

Puno, 12 de Mayo del 2025

OFICIO MÚLTIPLE N° 000039-2025-GRP/GRPPM

Señores

DIRECTORES DE LAS UNIDADES EJECUTORAS DEL PLIEGO 458 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

Blgo. JOSE ANTONIO HUAYTA CALISAYA

Director de la Unidad Ejecutora 903 Pesquería

Ing. JOSUE QUISPE CAPAJAÑA

Director de la Unidad Ejecutora 904 Programa Regional de Riego y Drenaje

MVZ. FREDY EDMUNDO ALVAREZ LUPACA

Director de la Unidad Ejecutora 906 Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino

Ing. RENATO FREDY TALAVERA SALAS

Gerente Regional de Desarrollo Agrario

Ing. BETO ANGEL PORTILLO CALCINA

Director de la Unidad Ejecutora 909 Transportes

Abog. EDSON DE AMAT APAZA APAZA

Director Regional de Educación Puno

Mg. LUIS JARID MAMANI LLANO

Director de la Unidad Ejecutora 911 Educación San Román

Mg. FRANCISCO MIRANDA RAMOS

Director de la Unidad Ejecutora 912 Educación Melgar

Mg. NÉSTOR VILLASANTE PAREDES

Director de la Unidad Ejecutora 913 Educación Azángaro

Prof. JOSÉ ANTONIO CALDERON RAMOS

Director de la Unidad Ejecutora 1004 Educación Huancané

Mg. FREDY HERNAN OLAZABAL SALLUCA

Director de la Unidad Ejecutora 1005 Educación Putina

Dra. NORKA BELINDA CCORI TORO

Directora de la Unidad Ejecutora 1053 Educación Collao

Dra. AYDA GLADYS CACERES COLQUEHUANCA

Directora de la Unidad Ejecutora 1054 Educación Chucuito - Juli

Prof. LUIS MARINO CALCINA TITO

Director de la Unidad Ejecutora 1055 Educación Yunguyo

Mg. MARIANA LILIANA GUTIERREZ MAITA

Directora de la Unidad Ejecutora 1056 Educación Carabaya - Macusani

Prof. WILFREDO CHURA ALEJO

Director de la Unidad Ejecutora 1339 Educación Sandía

Mg. JOSÉ GABRIEL VIZCARRA FAJARDO

Director de la Unidad Ejecutora 1434 Ugel Puno

Mg. EDWIN ERNESTO CHAYÑA GONZALES

Director de la Unidad Ejecutora 1504 Educación Lampa

Dr. EDWARD JAIME MONTAÑEZ AGRAMONTE

Director de la Unidad Ejecutora 1505 Educación Moho

Mg. RUBÉN QUISPE SAIRITUPA

Director de la Unidad Ejecutora 1514 Educación Crucero

M.C. FREDDY VELASQUEZ ANGLES

Director Regional de Salud Puno

OBS. KARIM MAVEL CASTRO QUILLY

Directora de la Unidad Ejecutora 915 Salud Melgar

M.C. OSCAR COAQUIRA ARIAS

Director de la Unidad Ejecutora 916 Salud Azángaro

M.C. JOSÉ LUIS MEJIA QUISPE

Director de la Unidad Ejecutora 917 Salud San Román

M.C. GERSON GROVER CAÑASACA YUJRA

Director de la Unidad Ejecutora 918 Salud Huancané

MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTORA 398	
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO	
F-10 06 JUN 2025	
EXPEDIENTE N°	5696
HORA: 8:47	FIRMA: 



Digitado digitalmente por MAMANI
IAS Antonio FAU 20406325815
ft
Alivo: Doy V° B°
cha: 12.05.2025 14:44:21 -05:00



M.C. LUDWIN WILFREDO TICONA MAMANI

Director de la Unidad Ejecutora 919 Salud Puno

M.C. EMERSON AQUINO CONDORI

Director de la Unidad Ejecutora 920 Salud Chucuito

C.D. LUIS PONCE BUTRON

Director de la Unidad Ejecutora 967 Salud Yunguyo

C.D. JUAN AUGUSTO DELGADO AZA

Director de la Unidad Ejecutora 968 Salud Collao

M.C. EDSON CCAMA RAMOS

Director de la Unidad Ejecutora 1006 Salud Macusani

Lic. Enf. RENÉ CONDORI ALANOCA

Director de la Unidad Ejecutora 1007 Salud Sandia

M.C. JEAN PAUL GUILLERMO VALENCIA REINOSO

Director de la Unidad Ejecutora 1435 Hospital Manuel Núñez Butrón

C.D. FRANK GROVER ESCOBAR JUSTO

Director de la Unidad Ejecutora 1621 Salud Lampa

C.D. MICHELL DENNIS MAMANI CAHUATA

Director de la Unidad Ejecutora 1759: Gob. Reg. Dpto. de Puno - Salud San Antonio de Putina

ASUNTO : Solicita Matriz de Compromisos – Año 2024.

REF. : Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N.º 0056-2024/CEPLAN/PCD, que aprueba la "Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del SINAPLAN" – versión actualizada.

Me dirijo a usted para saludarlo(a) cordialmente y, a la vez, informarle que la versión actualizada de la "Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del SINAPLAN" establece que el seguimiento de las acciones debe ser informado en el siguiente proceso de evaluación, mediante el registro de información en las dos últimas columnas de la Matriz de Compromisos, indicando el estado de cumplimiento según las siguientes categorías:

- En proceso: si la acción clave se ha comenzado a implementar.
- No iniciado: la acción clave no ha comenzado a implementarse.
- Completado: la acción clave ha sido implementada por completo según el plazo.

Asimismo, se sugiere incluir información adicional en la columna de comentarios de la matriz, a fin de detallar el estado de cumplimiento de cada acción clave.

En este contexto, se solicita a vuestra Unidad Ejecutora remitir, por medio de trámite virtual, la Matriz de Compromisos - Año 2024 a esta Gerencia. Dicha matriz deberá elaborarse tomando como base la Matriz de Compromisos del I semestre de 2024, que se adjunta al presente. **El plazo máximo para su entrega es el miércoles 21 de mayo del presente año, bajo responsabilidad.**

Aprovecho la oportunidad, para renovarles los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,

Documento Firmado Digitalmente

DEYVIS ABARCA VIZA

GERENTE REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN
GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN



DAV/vml
>C.:

Empleado digitalmente por MAMANI
IAS Antonio FAU 20406325815
ft
ctivo: Doy Vº Bº
cha: 12.05.2025 14:44:21 -05:00



MATRIZ DE COMPROMISOS DEL I SEMESTRE 2024

GO: 458 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

COMPROMISOS							SEGUIMIENTO	
ASPECTO DE MEJORA	RECOMENDACIÓN	ACCIÓN CLAVE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	COD. UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD DE ORGANIZACIÓN RESPONSABLE	PLAZO	ESTADO DE CUMPLIMIENTO	COMENTARIO
Implementación	Elaborar kits de evaluación contextualizados para la región Puno para todos los grados de educación básica regular en las áreas de comunicación y matemática	Conformar comisiones, asignar responsabilidades, emitir Resolución Directoral	Fichas de monitoreo	910: Educación Puno	Dirección de Gestión Pedagógica	Febrero del año 2025	No iniciado	Ninguno
	Formular lineamientos regionales para el currículo regional	Conformar comisiones, asignar responsabilidades, emitir Resolución Directoral	Fichas de monitoreo			Febrero del año 2025	No iniciado	Ninguno
	Realizar programas de fortalecimiento de capacidades para especialistas, directivos y docentes	Conformar comisiones, asignar responsabilidades, emitir Resolución Directoral	Fichas de monitoreo			Marzo del año 2025	No iniciado	Ninguno
	Capacitar al personal de salud en el sistema HIS-MINSA para el adecuado registro y seguimiento de las actividades operativas	Realizar la capacitación	Informe / Registro de asistencia	920: Salud Chucuito	Oficina de Salud de las Personas / Oficina de Estadística e Informática	Marzo del año 2025	No iniciado	Ninguno
	Garantizar oportunamente el stock de medicamentos vacunas, material e insumos médicos para la prestación de servicios	Realizar inventario diario	Oficios de requerimientos / Informe de conformidad			Marzo del año 2025	No iniciado	Ninguno
	Capacitar en programación de metas físicas de los programas presupuestales, según criterios de programación y definiciones operacionales	Remitir oficio para convocar y realizar la capacitación	Informe de la capacitación / Registro de asistencia			Abril del año 2025	No iniciado	Ninguno



