



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UNIDAD EJECUTORA 308 EDUCACIÓN YUNGUYO



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"
ADMINISTRACION
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

OFICIO N°072-2025-GRP-DREP-UGEL-Y/AD

PARA : Mg. Luis Marino Calcina Tito
DIRECTOR LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE YUNGUYO

ATENCIÓN : Ing. Alejandro Huarachi Tito
TEC. ABASTECIMIENTOS

ASUNTO : PLAN DE TRABAJO "ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA SEDE UGEL YUGUYO"

FECHA : YUNGUYO, 06 DE JUNIO DE 2025

Me dirijo a usted con el propósito de saludarlo cordialmente y, al mismo tiempo, remitir el Plan de Trabajo - **"Adquisición de Alimentos y Bebidas para Diferentes Actividades de la Sede UGEL Yunguyo"**, elaborado con el objetivo de garantizar el adecuado abastecimiento y atención durante el desarrollo de actividades institucionales programadas.

El presente plan contempla las acciones necesarias para la adquisición oportuna y adecuada de alimentos y bebidas, considerando criterios de calidad, cantidad y oportunidad, en beneficio del personal de la sede y demás participantes en las diferentes actividades que realiza nuestra entidad. Esta iniciativa busca asegurar el bienestar de los asistentes y el óptimo desarrollo de los eventos organizados por la UGEL Yunguyo.

Sin otro particular hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración personal.

Atentamente

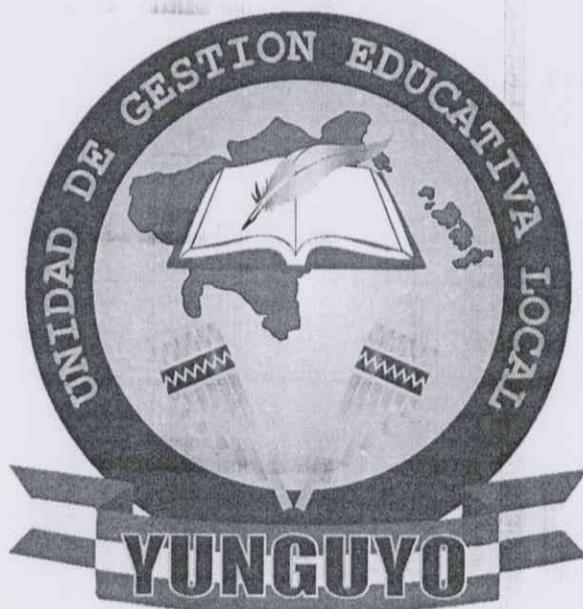
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
CPC **Sonia Rojas Huancapaza**
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II
UE 308 UGEL YUNGUYO

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO
FS 06 JUN 2025
EXPEDIENTE N° 5718
HORA: 3:02 FIRMA

“Año de recuperación y consolidación de la economía peruana”

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO

ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



PLAN DE TRABAJO

**“ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
PARA DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA SEDE
UGEL YUNGUYO”**

YUNGUYO 2025

I. DATOS GENERALES

- **Nombre del plan:** Adquisición de alimentos y bebidas para actividades de la sede UGEL Yunguyo.
- **Responsable:** Área de Gestión Administrativa
- **Periodo de ejecución:** Junio- Julio – Agosto
- **Lugar:** UGEL Yunguyo, sede administrativa

II. INTRODUCCIÓN

La UGEL Yunguyo, como órgano desconcentrado del sector educación, desarrolla actividades de gestión, coordinación, capacitación y seguimiento al servicio de las instituciones educativas de su jurisdicción. En este marco, se realizan reuniones técnicas, jornadas de capacitación, talleres, comités, así como actividades de supervisión y monitoreo. Para el desarrollo óptimo de estas actividades es necesario brindar condiciones básicas de atención a los participantes

III. ANTECEDENTES

En anteriores ejercicios presupuestales, se ha considerado la provisión de alimentos y bebidas como parte del apoyo logístico para el desarrollo eficiente de las acciones institucionales. Esta práctica ha demostrado ser un factor que contribuye a la mejora del clima laboral, la participación activa y el cumplimiento de objetivos institucionales.

