



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Yunguyo, 10 de junio de 2025

OFICIO Nro.075 -2025-DIES –JEC "CV" Y.

SEÑOR : Mg.Luis Marino Calcina Tito
Director de la UGEL Yunguyo

ASUNTO : comunica informe de asistencia del personal CAS

Tengo el agrado de dirigirme a su digna autoridad para saludarle cordialmente a nombre de la comunidad educativa de la I.E.S. CESAR VALLEJO, así mismo, a través del presente hago llegar el reporte de asistencia del personal CAS, correspondiente al mes de mayo del presente año en curso respectivamente.

Se adjunta informes de:

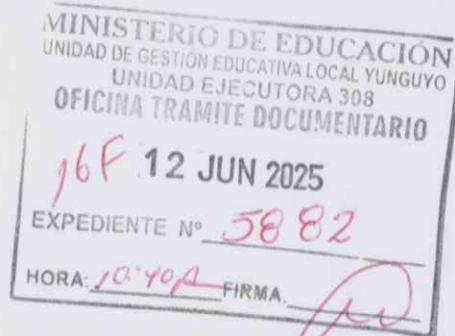
APELLIDO Y NOMBRES	CARGO	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
YERBA ILAITA, DORIS	PSICÓLOGA	INFORME 04	NINGUNA
CUTIPA CANAZA, ALFREDO	CIST	INFORME 04	NINGUNA
CHAVEZ CHALCO, JOSÉ LUIS	VIGILANTE	INFORME 06	NINGUNA

Sin otro en particular aprovecho de la ocasión para reiterarle las consideraciones distinguidas

Atentamente,



Prof. Carmen R. Montes de Oca Paredes
DIRECTORA





"Año de la recuperación y la consolidación de la economía peruana."

DE EDUCACION
 YUNGUYO
 11-06-2025
 N° EXPEDIENTE 032
 HORA 9:45 FIRMA

INFORME N° 003 - 2025/UGEL-Y/IES- CV-M/ PSICOLOGÍA

PARA : PROF. CARMEN MOSTES DE OCA PANCLAS.
DIRECTOR DE LA IES. CESAR VALLEJO -YUNGUYO

DE : Lic. DORIS YERBA ILAITA.
PSICÓLOGA DE LA IES CESAR VALLEJO -YUNGUYO

ASUNTO : **Actividades realizadas durante el mes de junio -2025**

FECHA : 12 de mayo al 10 de junio del 2025 yunguyo.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle muy cordialmente y al mismo tiempo remitirle mi informe correspondiente al mes de junio de las actividades realizadas por el departamento de psicología de La Institución Educativa Secundaria "Cesar Callejo"-Yunguyo donde he realizado las siguientes actividades:

A. REFERENCIAS

- Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Resolución Ministerial N° 003-2025-MINEDU
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM. Que aprueba el reglamento del Decreto Legislativo N°1057

B. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES POR SEMANAS

FECHA POR SEMANA	ACTIVIDADES REALIZADAS	MEDIO
12/05/2025	<ul style="list-style-type: none"> ❖ se realizó la atención psicológica a estudiantes de manera individual y brindando orientación y consejería de los casos de problemas de conducta como es la desobediencia en casa, llegar tarde a casa inasistencias frecuentes o alguna conducta disruptiva Así mismo el seguimiento a algunos estudiantes con riesgo emocional de los diferentes grados. 	IES. Cesar vallejo
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se les brinda la atención psicológica a los padres que asistencias de manera voluntaria al departamento de psicología y algunos casos por citación de la auxiliar por los distintos problemas familiares y la repercusión en la conducta de sus menores hijos en la que vendría perjudicando en el aprendizaje de sus hijos. Y para que puedan implementar las medidas correctivas en sus hogares para corregir las distintas conductas de sus menores hijos. 	Departamento de psicología
16/05/2025	<ul style="list-style-type: none"> ❖ se asistió a la reunión del comité de bienestar para analizar los casos que se encuentran en riesgo en cuanto al aprendizaje académico entre otras actividades institucionales. ❖ Se coordina con la coordinadora de tutoría Prof. Miguel Ángel Condori Aguilar Sobre las actividades del hospital para la orientación en cuanto a diferentes temas de calidad de la salud laboral. 	Aula de usos múltiples

