



Yunguyo, 09 de junio 2025.

OFICIO N° 026 -2025-UGELY-IEI N°289/BSJM -Y

**SEÑOR** : Director de la Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo.  
Mgs. Luis Marino Calcina Tito

PRESENTE

**ASUNTO** : Comunica Vacaciones del Personal administrativo

**REFERENCIA** :. Solicitud y Rol de vacaciones 2025.

Tengo el agrado de dirigirme a usted a fin de saludarlo cordialmente; y al mismo tiempo, comunicar sobre el Rol de vacaciones del personal administrativo Sr. Francisco HUALLPA HUAYTA, trabajador de servicio de la IEI No 289 San Juan de Miraflores, solicitado por el interesado a partir del 09 al 23 de junio(15 días) del presente año, el mismo que corresponde al año 2025.

Adjunto :

- Resolución Directoral.
- Solicitud del interesado

Con tan especial motivo y sin otro en particular le expreso mis consideraciones especiales y estima personal

Atentamente,



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO  
IEI N° 289 BARRIO SAN JUAN DE MIRAFLORES

Prof. Adela Norma Chura Arias  
DIRECTORA

MINISTERIO DE EDUCACION  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO  
UNIDAD EJECUTORA 308  
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO

F-3 09 JUN 2025

EXPEDIENTE N° 5750

HORA: 2:04 FIRMA: [Firma]



*"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

## Resolución Directoral N° 020-2024

Yunguyo, 05 de noviembre de 2024

**Visto;** la solicitud presentada por el Personal Administrativo de la Institución Educativa Inicial N° 289 de San Juan de Miraflores, del Distrito y Provincia de Yunguyo, Región de Puno.

### CONSIDERANDO;

Que, de conformidad con lo dispuesto en la normatividad vigente para el presente año 2025, como derecho del trabajador de Servicio. El otorgar las vacaciones respectivas.

### SE RESUELVE:

**Art. PRIMERO.** - Reconocer y Aprobar el ROL de vacaciones del personal Administrativo de la Institución Educativa Inicial No 289 del Barrio San Juan de Miraflores, que se dará en dos fechas en el mes de mayo ( 15 días) y en el mes de setiembre 15 días) haciendo un total de 30 días, el mismo que debe regir en el presente año 2025, y es como a continuación se detalla:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO
1	HUALLPA HUAYTA FRANCISCO	PERSONAL ADMINISTRATIVO

**Art. SEGUNDO.-** Comunicar e informar a la instancia inmediata superior para su respectivo CONOCIMIENTO y así dar la legalidad del caso.


 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO  
 I.E.I. N° 289 BARRIO SAN JUAN DE MIRAFLORES  
 DIRECCIÓN YUNGUYO  
 Prof. Adela Norma Chura Arias  
 DIRECTORA

**SOLICITA: GOCE DE VACACIONES  
CORRESPONDIENTE DEL AÑO 2024.**

**SRA. DIRECTORA DE LA IEI N° 289 SAN JUAN DE MIRAFLORES**  
Prof. Norma Adela Chura Arias.

**YO, FRANCISCO HUALLPA HUAYTA**, Identificado con DNI 01775417 con domicilio actual en el Jr. Tacna N° 424 de distrito de Desaguadero de la provincia de chucuito de la región Puno; ante Usted con el debido respeto y expongo:

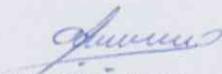
Que, en cumplimiento de las disposiciones vigentes y por conducto regular me presento a su despacho a fin de indicar que encontrándome laborando como personal Administrativo Nombrado de la IEI. N° 289 San Juan de Miraflores, y al amparo del Art. 107 de la ley N° 27444 que norma el derecho de petición, **SOLICITO**: a su digna autoridad se me otorgue **VACACIONES** correspondiente al año 2024, a partir del día lunes 09 de junio al 23 de junio del año 2025 por el lapso de 15 días; pidiendo por su intermedio de tramite al presente y tramitarla conforme corresponde.

**POR LO EXPUESTO**

.Ruego a Usted. Señora Directora sírvase acceder a mi solicitud,

Por ser de justicia y legal.

Yunguyo 06 de junio del 2025



.....  
**FRANCISCO HUALLPA HUAYTA**  
**PERSONAL ADMINISTRATIVO**