IV. BASE LEGAL

- Ley N° 32069 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Publico Para el Año Fiscal 2025.
- Directiva Regional N° 006-2021-GR/PUNO-GRDS-DREP-OAD/ABAST, Lineamientos para las Contrataciones de Bienes y Servicios por Montos sean iguales o inferiores a ocho (8) UIT, en la Dirección Regional de Educación Puno.

V. JUSTIFICACIÓN

La adquisición de alimentos y bebidas busca garantizar la adecuada atención a los participantes de actividades institucionales, ya sea en reuniones, jornadas técnicas, talleres internos o comités de trabajo, tanto dentro como fuera de la sede. Estas atenciones representan una herramienta complementaria para fortalecer la participación, mantener el enfoque en los objetivos y promover una gestión eficiente.

VI. OBJETIVO GENERAL

- Atender oportunamente las necesidades de alimentos y bebidas durante el desarrollo de las actividades institucionales programadas por la UGEL Yunguyo.

VII. ÁMBITO DE LA INTERVENCIÓN

El presente plan se aplicará en actividades institucionales desarrolladas en:

- Sede administrativa de la UGEL Yunguyo
- Locales externos dentro de la jurisdicción de la UGEL donde se realicen acciones de capacitación, monitoreo u otras actividades oficiales.

VIII. ACCIONES A REALIZAR

Durante el periodo comprendido entre los meses de junio, julio y agosto del 2025, la UGEL Yunguyo tiene previsto desarrollar diversas actividades institucionales que requieren apoyo logístico con alimentos y bebidas. Estas actividades están orientadas a fortalecer la gestión educativa, el desarrollo profesional del personal y el acompañamiento a las instituciones educativas.

IX. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

N°	Tipo de actividad	Descripción	Mes de Ejecución	Lugar
1	Reuniones de coordinación interna	Encuentros periódicos entre equipos técnicos y directivos para evaluar avances, programar acciones y tomar decisiones de gestión	Junio - Julio - Agosto	Sede UGEL
2	Talleres de capacitación	Capacitaciones dirigidas a especialistas, directores, docentes u otro personal, enfocadas en normativas, planificación, tutoría, convivencia escolar, entre otros	Julio	Sede UGEL o IIEE
3	Talleres de retroalimentación	Espacios donde se analizan los resultados de intervenciones previas y	Agosto	Sede UGEL

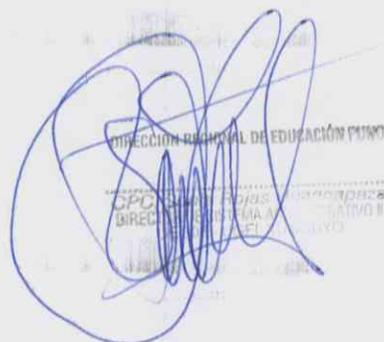
		se generan propuestas de mejora		
4	Asistencia técnica	Visitas o jornadas presenciales con directores o docentes para fortalecer capacidades y resolver dificultades en la gestión pedagógica o administrativa	Julio y Agosto	Instituciones Educativas

X. PRESUPUESTO ESTIMADO

ITEM	DETALLE	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/.)	SUBTOTAL (S/.)
1	ALMUERZO A TODO COSTO DE ATENCIÓN	50	20.00	1,000.00
2	REFRIGERIO	10	3.00	30.00
3	GASEOSA X2.25L APROXIMADAMENTE	30	10.00	300.00
TOTAL				1,330.00

XI. RESULTADOS ESPERADOS

- Atención adecuada a los participantes de actividades oficiales.
- Contribución al clima institucional y productividad en jornadas administrativas.
- Cumplimiento eficaz del plan de actividades institucionales.


 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
 CPD
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO