



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Yunguyo, 17 de junio de 2025

CARTA N° 001 -2025-SRGL

SEÑOR:

Mg. LUIS MARINO CALCINA TITO

Director

Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo

Presente. -

MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTORA 308	
OFICINA TRÁMITE DOCUMENTOS	
F-8	17 JUN 2025
EXPEDIENTE N°	6070
HORA: 5:02	FIRMA: [Firma]

ASUNTO : Entrega de Cargo - Planificador I

REFERENCIA : 1. Contrato de Trabajo de Personal Administrativo del DL 276 N° 013 -2025 Ugel Yunguyo

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y, con relación al documento de la referencia, se hace alcance del **Informe de Entrega de Cargo del puesto de Planificador I** del Área de Gestión Institucional de la UGEL Yunguyo, por el periodo comprendido entre el 28 de abril al 13 de junio del 2025

El informe adjunto detalla las funciones desarrolladas, asuntos pendientes, así como los bienes y equipos asignados por la Unidad de Patrimonio, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes para la entrega de cargo.

Sin otro particular, me despido agradeciendo la confianza depositada durante el tiempo en que desempeñé dicho cargo.


Sandra Rosmery Gutierrez Llavilla
INGENIERO ECONOMISTA
CIP. 308697

C.c.
Archivo.

**INFORME DE ENTREGA DE CARGO****I. DATOS GENERALES****1. DATOS DEL TRABAJADOR QUE ENTREGA CARGO**

Nombres y apellidos : Sandra Rosmery Gutierrez Llavilla
Lugar y fecha : Yunguyo, 16 de junio del 2025
Dirección / oficina : Oficina de Planificación – Área de Gestión Institucional
Cargo que desempeña : Planificador I
Condición laboral : 276 - Por reemplazo
Contrato : Contrato de Trabajo de Personal Administrativo del DL 276 N° 013-2025 Ugel Yunguyo
Periodo del servicio : del 28/04/2025 al 13/06/2025
Teléfono/celular : 921668426

II. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

En fecha 07 de abril del 2025 la UGEL Yunguyo, inicia el proceso de la convocatoria de Contratación de Personal Administrativo bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276 (RVM N°287-2019 – MINEDU) para el Cargo de PLANIFICADOR I; y en fecha 25 de abril del 2025 se publica el resultado final de cuadro de méritos, teniendo como resultado mi persona, Sandra Rosmery Gutierrez Llavilla como ACCESITARIO con un puntaje final de 64.86. Al respecto, de acuerdo con las Bases de la Convocatoria, el ítem h) Adjudicación de Plazas establece en su segundo párrafo lo siguiente:

"El comité de Contratación entregara el acta de adjudicación (Anexo 3 de la RVM N0 287-2019-MINEDU), suscrita por todos los miembros, a quien resulte ganador. En el caso que el postulante ganador no suscriba el acta de adjudicación en el plazo que establece el cronograma o desista del proceso, se podrá convocar al accesitario, según orden de méritos, hasta el tercer puesto. En caso no se pueda cubrir la plaza con una accesitario, se procederá a declarar desierto el proceso de selección personal"

Al respecto, considerando el ítem anterior y que mi persona obtuvo como resultado un puntaje final de 64.86, alcanzó el lugar de Accesitario. En ese sentido, en fecha 28 de abril del 2025, mi persona ADJUDICO a la plaza de PLANIFICADOR I, puntaje 64.86, categoría remunerativa PROFESIONAL (SPE), motivo CONTRATACIÓN POR REEMPLAZO, por el periodo del 28 DE ABRIL AL 31 DE JULIO 2025, tal como consta en la "Acta de Adjudicación" adjunto al presente.

De acuerdo con el "Acta de Adjudicación" y "Contrato de Trabajo de Personal Administrativo del DL 276 N° 013 -2025 Ugel Yunguyo", mi persona inició las labores el 28 de abril del 2025 en las instalaciones de la Sede Administrativa de la UGEL Yunguyo, realizándose solo la entrega de bienes y equipos de la Oficina de Planificación el día 28 de abril del 2025. Asimismo, mi persona culmina sus funciones el día 13 de junio del 2025, registrando asistencia en la institución hasta dicho día; sin embargo, con Carta N° 021-2025-GRP-DREP-DUGEL-Y/RR.HH/D la Unidad de Recursos Humanos me notifica el jueves 12 de junio de 2025 la conclusión de vínculo laboral en la plaza de Planificador I con fecha 09/06/2025, indicando como motivo del retorno del titular de la plaza, solicitando mi persona la actualización de la carta con fecha actual, la cual no se realizó. Asimismo, se me hizo entrega del Contrato de Trabajo de Personal Administrativo del DL 276 N° 013-2025 UGEL Yunguyo y Resolución Directoral N° 0583-2025 el día 17 de junio del 2025.

