

COPANI, 30 de junio de 2025

**OFICIO N.º 071-2025-ME/DREP/UGELY/DIESJCM**

**Señor** : Luis Marino Calcina Tito  
Director de la UGEL Yunguyo  
Presente. –

**Asunto** : Regularización de actividades cumplidas por personal CAS para efectos de pago

<b>MINISTERIO DE EDUCACION</b>	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTORA 308	
<b>OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO</b>	
F-11 01 JUL 2025	
EXPEDIENTE N°	6682
HORA: 4:33	FIRMA:

De mi especial consideración:

Me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y, a la vez, poner en su conocimiento que se ha procedido a la presentación de los informes correspondientes a las actividades cumplidas por el personal contratado bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios (CAS) en nuestra institución, a fin de dar cumplimiento a las disposiciones para el trámite de pago.

El periodo comprendido en los informes es del 01 de mayo al 10 de junio de 2025, correspondiente a los siguientes trabajadores:

1. JUAN ELOY NEYRA SANTOS – Psicólogo escolar
2. BERNARDO HUCHARICO CHOQUECOTA – Vigilante

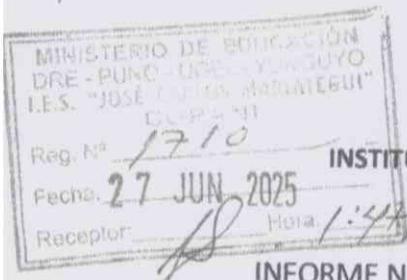
En tal sentido, se remiten dichos informes para su debida regularización administrativa, conforme a los procedimientos establecidos para efectos del pago correspondiente al periodo mencionado.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,



Edgar Henry Quispe Vargas  
Director (e)



**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PUNO  
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA YUNGUYO**

**INSTITUCION EDUCATIVA SECUNDARIA "JOSE CARLOS MARIATEGUI" DE COPANI**

**INFORME N° 002-2025-ME/DREP/UGEL-Y/IES-JCM/PS-JENS**

**AL** : Prof. Desiderio Coronado Romero  
Director de la I:E:S: "José Carlos Mariátegui" de Copani

**DEL** : Lic. Juan Eloy Neyra Santos  
Psicólogo de la Institución

**ASUNTO** : Informe de actividades realizadas del 01 de mayo al 10 de Junio Del 2025

**FECHA** : 13 de Junio del 2025.

Tengo el bien de informarle y al mismo tiempo saludarle muy respetuosamente, para poder dar a conocer las actividades realizadas del 01 de Mayo al 10 de Junio del 2025.

**I.- ANTECEDENTES**

- Ley N° 28044 ley general de educación
- Ley N° 29994 ley de la reforma magisterial
- Ley N° 27337 ley que aprueba el nuevo código del niño y adolescente
- Ley N° 28628 ley que regula la participación de las asociaciones de padres de familia
- Ley N° 29719 ley que promueve la convivencia sin violencia en la I.E.
- Ley N° 28705 ley general para la prevención y control de riesgos del consumo de tabaco
- Ley N° 29600 ley que fomenta la reinserción escolar escolar por embarazo
- Ley N° 28950 ley contra la trata de personas y el tráfico ilícito de migrante
- Ley N° 29973 ley general de la persona con discapacidad
- Ley N° 30772 ley que promueve la atención educativa integral de los estudiantes en Condiciones de hospitalización o con tratamiento ambulatoria de la educación básica
- DS N°007-2021-minedu, que modifica el reglamento de la ley N° 28044, ley General de Educación aprobada por Decreto Supremo N°011-2012
- DS N°011-2012-ED, Reglamento de la ley N° 28044 Ley General de Educación.
- RM N° 043-2021-MINEDU, Disposiciones para la implementación de las intervenciones del Ministerio de Educación en los Gobiernos Regionales y Lima
- RM N° 189-2021-MINEDU, Documento normativo, Disposiciones para los comités de Gestión escolar en las Instituciones Educativas Publicas en Educación Básica.

**II.- OBJETIVOS.**

- Participar en la planificación de las actividades de TOECE a desarrollarse durante el año académico.
- Identificar los problemas emocionales, sociales y de aprendizaje que impidan el desarrollo en los procesos de aprendizaje.
- Realizar actividades de seguimiento, acompañamiento y orientación a estudiantes, padres de familia, y docentes.

