Chinumani, 08 de enero del 2025.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO
4F 13 ENE 2025
EXPEDIENTE N° 0601
HORA: 2:21 FIRMA

OFICIO Nº 02-2025-DIEI.CHINUMANI/Y.

SEÑOR : DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO.

ASUNTO : Solicita Vacaciones por desempeñar como directora de la IEI. CHINUMANI

Me es grato dirigirme a usted señor Director, con la finalidad de hacer de su conocimiento que, mi persona no ha gozado de vacaciones de acuerdo a Ley, razón por la cual solicito a usted señor Director autorizar mis vacaciones a partir de **13 de enero al 13 de febrero del 2025**, lo cual solicito de acuerdo al Oficio Múltiple N° 034-2015-MINEDU/VMGP-DIGGESDD-DITEN; así mismo debo indicar que, la atención al público en la Institución Educativa Inicial Chinumani será de manera virtual, así mismo debo comunicar que, en casos de urgencia me persona se apersonará a la Institución Educativa. Por lo cual agradezco muy antelada mente por su atención.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad, para expresarle las consideraciones más distinguidas y estima personal.

Atentamente.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN I.E.I. CHINUMANI DIRECCIÓN DREP UGEL YUNGUYO

PROF. SILVIA HUARACHI ARCCO
DNI: 01321672
DIRECTORA(E)