**1. BIENES (PATRIMONIO)**

Mediante "Acta de Entrega de Bienes y Equipos de la Oficina de Planificación" suscrita el 28 de abril del 2025, la Unidad de Patrimonio de la UGEL Yunguyo hace entrega de los bienes y equipos de la Oficina de Planificación, según el siguiente detalle:

Nº	Descripción	Cantidad
1	Computadora portátil ASUS, modelo Q528E, serie M2N0CX08V11408F, color negro, incluye cargador, cód. patr. 740805001949.	01
2	Computadora portátil HP, Prox2, color gris oscuro, A/S: 1588:3003, incluye cargador.	01
3	Servidor CPU HP, código 740899500046.	01
4	Armario de melamina, código 746406260005.	01
5	Escritorio de madera, código 74643120024.	01
6	Silla de madera, código 746481190081.	01
7	Silla giratoria tapizado en cuero, cód. 746483900016.	01
8	Data display EPSON, color negro, serie PSPF180851L (en estuche), incluye cable.	01
9	Ruteadores de red para wifi.	05
10	Escritorio de melamina de 03 gavetas (ubicado en racionalización).	01
11	Teléfono de color negro.	01
12	Kit de alarma con sirena.	01
13	Archivadores con documentación desde el 2017 al 2022.	18
14	Libro de actas de COPALE y Libro de actas de Área	02
15	Llaves (02 de color negro y 01 plateado)	03

2. ACERVO DOCUMENTARIO

Nº	Descripción	Cantidad
1	Archivadores con documentación desde el 2017 al 2022.	18
2	Archivadores con documentación del 2025 (Archivador de documentos recibidos, Archivador de documentos emitidos y Archivador de documentos varios).	03

3. ARCHIVOS INFORMÁTICOS

DESCRIPCIÓN
OFICINA DE PLANIFICACIÓN Equipo: Laptop ASUS D:\planificacion

4. CLAVES DE ACCESO

DESCRIPCION	PASSWORD
CEPLAN	USUARIO: ENDARAH@GMAIL.COM USUARIO: AGA_YUNGUYO@GMAIL.COM USUARIO: AGP_YUNGUYO@YUNGUYO.COM USUARIO: AGI_YUNGUYO@GMAIL.COM USUARIO: DIRECCION_YUNGUYO@GMAIL.COM



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

5. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

TEMA
Aprobación del Plan Operativo Institucional Multianual 2026 – 2028 de la UGEL Yunguyo, con acto resolutivo.
Opinión Técnica de reconocimiento de Comités de Gestión Escolar IES "José Carlos Mariátegui".
Seguimiento de las actividades operativas del Plan Operativo Institucional 2025.
Presentación de documentación (Instrumentos de Gestión) en calidad de préstamo, solicitado por la Gerencia Regional de Control de Puno – CGR.
Presentación y publicación del Reporte de seguimiento anual del POI 2024 y la Ficha de implementación de las AEI periodo anual 2024.
Presentación de la Matriz de Compromisos anual 2024 y estado de cumplimiento de dicha matriz.
Implementación del Plan de Acción Anual 2025, mediante la atención de la información solicitada por el Responsable del SCI de la UGEL Yunguyo.

6. ASUNTOS PENDIENTES

TEMA
Conformación y/o ratificación del Consejo Participativo Local de Educación en coordinación con la Unidad de Recursos Humanos.
Seguimiento semestral y coordinación de ejecución y reprogramación de las actividades operativas del Plan Operativo Institucional 2025.
Implementación del Sistema de Control Interno 2025, Plan de Acción Anual Sección Medidas de Remediación y Sección Medidas de Control.
Entrega de Resoluciones Directorales que aprueban los instrumentos de gestión a la Unidad de Trámite Documentario, solicitados en calidad de préstamo por la Gerencia Regional de Control de Puno – CGR.