### III.- ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se ha desempeñado mi labor en los tres actores de la educación la familia, los docentes y estudiantes. En el fortalecimiento socioemocional y en los procesos de aprendizaje de los estudiantes y otros.

#### 3.1.- ATENCION A ESTUDIANTES, DOCENTES Y DIRECTIVOS, PADRES DE FAMILIA.

Se atendió a estudiantes con ciertas dificultades como problemas de conductas, evaluaciones psicologías, habilidades socioemocionales a la totalidad de estudiantes, ficha diagnóstica estandarizada individual al estudiante, comportamientos y problemas de aprendizaje, derivadas por los auxiliares de educación y docentes como: baja autoestima, problemas en el hogar, dificultades sobre el manejo de sus emociones, dificultades de aprendizaje, malos hábitos de estudio, responsabilidad, puntualidad.

Se ha realizado la entrevista que corresponde según el caso y se ha brindado la orientación y consejería psicológica a cada estudiante. La continuidad con las charlas con nuestros aliados estratégicos CEM, CSM, PN, . Con nuestros estudiantes de necesidades especiales se coordinó con la coordinadora de SAANEE y la atención correspondiente al estudiante, cumpliendo según sus funciones de las docente encargada.

Con los docentes el fortalecimiento emocional, entusiasmo, clima institucional, liderazgo de las acciones en el área de tutoría y en las actividades colegiadas de las diferentes áreas, la participación en las actividades internas y fuera de la Institución,

Con los padres de familia se ha citado padres por temas de tardanza de sus hijos, bajo nivel académico, control de emociones, atención respectiva psicoeducación, consejería, compromisos, visitas domiciliarias a los estudiantes con

ATENCION A:	TEMA O MOTIVO	CANTIDAD	ACCION REALIZADA
Estudiantes	-Atención psicológica	12	Seguimiento Entrevista y Consejería
	-Habilidades socioemocionales y FR	146	Evaluación diagnóstica
Docentes y Personal de la Institución	Clima institucional	20	Identidad Trabajo en equipo
Padres de familia Consejo directivo de APAFA	Responsabilidad Crianza de los hijos	07	Psicoeducación Entrevista psicológica Compromisos y acuerdos.

#### 3.2.- REUNIONES DE COORDINACION

FECHA	PARTICIPANTES	TEMA O ACTIVIDAD	ACUERDOS
06/05/25	Psicología Colegiado Tutores de aula	Fortalecimiento la labor del tutor	Aplicación de la prueba habilidades socioemocionales y FR
06 /05/25	Dirección Psicología Tutoría SAANEE	Atención a estudiantes con necesidades especiales	Fortalecimiento académico por parte de docente de SAANEE. Dar facilidades por parte de la Institución

07/05/25	Psicólogos JEC Especialista de convivencia	Matriz de consistencia anual	Participación activa en la convivencia.
08/05/25	Participación en la reunión de padres de familia del 2do B	Soporte emocional Elección del asesor del aula	Trabajo unificado en favor de sus hijos
09/05/25	Psicólogo Coord. Tutoría Aux. educación	Visita domiciliaria al domicilio del estd. Adrian chaparro	No se ubico en su domicilio
12/05/25	Dirección Psicología Dirección Policía Nacional Padres de F.	Conformación de BAPES	Charlas sobre las funciones de los bapes Conformación del comité de dirección y control de bapes
13/05/25	Familia educativa JCM	Homenaje a la madre Mariateguina	Participación activa,

### 3.3.- OTRAS ACTIVIDADES.

FECHA	PARTICIPANTES	TEMA O ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS
15/05/25	Estudiantes del 3ro A	Trabajo en equipo	taller Dinámicas
19/05/25	Docentes y administrativos	Fortalecimiento de las áreas pedagógicas	Participación en la semana de gestión
20/05/25	Docentes y administrativos	Protocolos de atención	Participación en la semana de gestión
21/05/25	Docentes y administrativos	Fortalecimiento la convivencia escolar	Participación en la semana de gestión
22/05/25	Familia educativa	Aniversario de la institución	Participación activa
26/05/25	Madre de Familia	Soporte emocional	Autoestima Compromisos de cambio Pensamientos positivos
27/05/25	Estudiantes del 1ro A y B	Charlas sobre el trabajo en equipo	Psicoeducación dinámicas

