

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Yunguyo, 10 de junio del 2025.

OFICIO N° 0127-2025-DIES -"JG"-Y.

SEÑOR : MG. LUIS MARINO CALCINA TITO
DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO

PRESENTE.

ASUNTO : ELEVA INFORME DEL MES DE MAYO DEL
PERSONAL CAS.

De mi especial consideración:

Es grato dirigirme a su autoridad, con la finalidad de informar sobre la asistencia correspondiente al mes de mayo del presente año 2025, del personal CAS que labora en la Institución Educativa Secundaria Emblemática "José Gálvez" de esta Provincia de Yunguyo, y es como sigue:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	N° EXPEDIENTE
01	Edgar, CHOQUE TINTAYA	Personal de Vigilancia	0862
02	Gael Willy, CASTILLO HUICHI	CIST	0878
03	Flor Loyda, GUTIERREZ CACHICATARI	Psicóloga	0902
04	Josefina, YUPANQUI QUISPE	Personal de mantenimiento	0930

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarlo muy cordialmente y estima personal.

Atentamente,



Juan Alcán Cruz
Prof. Juan Alcán Cruz
DNI. N° 01320047
DIRECTOR

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA TRÁMITE DOCUMENTARIO

F-9 10 JUN 2025
EXPEDIENTE N° 5808
HORA: 2:36 FIRMA:

INFORME Nro – 004– 2025 – IES – JEC – JG – Y/PV

AL : Prof. JUAN ALEMAN CRUZ
DIRECTOR DE LA IES. JEC "JOSE GALVEZ" YUNGUYO
DE : EDGAR CHOQUE TINTAYA
PERSONAL DE VIGILANCIA
ASUNTO : REMITE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE MAYO.
FECHA : Yunguyo 30 de mayo del 2025

Dirección Regional de Educación - YUNO
GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - YUNGUYO
IES "JOSE GALVEZ" - YUNGUYO

0862
Fecha: 30/05/25
Hora: 12:05 Firma: [Firma]

Tengo el agrado de dirigirme a su autoridad a fin de informar sobre las actividades realizadas durante el mes de mayo, que a continuación detallo lo siguiente.

PRIMERO. – Se cumplió con velar la seguridad y vigilancia de los almacenes ubicado en la I.E.P. "CENTRO BASE" Yunguyo, en el horario programado, previa coordinación con la oficina de la Sub-Dirección Administrativa.

SEGUNDO. - En el desempeño de mis funciones se cumplió con lo habitual con toda la normalidad, no habiendo ninguna ocurrencia durante el mes.

TERCERO. – Siempre atento con las funciones encomendadas de resguardar y pernoctar en los ambientes que se encuentra en calidad de almacén en la I.E.P. Nro. 71006 "CENTRO BASE" YUNGUYO.

CUARTO. - Mi persona viene cumpliendo el servicio de 9:00 Pm a 5:00 Am y como también cumpliendo los sábados y domingos y feriados en el mismo horario, por disposición de la Sub Dirección Administrativa, el servicio de lunes a viernes es cubierto por el día con el Personal de Servicio en el control de la puerta en forma rotativa del jirón Puno y la puerta principal, para la atención del público usuario en la IES JEC CONTINGENCIA "JOSE GALVEZ" según coordinaciones con la Sub-Dirección Administrativa.

Es cuanto puedo en informar en honor a la verdad de las actividades realizadas durante el mes mayo del 2025.



ATENTAMENTE

EDGAR CHOQUE TINTAYA

P.V

INFORME Nº 003-2025-CIST/JG/U.Y.

A : Prof. Juan ALEMAN CRUZ
DIRECTOR DE LA IESE. "JOSE GALVEZ"

A : Prof. Lionel O. CANDIA AGUILAR
SUB DIRECTOR DE LA IESE. "JOSE GALVEZ"

DE : Gael Willy CASTILLO HUICHI
COORDINADOR DE INNOVACIÓN Y SOPORTE TECNOLÓGICO

ASUNTO : Elevo Informe de Actividades del mes de Mayo.

FECHA : Yunguyo 03 de Junio del 2025.

Innovación Regional de Educación - Puno
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - YUNGUYO
I.E.S. JOSE GALVEZ - YUNGUYO

Dir: Exp. 0879
Fecha 02/06/25
Hora 1:58 Firma

Por medio del presente es grato dirigirme a su despacho con la finalidad de poner en conocimiento las actividades desarrolladas correspondientes a mi cargo como Coordinador de Innovación y soporte Tecnológico del mes de Mayo del año en curso:

ACTIVIDADES:

En el mes de Mayo se realizaron las diferentes actividades:

- Re acondicionamiento y orden del mobiliario escolar y tecnológico, en el local del centro cívico de la municipalidad provincial de Yunguyo.
- Registro de equipos tecnológicos y accesorios consistente en tables de estudiantes y docentes en el aula de innovación ubicado en las instalaciones del centro cívico de la municipalidad provincial de Yunguyo.
- Instalación de software y aplicativos en las laptops para el área de inglés en el local del centro cívico de la municipalidad provincial de Yunguyo.
- Mantenimiento de equipos informáticos en el aula de innovación ubicado en el centro cívico de la municipalidad provincial de Yunguyo.