Se adjunta "Acta de Adjudicación", "Acta de Entrega de bienes y equipos de la oficina de Planificación" y "Contrato de Trabajo de Personal Administrativo del DL 276 N° 013 -2025 UGEL Yunguyo"

Es todo en cuanto puedo informar para su conocimiento.

Atentamente,


Sandra Rosmery Gutierrez Llavilla
INGENIERO ECONOMISTA
CIP. 308697
FIRMA DEL QUE ENTREGA EL CARGO
SANDRA R. GUTIERREZ LLAVILLA
DNI 70206912

C.c.
Arch.

CONTRATO DE TRABAJO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL DL 276 N° 013-2025 UGEL YUNGUYO

Por el presente documento celebran el contrato de servicio docente, de una parte, la **UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO**, con domicilio en el Jr. Independencia N° 1034, representada para estos efectos por su director(a), el/la Señor(a) **LUIS MARINO CALCINA TITO**, identificado(a) con **D.N.I. N° 80085274**, encargado(a) mediante Resolución Directoral Regional N° 0307-2025. A quien en adelante se denomina LA DRE/GRE/UGEL; y, de otra parte, el Señor(a) **SANDRA ROSMERY GUTIERREZ LLAVILLA** identificado(a) con **D.N.I. N° 70206912**, y domiciliado Jr. Jose de la Torre Ugarte N° 186 Int.A-2 y correo electrónico sandragutierrez2097@gmail.com, quien en adelante se denominará **EL SERVIDOR**; en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA. - En razón a la necesidad de contar con los servicios del personal administrativo, y a propuesta del presidente del Comité de contratación de la UGEL Yunguyo para el año 2025, la UGEL requiere contratar los servicios personales de **EL SERVIDOR** bajo el régimen laboral del **Decreto Legislativo N° 276**, para el desarrollo de las actividades correspondientes al cargo de **PLANIFICADOR I**, con código de plaza N° **1114111236P5**.

CLÁUSULA SEGUNDA. - Por el presente la UGEL Yunguyo contrata los servicios de **EL SERVIDOR** para que se desempeñe en el cargo de **PLANIFICADOR I** plaza con Código NEXUS N° **1114111236P5**., perteneciente a la Sede Administrativa de la UGEL Yunguyo.

La UGEL Yunguyo, teniendo en cuenta sus necesidades y dentro de un marco de razonabilidad, podrá efectuar la variación de las condiciones pactadas al momento de la contratación, sin que ello signifique una modificación sustancial de las condiciones de trabajo.

CLÁUSULA TERCERA. - Las partes acuerdan que el presente contrato se inicia el **28 de abril** y finalizará el **10 de junio** del presente año las mismas que serán señaladas en la Resolución que aprueba.

CLÁUSULA CUARTA. -Por el servicio contratado **EL SERVIDOR** percibirá:

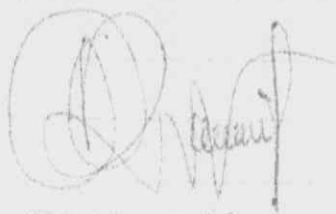
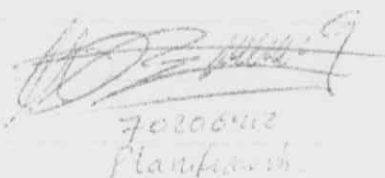
- El monto único consolidado de la remuneración del personal administrativo del Decreto Legislativo N° 276, correspondiente al nivel remunerativo SPE del Grupo Ocupacional respectivo - **Profesional**. Además, se le otorgara el Incentivo Económico que corresponda a la plaza.

ACTA DE ENTREGA DE BIENES Y EQUIPOS DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN

En la oficina de Planificación de la UGEL Yunguyo, siendo las nueve de la mañana del día lunes veintiocho del año dos mil veintidós, reunidos el Lic. David Ricardo Ceito Ceito, en representación de patrimonio, y la Sra. Sandra Rosmary Gutiérrez Llanillo con DNI 70206912 Planificador I a partir de la fecha, con el propósito de hacer la entrega de los bienes y equipos de la oficina de Planificación, para el desarrollo de actividades, es así que se le hace entrega de lo siguiente a la Sra. Sandra Rosmary Gutiérrez:

- 01 computadora portátil ASUS, modelo Q528E, serie M2N0CX08VH405F, color negro, incluye cargador, cid-patr. 740805001949.
- 01 computador portátil Hp, P6x2, color gris oscuro, A/S: 1538:3003 incluye cargador.
- 01 servidor CPU código 740899500046 Hp.
- 01 armario de melamina código 746406260005
- 01 escritorio de madera código 74643120024.
- 01 silla de madera código 746481190081
- 01 silla giratoria tapizada en cuero, cid-patr. 746483900016
- 01 data display EPSON, color negro, serie PSPF180854L (en custodia) incluye cable.
- 05 ruteadores de RED para wifi.
- 01 escritorio de melamina de 3 gavetas (ubicado en racionalización)
- 01 teléfono de color negro.
- 01 kit de alarma con sirena.
- 18 archivadores con documentación desde el 2017 al 2022.
- 01 libro de actas de CERPAC y 01 libro de actas del área.
- 03 llaves (2 de color negro y 1 plateado)

No habiendo otro asunto a tratar firmamos al final en señal de conformidad.

70206912
Planificación

746437120060.

01 juego de sillones de sala, color marrón de 3 piezas (3-2-1 espacio).

04 sillan fijos de madera tapaculera.

02 llaves de la oficina de AGP.

lo habiendo otro punto a tratar firmamos al final en señal de conformidad.


 David Ricardo
 Coila Coila
 Representante patrimonial


 01520740

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE BIENES, MUEBLES Y EQUIPO DE LA OFICINA DE PLANIFICACION DE LA UGBL YUNGUYO

haciendo las 4:35 pm del día martes diecisiete de junio del año
 2 mil veinticinco en la oficina de Planificación reunidos por una
 parte el Lic. David Ricardo Coila Coila, en representación de
 patrimonio y por la otra la Ing. Sandra Rosmery Gutiérrez Llavilla.
 quien estuvo encargada de Planificación hasta el día 10 de junio del
 2025; con la finalidad de hacer la entrega de los equipos,
 muebles de esta oficina, el mismo que se detalla a conti-
 nuación:

La Srta Sandra Rosmery Gutiérrez Llavilla hace entrega de lo
 siguiente:

01 computadora portátil ASUS, modelo Q528E, serie M2N0CX08V11408F,
 color negro, incluye cargador, cód. patr. 740805001949.

01 computador portátil Hp, Prox2, color gris oscuro, A/S: 1588:3003 incluye
 cargador.

01 servidor CPU código 740899500046 Hp.

01 armario de melamina código patr. 746406260005



UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL
YUNGUYO



GOBIERNO
REGIONAL
PUNO

Desarrollando Oportunidades e Incluyendo

ACTA DE ADJUDICACIÓN

En la ciudad de Yunguyo, Siendo las 10:45 (diez con cuarenta y cinco horas) del día lunes 28 de abril del presente año 2025, reunidos los miembros del Comité de Contratación de la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO, de conformidad con el resultado obtenido en el proceso de contratación para personal administrativo regulado por la Resolución Viceministerial N° 287-2019-MINEDU), se adjudica la plaza a:

DATOS PERSONALES:

Apellido Paterno: GUTIERREZ
Apellido Materno: LLAVILLA
Nombres: SANDRA ROSMERY
DNI: 70206912
Puntaje: 64.86 Sesenta y cuatro con ochenta y seis centésimos.

DATOS DE LA PLAZA:

DRE/UGEL/IE: UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
Nivel Educativo: SEDE ADMINISTRATIVA – UGEL YUNGUYO
Tipo: -----
Código de Plaza: 1114111236P5
Cargo: PLANIFICADOR I
Grupo Ocupacional: PROFESIONAL
Categoría Remunerativa: PROFESIONAL (SPE)
Motivo de Vacancia: CONTRATACION POR REEMPLAZO
Distrito: YUNGUYO
Provincia: YUNGUYO
UGEL: YUNGUYO
DRE/GRE: PUNO
Vigencia: Del 28 de Abril de 2025 al 31 de julio 2025

Yunguyo, 28 de abril del 2025

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PUNO
UGEL YUNGUYO

Dr. Jesús Henry Rivera Canchaya
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE
CONTRATACIÓN

SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN DE
CONTRATACIÓN

MIEMBRO DE LA COMISIÓN DE
CONTRATACIÓN

PERSONAL ADJUDICADO

HUELLA DACTILAR