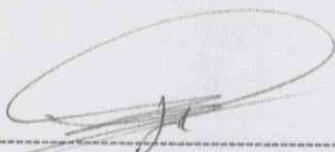
29/05/25	Estudiantes del 2do B Y 5to A	Salud mental en los adolescentes	Charlas y dinamicas
30/05/25	Estudiante del 1ro A	Consejería seguimiento	Psicoeducacion Dinámicas motivacion
30/05/25	Estudiante del 1ro A	Consejería y orientación Soporte emocional	Psicoeducacion Autovaloración Dinámicas de relajacion
02/06/25	Colegiado de tutoria	Acompañamiento y compromiso etico	Taller de fortalecimiento
02/06/25	Junta directiva P.F. 2do B	Nivel de aprendizaje de sus hijos	Coordinación y planificacion
02/06/25	CETPRO Zepita	Corte de pelo de los estudiantes.	Invitación bajo oficio
03/06/25	Estudiantes del 4to a	Enamoramiento adolescente	Orientación Psicoeducacion
03/06/25	Docentes y administrativos	Formación de comisiones dia del campesino	Planificación Organización y delegación
04/06/25	Familia educativa	Participación en la actividad por el dia de la Bandera	Izamiento Desfile Palabras patrioticas
04/06/25	Coordinadora de SAANEE	Intervención a estudiantes con limitaciones especiales	Focalización Evaluación de su diagnostico
05/06/25	Estudiante inclusivo JP.C.S	Visita domiciliaria	Soporte socioemocional al estudiante y la madre
05/06/25	Madre de familia	Conductas inapropiadas de su hijo	Psicoeducacion Soporte Crianza de los hijos
06/06/25	Estudiantes del 4to B	Enamoramiento adolescente	Seguimiento psicoeducacion
06/06/25	Estudiante del 4to A	Miedo al exponer	Soporte emocional, motivación, tips de exposición
09/06/25	Estudiante con limitaciones especiales 1ro B	Descontrol emocional	Acompañamiento Primeros auxilios psicológicos, respiración
10/06/25	Colegiado de tutores	Habilidades socioemocionales	Orientación Soporte fortalecimiento
10/06/25	APAFA	Fortalecimiento emocional	Estrés Tips de relajación Motivación

#### IV CONCLUSIONES

- Se atendió a estudiantes, cumpliendo los protocolos de atención que corresponde brindándole la orientación, soporte según la necesidad o caso que se ha podido evaluar.
- Se participó en reuniones de coordinación ,planificación, ejecución en bien del estudiantado, padres de familia y docentes.
- Se coordinó actividades con nuestros aliados estratégico en bien de la familia educativa.

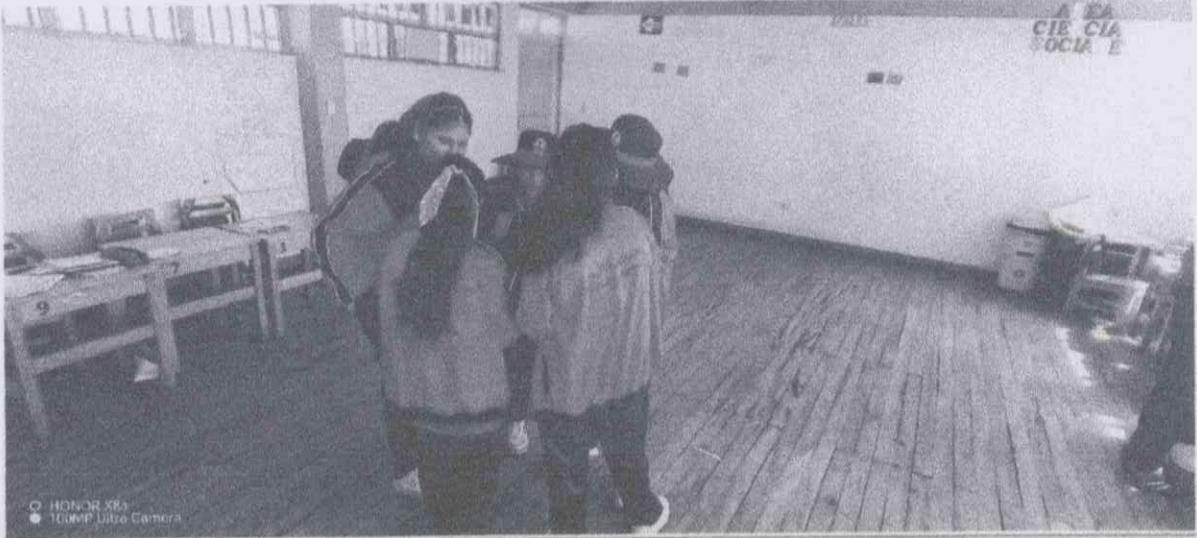
Es todo lo que puedo

informar Sr. Director para su conocimiento y trámite correspondiente.



---

Lic. Juan Eloy Neyra Santos  
Psic. I.E.S. Jose Carlos Mariategui  
Copani







DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PUNO  
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA YUNGUYO

INSTITUCION EDUCATIVA SECUNDARIA "JOSE CARLOS MARIATEGUI" DE COPANI

INFORME N° 003-2025-ME/DREP/UGEL-Y/IES-JCM/BHCH-PV

**AL** :Prof. Desiderio Coronado Romero  
Director de la I:E:S: "José Carlos Mariátegui" de Copani

**DEL** : SR. Bernardo Hucharico Choquecota  
Personal de vigilancia.

**ASUNTO** : Informe de actividades realizadas del 01 de Mayo al 10 de Junio del 2025

**FECHA** : 16 de junio 2025.

Tengo el bien de informarle y al mismo tiempo saludarle muy respetuosamente, para poder dar a conocer las actividades realizadas del 01 de mayo al 31 de mayo del presente año. Se ha cumplido con una jornada ocho horas diarias por tres turnos de lunes a sábado, haciendo un total de cuarenta y ocho horas semanales.

#### I.- ANTECEDENTES

- Ley N° 28044 ley general de educación
- DS N°007-2021-minedu, que modifica el reglamento de la ley N° 28044, ley General de Educación aprobada por Decreto Supremo N°011-2012
- DS N°011-2012-ED, Reglamento de la ley N° 28044 Ley General de Educación.
- RM N° 043-2021-MINEDU, Disposiciones para la implementación de las intervenciones del Ministerio de Educación en los Gobiernos Regionales y Lima
- RM N° 189-2021-MINEDU, Documento normativo, Disposiciones para los comités de Gestión escolar en las Instituciones Educativas Publicas en Educación Básica.

#### II.- ACTIVIDADES REALIZADAS

##### - TURNO MAÑANA

Se realiza identificación y verificación de ingreso de docentes, administrativos y estudiantes de la institución, así como padres de familia respectivamente, además se custodia todos los bienes, muebles e inmuebles de la Institución Educativa Secundaria "José Carlos Mariátegui" de Copani, sobre todo dando seguridad, protección y vigilancia a la Institución.

##### - TURNO TARDE

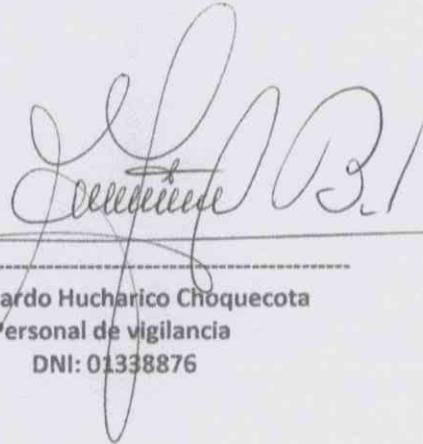
Se realiza identificación y verificación de ingreso de Docentes, Administrativos y estudiantes de la Institución, así como padres de familia respectivamente, además se custodia todos los bienes, muebles e inmuebles de la Institución Educativa.

- **TURNO NOCHE**

Se realiza seguridad, protección y vigilancia en la Institución Educativa. Por otro lado, se efectúa control de ingreso y salida del personal de limpieza y apoyos incondicionales a favor de la Institución Educativa.

Se realizó actividades inherentes a mis funciones en coordinación con Dirección y personal docente de la Institución Educativa.

Es cuanto puedo informar en honor a la verdad y por la seguridad de la Institución Educativa Secundaria "José Carlos Mariátegui" de Copani



---

**Bernardo Hucharico Choquecota**  
Personal de vigilancia  
DNI: 01338876

ADJUNTO  
Fotos como evidencia