Sin en otro en particular es todo cuanto puedo informar, siempre contando con su apoyo y las sugerencias brindadas al presente para el cumplimiento mis funciones, me despido de usted.



Gael Willy CASTILLO HUICHI
CIST - I.E.S.E. "JOSE GALVEZ"



“AÑO DE DA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE
LA ECONOMÍA PERUANA”

I.E.S. EMBLEMÁTICO “JOSE GALVEZ”



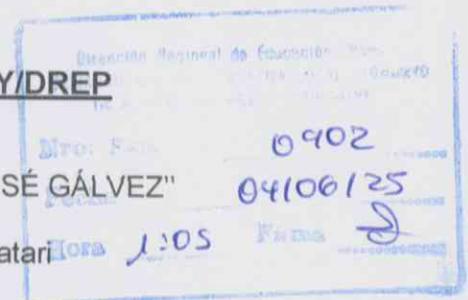
INFORME N° 010/2025/PS./I.E.S.E.J.E.C. “J.G.”/UGELY/DREP

AL : Prof. Juan Aleman Cruz
DIRECTOR DE LA I.E.S.E. “ JOSÉ GÁLVEZ”

DE : Ps. Flor Loyda Gutierrez Cachicatan

ASUNTO : Informe de actividades realizadas durante el
mes de mayo.

FECHA : Yunguyo, 04 de Junio, 2025



Tengo bien de dirigirme a usted con la finalidad de informar acerca de las actividades realizadas durante el mes de mayo como psicóloga de la Institución, que detallare a continuación:

PRIMERO: Se participó en las reuniones colegiadas de directivos y tutores, coordinando el trabajo que se realizara con los estudiantes que presentan problemas y dificultades de aprendizaje, necesidades específicas, temas de inclusión y trabajo del personal SAANEE.en la institución.

SEGUNDO: Durante la semana de gestión se participó realizando pausas activas donde se contó con la participación de todo el personal, así mismo se socializó y brindó orientación acerca del plan de trabajo con los estudiantes que presentan **necesidades educativas** y actividades que se desarrollaran respecto a la **prevención de la violencia en la institución.**

TERCERO: Se realizó reunión con la responsable de Inclusión, SAEI y tutores de 3ro Pedro Ruiz Gallo y 2do Dante Nava de las aulas que cuentan con estudiantes que presentan necesidades educativas, la docente SAANEE, brindó orientación del trabajo a realizar y las funciones que desempeña como personal de apoyo, así mismo brindó material educativo en las áreas de comunicación y matemática.

CUARTO: Se realizó evaluación y derivación a estudiantes que presentan problemas y dificultades de aprendizaje. Los estudiantes que presentan diagnóstico médico fueron derivados al centro de salud mental comunitario para realizar terapias correspondientes.

Así mismo se brindó atención y orientación a solicitud de estudiantes y padres de familia, se realiza seguimiento si amerita el caso.

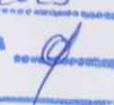
Atentamente,



PSICÓLOGA
C.P.S.P. N° 41095

INFORME N° 002/2025/PM/I.E.S.E.J.E.C.“J.G.”/UGELY/DREP

AL : DIRECTOR DE LA IES JOSE GALVEZ
DE : JOSEFINA YUPANQUI QUISPE
Personal de Servicio
ASUNTO : INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS
DEL MES DE MAYO
FECHA : YUNGUYO ,09 JUNIO DEL 2025

Dirección Regional de Educación - Puno
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - YUNGUYO
I.E.S. JOSE GALVEZ - YUNGUYO
Nro: Esp. 0930
Fecha 09/06/2025
Hora 3:30pm Firma 

Tengo el agrado de dirigirme a su autoridad a fin de informar sobre las actividades realizadas durante el mes de marzo, que a continuación detallo lo siguiente:

PRIMERO: Se cumplió con la limpieza de las aulas de la IES. José Gálvez, aulas de 4to grado 1, 2, 3, en los horarios de 6:00 a 7:30 pm. Así mismo se cumple con la limpieza de las aulas funcionales de 9:00 a 12:00 pm y con el control de puerta 1:00 a 6:00 pm

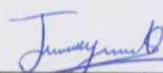
SEGUNDO: En el desempeño de mis funciones se cumplió con lo habitual con toda normalidad no habiendo ninguna ocurrencia durante el mes.

TERCERO: Siempre atenta a las funciones encomendadas de la limpieza de la IES. También se brindó apoyo en secretaria en las siguientes fechas 4 al 30 de mayo del presente mes 2025.

CUARTO: Mi persona viene cumpliendo el servicio de 8.00 am 7.00 pm siendo mi horario de trabajo de lunes a viernes, por disposición de la sub dirección administrativa.

Es cuanto informo, en honor a la verdad, para fines de conocimiento y demás que viere por conveniente

Atentamente,


JOSEFINA YUPANQUI QUISPE
PERSONAL DE SERVICIO