	<p>el seguimiento a algunos estudiantes con riesgo emocional de los diferentes grados.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Se les brinda la atención psicológica a los padres que asistencias de manera voluntaria al departamento de psicología por los distintos problemas familiares y la repercusión en la conducta de sus menores hijos en la que vendría perjudicando en el aprendizaje de sus hijos. Y para que puedan implementar las medidas correctivas en sus hogares para corregir las distintas conductas de sus menores hijos 	
02/06/2025	<ul style="list-style-type: none"> ❖ se realizó la atención psicológica a estudiantes de manera individual y brindando orientación y consejería de los casos de problemas de conducta como es la desobediencia en casa llegar tarde a casa Así mismo el seguimiento a algunos estudiantes con riesgo emocional de los diferentes grados. 	IES. Cesar vallejo
06/06/2025	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se les brinda la atención psicológica a los padres que asistencias de manera voluntaria al departamento de psicología por los distintos problemas familiares y la repercusión en la conducta de sus menores hijos en la que vendría perjudicando en el aprendizaje de sus hijos. Y para que puedan implementar las medidas correctivas en sus hogares para corregir las distintas conductas de sus menores hijos. ❖ Se realizó la coordinación con el comité de bienestar para la atención de los casos de estudiantes con riesgo conductual ❖ Se realizó trabajo coordinado con todo el equipo de la IE. y los ensayos para los desfiles por día de la bandera 	Departamento de psicología
09/06/2025	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se realizó la atención psicológica a estudiantes de manera individual y brindando orientación y consejería de los casos de problemas de conducta como es la desobediencia en casa llegar tarde a casa Así mismo el seguimiento a algunos estudiantes con riesgo emocional de los diferentes grados. 	IES. Cesar vallejo
10/06/2025	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se les brinda la atención psicológica a los padres que asistencias de manera voluntaria al departamento de psicología por los distintos problemas familiares y la repercusión en la conducta de sus menores hijos en la que vendría perjudicando en el aprendizaje de sus hijos. Y para que puedan implementar las medidas correctivas en sus hogares para corregir las distintas conductas de sus menores hijos. ❖ Presentación de informe del mes de las actividades realizadas 	Departamento de psicología

C. EVIDENCIAS/ANEXOS

Es cuanto tengo que informar a usted para su conocimiento fines pertinentes.

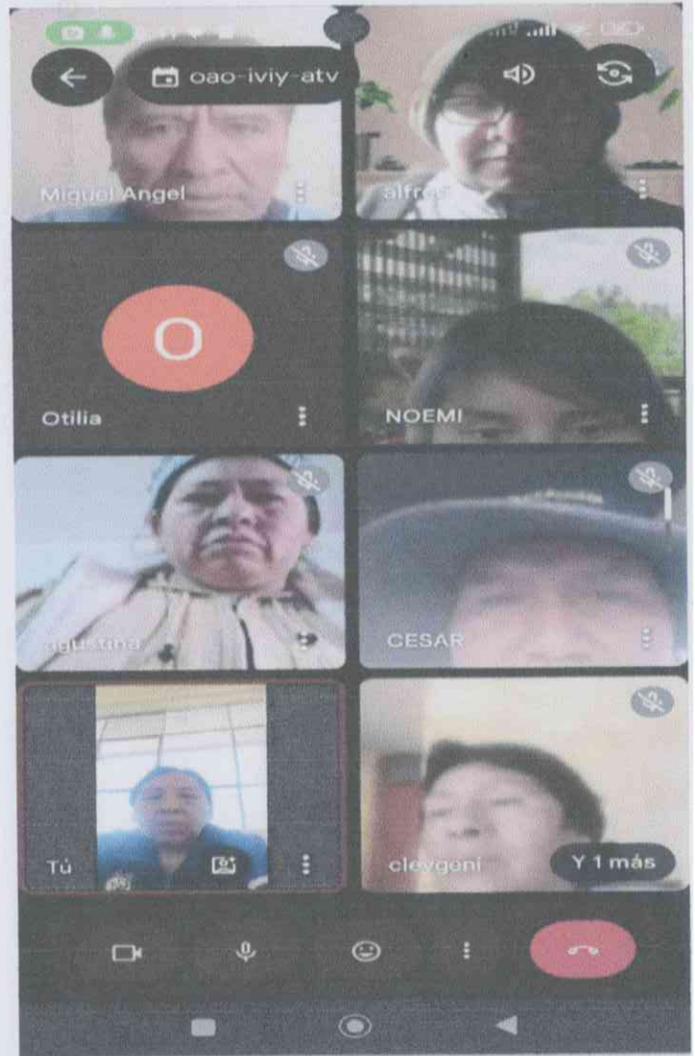
Atentamente




 Lic. Doris Yerba Haita
 PSICÓLOGA
 C.Ps.P. 51077
 Psicóloga de la IESCV

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se ha realizado las atenciones psicológicas a algunos estudiantes con habilidades especiales de primero, segundo y cuarto que fueron puestos en conocimiento por la directora, los auxiliares, docentes por que presentan dificultades en el aprendizaje, atención y concentración en las horas académicas. 	
19/05/2025	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se realizó la semana de gestión en el horario de 8:30 a 1:00 pm en el que se trató diferentes aspectos y temas institucionales: ❖ Planificación con inteligencia artificial a cargo del ing en cist Alfredo cutipa. ❖ Informe del comité de bienestar y soporte socioemocional dirigido por la psicóloga Doris yerba ❖ Protocolos de atención siSeve a cargo de la psicóloga Doris yerba 	<p>IES. Cesar vallejo</p> <p>Departamento de psicología</p>
23/05/2025	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Identificación de estudiantes en riesgo o abandono escolar a cargo de los auxiliares de la IE. ❖ En los cual cada uno de los docentes de diferentes áreas realizaron su informe en cuanto al aprendizaje de los estudiantes y la socialización por áreas y de acuerdo a los grados. ❖ Se realizó un breve análisis del reglamento interno para ver el cumplimiento y las mejoras que se tiene durante el primer bimestre del año académico en las cuales también se realizó el trabajo de gestión de manera virtual. ❖ Se realizó con el área de tutoría para la ejecución de nuestra primera escuela de padres 	
26/05/2025	<ul style="list-style-type: none"> ❖ se coordinó con la directora de la IE. Prof. Carmen montes de oca y el coordinador de tutoría Prof. miguel ángel Aguilar los temas y las instituciones con las que se trabajara la escuela de padres: como primer punto se consideró a la demuna con el tema de <ul style="list-style-type: none"> • Tipos de maltratos en la familia y sus consecuencias A cargo (psicóloga de la demuna) • Cultivando valores y deberes en el hogar. A cargo (psicóloga de la institución familias exitosas) ❖ Enamoramiento en la etapa escolar desde un enfoque fisiológico, psicológico y social A cargo (psicóloga de la IE. CESAR VALLEJO) 	<p>IES. Cesar vallejo</p> <p>Departamento de psicología</p>
30/05/2025	<p>En la que se realizó en un solo día por la cantidad de padres de familia que cuenta la IE. en la fecha del 30 de mayo a horas 8:30 de la mañana para los cuales participaron todos los docentes auxiliares y el comité de bienestar para el mejor resultado de la escuela de padres.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Se realizó la atención psicológica a estudiantes de manera individual y brindando orientación y consejería de los casos de problemas de conducta como es la desobediencia en casa llegar tarde a casa Así mismo 	

ANEXO





(fórmula al DNI)





PERÚ

Ministerio de
Educación



Jec
más oportunidades

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

INFORME N°04 – 2025 – MINEDU/ DRE – P/ UGEL.



A : Carmen Rosa, MONTES DE OCA PANCLAS
Directora de la I.E.S.JEC Cesar Vallejo.

DE : Prof. Alfredo CUTIPA CANAZA.
Coordinador de Innovación y Soporte Tecnológico.

Asunto: Remito Informe de Trabajo Realizado en el Cargo como CIST, en el periodo de
12 de mayo al 9 de junio de 2025

Fecha : 09 de junio 2025

Por intermedio del presente y previo cordial saludo, con la finalidad de poner en su conocimiento sobre las actividades ejecutadas en cumplimiento a mis funciones como: COORDINADOR DE INNOVACIÓN Y SOPORTE TECNOLÓGICO en la Institución Educativa Secundaria JEC "CESAR VALLEJO". Según los términos de referencia establecidos en las Normas Técnicas del año Escolar 2025 emanadas del MINEDU en el Marco de la Implementación del Modelo de Servicio Educativo Jornada Escolar Completa. Le informo lo siguiente:

I. INTRODUCCION:

El presente informe da a conocer el desarrollo de las actividades que se ha realizado: Que en cumplimiento de mis funciones conforme establece en el R.M. N.º 027-2024 MINEDU, R.V.M. N.º 326-2021-MINEDU, R.V.M. N.º 066-2015-MINEDU, R.S.G. N.º 505-2016- MINEDU y el Manual de Orientaciones para el CIST.



PERÚ

Ministerio de
Educación



Jec
más oportunidades

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Aspecto técnico:

- Realizar el mantenimiento preventivo de los equipos informáticos y de comunicación, protegiendo el equipo y detectando necesidades de reparación.
- Asegurar el correcto funcionamiento de los equipos informáticos, red de datos y sistema eléctrico.
- Reportar el estado de los recursos tecnológicos al órgano directivo de la institución educativa.
- Aspecto de asesoramiento y formación docente:
 - Orientar a los docentes acerca del uso adecuado y eficiente de los recursos educativos tecnológicos con los que cuenta la IE.
 - Asesoramiento y orientación en la integración de las TIC al proceso de enseñanza aprendizaje.
 - Asesoramiento y orientación en la integración de las TIC a los instrumentos de gestión institucional.
 - Coordinar el uso de los recursos tecnológicos disponibles.
 - Asistir y participar activamente en las reuniones de coordinación con el equipo directivo y reuniones convocadas por el Docente del Aula de Innovación (si lo hubiera).
 - Desarrollar propuestas de formación en alfabetización digital a los distintos actores educativos de la institución educativa, tomando en cuenta diagnósticos iniciales.



PERÚ

Ministerio de
Educación



Jec
más oportunidades

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- Desarrollo de proyectos de innovación tecnológica orientadas al proceso pedagógico, dominio y desarrollo de competencias TIC.

II. ACTIVIDADES

Durante el período comprendido entre el 12 de mayo al 09 de junio, se llevaron a cabo una serie de actividades de carácter académico, administrativo y logístico, con el objetivo de apoyar el desarrollo y buen funcionamiento del centro educativo. Estas actividades fueron fundamentales para la organización de eventos institucionales, la capacitación continua del personal, así como para el mantenimiento y optimización de los recursos tecnológicos utilizados por docentes y personal administrativo. A través de la colaboración en eventos especiales, la atención a docentes y el soporte a actividades de gran relevancia, se buscó contribuir al fortalecimiento del entorno educativo y administrativo, garantizando que cada acción realizada fuera acorde a las necesidades de la comunidad educativa.

A continuación, se presenta un resumen detallado y cronológico de las principales actividades realizadas durante este período.

1. Configuración del sistema SIAGIE para el reporte de calificaciones (15 al 21 de mayo).

Durante este período, se realizó la configuración del sistema SIAGIE, asegurando el correcto funcionamiento del reporte de calificaciones. Se verificaron los parámetros de evaluación, se ajustaron las opciones de procesamiento de calificaciones y se validaron los datos ingresados para garantizar la precisión en los resultados obtenidos por los estudiantes.



PERÚ

Ministerio de
Educación



Jec
más oportunidades

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

2. Elaboración de materiales para la socialización del desempeño académico de los estudiantes (20 al 22 de mayo).

En estos días, se desarrollaron materiales informativos que facilitaron la socialización del desempeño académico de los estudiantes durante el primer bimestre. Los materiales incluyeron resúmenes gráficos, informes detallados sobre el rendimiento de los estudiantes y recomendaciones personalizadas para padres de familia, permitiendo un seguimiento más efectivo de los avances académicos.

3. Segunda capacitación de Inteligencia Artificial a docentes en la elaboración de prompts (19 de mayo)

El 19 de mayo, se llevó a cabo la segunda capacitación a docentes sobre el uso de Inteligencia Artificial (IA) para la elaboración de prompts en el diseño de unidades de aprendizaje. La capacitación tuvo como objetivo optimizar los recursos pedagógicos, asegurando que los docentes pudieran crear unidades alineadas con el plan anual de trabajo de manera más eficiente.

4. Procesamiento de calificaciones en el sistema SIAGIE e impresión de boletas de información (26 al 29 de mayo)

Entre el 26 y el 29 de mayo, se procesaron los calificaciones en el sistema SIAGIE y se imprimieron las boletas de información para su distribución. Se verificó la precisión de los datos, garantizando que las boletas entregadas a los padres de familia reflejaran correctamente el desempeño académico de los estudiantes, facilitando su seguimiento y retroalimentación.

5. Apoyo en la ejecución del primer simulacro de sismo (30 de mayo)



PERÚ

Ministerio de
Educación



Jec
más oportunidades

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

El 30 de mayo, se brindó apoyo en la organización y ejecución del primer simulacro de sismo, con el objetivo de evaluar la capacidad de respuesta ante emergencias. Se coordinaron las actividades previas, se aseguraron las rutas de evacuación y se supervisó el cumplimiento de los protocolos de seguridad, con la participación activa de estudiantes y personal docente.

6. Instalación de equipos y apoyo en la primera escuela de padres de familia (30 de mayo)

Ese mismo día, se brindó apoyo en la instalación de equipos y la logística de la primera escuela de padres de familia de la institución. Se aseguraron los recursos tecnológicos necesarios y se coordinó el desarrollo del evento, el cual tuvo como finalidad involucrar a los padres en el proceso educativo de sus hijos, proporcionándoles herramientas para su apoyo en casa.

7. Apoyo para el concurso de desfile escolar (2 al 5 de junio)

Entre el 2 y el 5 de junio, se colaboró en la organización y logística del concurso de desfile escolar. Se coordinó la participación de los grupos, se prepararon los materiales necesarios y se supervisó el desarrollo del evento, que buscó fomentar la integración, el espíritu escolar y la participación activa de los estudiantes en actividades extracurriculares.

8. Elaboración de Documentos de Trámite (Todo el mes)

Durante todo el mes, se realizaron diversas tareas relacionadas con la elaboración y gestión de documentos de trámite. Esto incluyó la redacción de informes, cartas, solicitudes y otros documentos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del centro educativo. La gestión eficiente de estos documentos permitió una mejor organización y seguimiento de los procesos.



PERÚ

Ministerio de
Educación



Jec
más oportunidades

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

9. Apoyo a Docentes en Reuniones (Todo el mes)

A lo largo de todo el mes, se brindó apoyo continuo a los docentes durante sus reuniones. Este apoyo consistió en la organización de las agendas, la coordinación de los espacios necesarios para las reuniones y la atención a las necesidades logísticas de los docentes, con el fin de que pudieran desarrollar sus actividades de manera eficiente.

10. Mantenimiento de Equipos de Docentes y Personal Administrativo (Todo el mes)

Durante el mes, se llevaron a cabo tareas de mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos tecnológicos utilizados tanto por los docentes como por el personal administrativo. Estas actividades incluyeron la revisión y reparación de computadoras, proyectores y otros equipos, para asegurar su correcto funcionamiento y evitar interrupciones en las actividades diarias.

11. Atención a Docentes en el Aula de Innovación (Todo el mes)

Se brindó atención continua a los docentes en el aula de innovación, proporcionando soporte en el uso de tecnología y herramientas digitales para mejorar la enseñanza. Esta actividad fue fundamental para asegurar que los docentes pudieran aprovechar al máximo las herramientas tecnológicas disponibles y las integraran de manera efectiva en sus métodos de enseñanza

ADJUNTO:

- Registro de asistencial

Este informe refleja el compromiso con la mejora continua y la optimización de los recursos para alcanzar los objetivos propuestos. Se continuará con la implementación



PERÚ

Ministerio de
Educación



Jec
más oportunidades

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

de actividades conforme al plan establecido y con el apoyo constante a la comunidad educativa.

Aprovecho la oportunidad para expresarle mis consideraciones más distinguidas de estima personal.

Atentamente:

ALFREDO CUTIPA CANAZA
Prof. de Computación e Informática
COORDINADOR DE INNOVACIÓN Y
SOPORTE TECNOLÓGICO

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

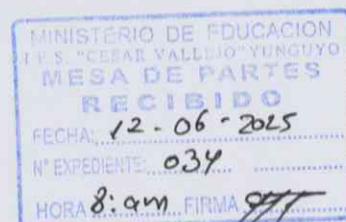
INFORME N° 006-2025-PV-IES-JEC “CÉSAR VALLEJO”/Y

A LA : Lic. CARMEN MONTES DE OCA PANCLAS
Director (e) de la IES “César Vallejo” – Yunguyo

DEL : Sr. JOSE LUIS CHAVEZ CHALCO
Personal de Vigilancia de la IES “César Vallejo” – Yunguyo

ASUNTO : REMITO INFORME DE ACCIONES CUMPLIDAS EN EL MES
DE JUNIO DEL 2025

FECHA : YUNGUYO, 10 DE JUNIO DE 2025



Mediante el presente me dirijo a Ud., a fin de informarle sobre las labores desarrolladas durante el **MES DE JUNIO DEL 2025**, en el cargo de **PERSONAL DE VIGILANCIA** de la Institución Educativa Secundaria “César Vallejo” de la ciudad de Yunguyo, con Jornada Escolar completa en cumplimiento de las funciones que me compete en dicho cargo.

- Mis servicios los cumplo de manera permanente:
 - Lunes de 7:30 a.m. a 1:00 p.m.
 - Martes de 7:30 a.m. a 1:00 p.m.,
 - Miércoles de 7:30 a.m. a 1:00 p.m.
 - Jueves de 7:30 a.m. a 1:00 p.m.
 - Viernes de 7:30 a.m. a 1:00 p.m.
- De lunes a domingos solo rondas de 6:00 p.m. a 9:00 p.m.
- Apoyo en el pintado de arcos del campo deportivo
- Por lo demás no hubo mayor ocurrencia que informar.

Es todo cuanto informo en honor a la verdad para los trámites correspondientes de acuerdo a ley.

Atentamente,

JOSE LUIS CHAVEZ CHALCO
Personal de Vigilancia
DNI N° 01339855