

YUNGUYO, 06 DE JUNIO DEL 2025.

**OFICIO N° 027-2025-DREP-UGEL Y-DIEL.293-Y**

**SEÑOR : MG. Luis Marino CALCINA TITO**

DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO

**ASUNTO : Remito solicitud de vacaciones del Personal Administrativo periodo 2025  
IEI N° 293.**

Me es grato dirigirme a su despacho, con la finalidad de remitir la SOLICITUD DE VACACIONES del personal administrativo Sra. GILMA SORI CALDERON CALDERON con DNI 40877878 de la IEI N° 293 a partir del 02 al 16 de Junio , por periodo de 15 días calendarios correspondiente al presente año, se adjunta lo siguiente:

- Resolución Directoral

Aprovecho la oportunidad para expresarle mis consideraciones más distinguidas y estima personal.

Atentamente



*[Firma]*  
Lic. Resa Campos Leyva  
DIRECTORA (e)  
I.E.I. N° 293

# Resolución Directoral. N° 010

Yunguyo 29 de Noviembre del 2024.

Visto, el oficio N° 0245-2024-GRP-DREP-UGEL-Y/RR.HH de fecha 29 de octubre, MEDIANTE EL CUAL EL TITULA DE LA Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo, dispone la necesidad de aprobar el rol de vacaciones del personal de servicio para el año lectivo 2025.

## CONSIDERANDO;

Que, el artículo 102, inciso d). DL 276 Ley de la carrera administrativa y de remuneraciones del sector público, establece que "los trabajadores tienen derecho a gozar anualmente de treinta días de vacaciones remuneradas salvo acumulación convencional de hasta dos periodos".

Que, de acuerdo a lo informado por el encargado de control de personal, resulta necesario aprobar el rol de vacaciones del personal administrativo para el año lectivo 2025 el mismo que ha sido coordinado con el personal Directivo y administrativo de la IEI N° 293.

Que, de conformidad con lo dispuesto por la ley N° 27444 Ley de procedimiento administrativo general, Ley N° 28044 Ley general de Educación, DL.276 y su reglamento aprobado, Mediante DS. N° 005-90-PCM y la RM N° 571-94-ED Reglamento de control de asistencia permanente del personal

## SE RESUELVE:

**1° APROBAR**, EL ROL DE VACACIONES CORRESPONDIENTES AL AÑO 2025 DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE SERVICIO QUE SE DETALLA EN EL ANEXO ADJUNTO DE LA PRESENTE QUE LABORA EN LA IEI N° 293 DE YANAPATA DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE YUNGUYO.

**2 ° NOTIFICAR**, la presente Resolución al personal, detallando en el anexo 1 adjunto a la presente.

**3 ° REMITIR**, la presente Resolución a la Unidad de Gestión educativa Local Yunguyo, el rol de vacaciones del periodo 2025 para fines y conocimiento.

**4 ° Dar cumplimiento** el rol de vacaciones correspondiente al periodo laborado 2024.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE



  
Lic Rosa Campos Leyva  
DIRECTORA (e)  
I.E I N° 293

ANEXO 01

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	INSTITUCION EDUCATIVA	DISTRITO	FECHA DE USO DE VACACIONES		PERIODO
				INICIO	FIN	
1	CALDERON CALDERON GILMA SORI	IEI N° 293 YANAPATA	YUNGUYO	02/06/2025	16/06/2025	15 DIAS
2	CALDERON CALDERON GILMA SORI	IEI N° 293 YANAPATA	YUNGUYO	13/10/2025	27/10/2025	15 DIAS
TOTAL						30 DIAS



  
 Lic. Rosa Campos Leyva  
 DIRECTORA (e)  
 I.E.I N° 293