



PERÚ

Ministerio de Educación



Jec
más oportunidades

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Yunguyo, 16 de junio de 2025

OFICIO Nro.077 -2025-DIES –JEC "CV" Y.

SEÑOR : Mg. Luis Marino Calcina Tito

Director de la UGEL Yunguyo

ASUNTO : Informe de evaluación y recomendación para ampliación de contratación

Me dirijo a usted para informarle que, conforme a las disposiciones vigentes y en cumplimiento de lo establecido en los contratos suscritos con la Lic. Doris Yerba Ilaíta, psicóloga escolar, y el Lic. Alfredo Cutipa Canaza, coordinador de innovación y soporte tecnológico (CIST), respectivamente, se ha realizado la evaluación correspondiente al periodo laboral comprendido entre el 24 de marzo y el 30 junio de 2025.

Dicha evaluación se ha llevado a cabo tomando en cuenta los criterios establecidos por la Dirección y el equipo directivo, valorando aspectos como puntualidad, responsabilidad, cumplimiento de funciones, colaboración institucional y aportes en la mejora del servicio educativo.

Los resultados han sido satisfactorios en ambos casos. La Lic. Doris Yerba Ilaíta ha demostrado un desempeño profesional comprometido con la atención oportuna de los estudiantes, participación activa en acciones de tutoría, así como una adecuada coordinación con el equipo docente y padres de familia. Por su parte, el Lic. Alfredo Cutipa Canaza ha mostrado eficiencia en la gestión de recursos tecnológicos, soporte técnico permanente y liderazgo en el fortalecimiento del uso de herramientas digitales en la comunidad educativa.

Por lo tanto, y considerando la necesidad de asegurar la continuidad de los servicios que ambos profesionales brindan, se recomienda la ampliación de sus contratos por un periodo adicional de tres (03) meses, manteniendo las condiciones establecidas en sus contratos vigentes.

Agradeceré se sirva disponer lo necesario para la renovación correspondiente.

Adjunto.

- FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL DE PSICÓLOGO Y CIST

Sin otro particular, me despido atentamente

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
 UNIDAD EJECUTORA 308
 OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO

5F 16 JUN 2025

EXPEDIENTE N° 5989

HORA: 2:01 P. FIRMA:



Prof. Carmen R. Montes de Oca Panfias
DIRECTORA

FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL

para el coordinador de innovación y soporte tecnológico

Datos del personal a evaluar

CUTIPA	CANAZA	ALFREDO	46108784
Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	N.º de DNI
CESAR VALLEJO Institución educativa			

Instrucciones

- Para realizar la valoración del desempeño del personal, lea con detenimiento las funciones, competencias e indicadores.
- De manera objetiva, asigne a cada indicador la valoración que considere adecuada, escribiendo una X en el casillero que corresponda.
- Recuerde que, en la escala, cada valoración corresponde a un nivel, como a continuación se detalla:

1	DEFICIENTE	: raramente realiza las tareas y obligaciones inherentes a su puesto.
2	REGULAR	: frecuentemente presenta dificultades en el desempeño.
3	BUENO	: se desempeña de acuerdo a lo esperado.
4	MUY BUENO	: se desempeña por encima de lo esperado.
5	EXCELENTE	: constantemente supera de manera excepcional el desempeño esperado en el puesto.

I. Funciones	Indicadores	Valoración				
		1	2	3	4	5
Orientar a los profesores acerca del uso adecuado y eficiente de los recursos educativo-tecnológicos con los que cuenta la I. E. y acompañar el proceso de integración de las TIC en las sesiones de enseñanza aprendizaje.	Programa y realiza reuniones informativas dirigidas a los profesores sobre programas informáticos educativos y el uso adecuado y eficiente de los recursos educativos tecnológicos con los que cuenta la I. E.				X	
	Realiza acciones de acompañamiento al proceso de integración de las TIC en las sesiones de enseñanza aprendizaje.				X	
Desarrollar propuestas de formación en alfabetización digital para el personal de la I. E. con base en el diagnóstico, para fortalecer las estrategias de integración de las herramientas tecnológicas a los procesos de aprendizaje.	Elabora un diagnóstico sobre el nivel de alfabetización digital del personal de la I. E.				X	
	Propone actividades de formación en alfabetización digital dirigidas al personal de la I. E. para fortalecer estrategias de integración de las herramientas tecnológicas a los procesos de aprendizaje.				X	
	Realiza actividades de formación en alfabetización digital dirigidas al personal de la I. E. para fortalecer estrategias de integración de las herramientas tecnológicas a los procesos de aprendizaje.					X
Asistir y participar activamente en las reuniones de coordinación con el equipo directivo, y convocar a reuniones a los profesores de aulas de innovación (si lo hubiera), coordinadores pedagógicos y responsables de aulas funcionales.	Participa de las reuniones de coordinación con el equipo directivo informando sobre el desarrollo de las actividades, realiza propuestas de mejora y sugiere estrategias para la solución de dificultades.					X
	Programa y realiza reuniones periódicas con profesores de aulas de innovación (si los hubiera), coordinadores pedagógicos y responsables de aulas funcionales para evaluar el buen desarrollo de las actividades programadas, recibir apreciaciones y recomendaciones.					X
Coordinar con los docentes de Educación para el Trabajo para el uso adecuado de programas informáticos que se empleen en ocupaciones con demanda en el mercado laboral local y regional.	Identifica los programas informáticos que son empleados en ocupaciones con demanda en el mercado laboral y local, considerando la factibilidad de su aplicación en el área de Educación para el Trabajo.					X
	Coordina y orienta a docentes de Educación para el Trabajo sobre la utilización de programas informáticos empleados en ocupaciones con demanda laboral.				X	
Supervisar las instalaciones y velar por el mantenimiento de los equipos informáticos y de comunicación, asegurando el correcto funcionamiento de los equipos y red de datos.	Reporta al director de la I. E. y a través de la plataforma JEC el inventario de los bienes informáticos y equipos con los que cuenta la institución educativa.					X
	Realiza el mantenimiento preventivo de los equipos informáticos y de comunicación, reparando aquello que no comprometa la integridad del equipo.					X
Puntaje parcial: I. Funciones		0	0	0	20	30
Subtotal: I. Funciones		50				

II. Competencia: asertividad/motivación	Valoración				
Indicadores conductuales	1	2	3	4	5
Escucha a los demás entendiendo sus puntos de vista, evitando ideas preconcebidas o prejuicios que dificulten la interacción.					X
Motiva y estimula un buen clima laboral entre profesores y sus pares.					X
Conoce las necesidades de los profesores respecto a las TIC con el fin de promover la mejora de sus capacidades.				X	
Puntaje parcial: II. Competencia: asertividad/motivación	0	0	0	4	10
Subtotal: II. Competencia: asertividad/motivación	14				

III. Competencia: sentido de responsabilidad	Valoración				
Indicadores conductuales	1	2	3	4	5
Cumple y promueve el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos para su área de trabajo e institución educativa.					X
Asume sus responsabilidades y funciones con motivación y compromiso, brindando atención oportuna a lo requerido en su área de trabajo.					X
Es puntual, se presenta a la institución educativa a la hora que corresponde, mostrando oportuna disponibilidad.					X
Puntaje parcial: III. Competencia: sentido de responsabilidad	0	0	0	0	15
Subtotal: III. Competencia: sentido de responsabilidad	15				

IV. Competencia: trabajo en equipo	Valoración				
Indicadores conductuales	1	2	3	4	5
Conforma equipos de trabajo eficientes y mantiene una comunicación oportuna para el logro de resultados.					X
Coordina con el director la delegación de tareas a partir del conocimiento de las habilidades de cada uno de los miembros del equipo.					X
Promueve la participación de los docentes escuchando atentamente sus ideas y sugerencias para integrarlas y favorecer los resultados.				X	
Puntaje parcial: IV. Competencia: trabajo en equipo	0	0	0	4	10
Subtotal: IV. Competencia: trabajo en equipo	14				

Resultados porcentuales

Ítems de evaluación	Puntaje (%)
Subtotal: I. Funciones	63.6
Subtotal: II. Competencia: asertividad/motivación	9.3
Subtotal: III. Competencia: sentido de responsabilidad	10.0
Subtotal: IV. Competencia: trabajo en equipo	9.3
TOTAL	92.3

Resultado de la evaluación

De 0 a 33 %	No se recomienda la ampliación de su contrato.
De 34 a 67 %	Se recomienda la ampliación de su contrato con observación y compromiso de actualización o capacitación personal o desde la I. E.
De 68 a 100 %	Se recomienda la ampliación de su contrato.

Firma del evaluador

YUNGUYO 09 de JUNIO de 2025



Prof. Carmen R. Montes de Oca Pañolas
DIRECTORA

Sello y firma

FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL

para el psicólogo o trabajador social

Datos del personal evaluado

YERBA

Apellido paterno

ILAITA

Apellido materno

DORIS

Nombres

70073987

N.º de DNI

CESAR VALLEJO

Institución educativa

Instrucciones

- Para realizar la valoración del desempeño del personal, lea con detenimiento las funciones, competencias e indicadores.
- De manera objetiva, asigne a cada indicador la valoración que considere adecuada, escribiendo una X en el casillero que corresponda.
- Recuerde que, en la escala, cada valoración corresponde a un nivel, como a continuación se detalla:

1	DEFICIENTE	: raramente realiza las tareas y obligaciones inherentes a su puesto.
2	REGULAR	: frecuentemente presenta dificultades en el desempeño.
3	BUENO	: se desempeña de acuerdo a lo esperado.
4	MUY BUENO	: se desempeña por encima de lo esperado.
5	EXCELENTE	: constantemente supera de manera excepcional el desempeño esperado en el puesto.

I. Funciones	Indicadores	Valoración				
		1	2	3	4	5
Apoyar la formulación de estrategias para la promoción de la convivencia democrática e intercultural en la I. E.	Participa en la formulación colectiva de estrategias que promueva la convivencia democrática e intercultural en la I. E.				X	
Acompañar al coordinador de tutoría en el establecimiento y monitoreo de las acciones de tutoría.	Realiza acciones de acompañamiento al coordinador de tutoría en el establecimiento y monitoreo de las acciones de tutoría.					X
Promover la elaboración colectiva y la implementación de normas de convivencia para mejorar el ambiente educativo y los valores democráticos en la institución educativa.	Promueve la elaboración colectiva de normas de convivencia orientadas a la mejora del ambiente educativo y el fortalecimiento de los valores democráticos en la I. E.					X
	Promueve la implementación de normas de convivencia para mejorar el ambiente educativo y los valores democráticos en la institución educativa.				X	
Brindar soporte socioemocional a los directivos, coordinadores y profesores en su ejercicio profesional para lograr una atención oportuna y pertinente en situaciones y casos que afecten la convivencia democrática e intercultural en la I. E. y entre los estudiantes en los espacios de recreación y ambientes de aprendizajes.	Planifica y ejecuta acciones para brindar apoyo socioemocional a los directivos, coordinadores y profesores en su ejercicio profesional, tales como jornadas de integración, dinámicas, entre otras.				X	
	Planifica y ejecuta diversas acciones para brindar apoyo socioemocional entre estudiantes en los espacios de recreación y ambientes de aprendizaje.				X	
Coordinar con el equipo directivo la organización de actividades educativas con padres y madres de familia relacionados a intereses y necesidades de los estudiantes para su formación integral.	Coordina y elabora con el equipo directivo un plan de trabajo sobre las actividades educativas con padres y madres de familia relacionadas a intereses y necesidades de los estudiantes.			X		
Coordinar con los profesores y profesores tutores para orientar sus acciones en la atención de situaciones de riesgo que puedan afectar a los estudiantes y en los casos de violencia y acoso entre estudiantes.	Programa y realiza reuniones, en coordinación con el coordinador de tutoría, con los profesores y profesores tutores para orientar sus acciones frente a situaciones de riesgo (maltrato familiar, comercialización de drogas, entre otros) que puedan afectar a los estudiantes, así como en los casos de violencia y acoso entre estudiantes.				X	
	Monitorea conjuntamente con el coordinador de tutoría, la implementación de acciones tomadas por la I. E. frente a situaciones de riesgo que puedan afectar a los estudiantes, así como en los casos de violencia y acoso entre estudiantes.				X	
Puntaje parcial: I. Funciones		0	0	3	24	10
Subtotal: I. Funciones		37				

II. Competencia: habilidades comunicacionales		Valoración				
Indicadores conductuales		1	2	3	4	5
Expresa su punto de vista de manera clara. De ser el caso, manifiesta su desacuerdo de manera asertiva generando un clima laboral de tolerancia y respeto.						X
Escucha a los demás con atención e interés, no los interrumpe, valorando las opiniones a pesar que algunas no coincidan con las suyas.					X	
Maneja estilos adecuados de comunicación en la interacción con los actores de la comunidad educativa.						X
Puntaje parcial: II. Competencia: habilidades comunicacionales		0	0	0	4	10
Subtotal: II. Competencia: habilidades comunicacionales		14				

III. Competencia: sentido de responsabilidad		Valoración				
Indicadores conductuales		1	2	3	4	5
Cumple responsablemente los procedimientos establecidos para el ejercicio de sus funciones en la institución educativa.					X	
Asume sus responsabilidades y funciones con motivación y compromiso, brindando atención oportuna a lo requerido en su ámbito laboral.					X	
Es puntual, se presenta a la institución educativa a la hora que corresponde, mostrando oportuna disponibilidad.						X
Puntaje parcial: III. Competencia: sentido de responsabilidad		0	0	0	8	5
Subtotal: III. Competencia: sentido de responsabilidad		13				

IV. Competencia: trabajo en equipo		Valoración				
Indicadores conductuales		1	2	3	4	5
Conforma equipos de trabajo eficientes y mantiene una comunicación oportuna para el logro de resultados.						X
Coordina con el director la delegación de tareas a partir del conocimiento de las habilidades de cada uno de los miembros del equipo.						X
Promueve la participación de los docentes escuchando atentamente sus ideas y sugerencias para integrarlas y favorecer los resultados.						X
Puntaje parcial: IV. Competencia: trabajo en equipo		0	0	0	0	15
Subtotal: IV. Competencia: trabajo en equipo		15				

Resultados porcentuales

Ítems de evaluación	Puntaje (%)
Subtotal: I. Funciones	57.6
Subtotal: II. Competencia: habilidades comunicacionales	9.3
Subtotal: III. Competencia: sentido de responsabilidad	8.7
Subtotal: IV. Competencia: trabajo en equipo	10.0
TOTAL	85.6

Resultado de la evaluación	
De 0 a 33 %	No se recomienda la ampliación de su contrato.
De 34 a 67 %	Se recomienda la ampliación de su contrato con observación y compromiso de actualización o capacitación personal o desde la I. E.
De 68 a 100 %	Se recomienda la ampliación de su contrato.

Firma del evaluador
<p>YUNGUYO 09 de JUNIO de 2025</p> <p>  Prof. Carmen R. Morales de Oca Panclás DIRECTORA </p> <p>Sello y firma</p>