COMPROMISOS								SEGUIMIENTO	
ASPECTO DE MEJORA	RECOMENDACIÓN	ACCIÓN CLAVE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	COD. UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD DE ORGANIZACIÓN RESPONSABLE	PLAZO	ESTADO DE CUMPLIMIENTO	COMENTARIO	
Implementación	Monitorear permanentemente la distribución oportuna y pertinente de material educativo.	Cumplir el cronograma de distribución de materiales educativos	Informe del plan de distribución de materiales educativos	1005: Educación Putina	Área de Gestión Pedagógica	Febrero del año 2025	No iniciado	Ninguno	
	Realizar reuniones técnicas con los funcionarios directivos de la DIRESA Puno y responsables de los programas presupuestales para fortalecer la importancia del CEPLAN.	Remitir oficio a los funcionarios de la DIRESA Puno y responsables de los programas presupuestales	Acta de compromisos de las reuniones técnicas	914: Salud Puno-Lampa	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Diciembre del año 2024	No iniciado	Ninguno	
	Realizar reuniones técnicas con los responsables de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Oficina Salud de las Personas, Oficina de Logística y Oficina de Estadística.	Remitir oficio a las oficinas correspondientes	Acta de compromisos de las reuniones técnicas			Diciembre del año 2024	No iniciado	Ninguno	
	Socializar los indicadores de la matriz de evaluación de desempeño.	Realizar la capacitación	Informe / Memorándum / Lista de participantes	908: Agricultura	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Marzo del año 2025	No iniciado	Ninguno	
	Realizar capacitaciones especializadas constantes en los sistemas administrativos.	Realizar la capacitación	Informe / Memorándum / Lista de participantes		Oficina de Recursos Humanos	Diciembre del año 2024	No iniciado	Ninguno	
	Realizar el seguimiento y monitoreo permanente a los responsables de la ejecución de inversiones.	Realizar visitas inopinadas	Informe técnico de visita inopinada / Hojas de viaje / Comisión de servicio		Sub Gerencias / Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Inversiones	Diciembre del año 2024	En proceso	Ninguno	
	Realizar capacitaciones constantes en los sistemas administrativos.	Programar capacitaciones en sistemas administrativos	Informe técnico de la capacitación realizada	902: Sede Central	Oficina de Recursos Humanos	Diciembre del año 2024	No iniciado	Ninguno	



COMPROMISOS							SEGUIMIENTO	
ASPECTO DE MEJORA	RECOMENDACIÓN	ACCIÓN CLAVE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	COD. UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD DE ORGANIZACIÓN RESPONSABLE	PLAZO	ESTADO DE CUMPLIMIENTO	COMENTARIO
Implementación	Monitorear permanente la distribución oportuna y pertinente de material educativo antes del inicio del año escolar 2025	Cumplir el cronograma de distribución de materiales educativos	Plan de distribución de materiales educativos	1505: Educación Moho	Área de Gestión Pedagógica	Febrero del año 2025	No iniciado	Ninguno
	Implementar aplicativos informáticos que contribuyan a la recolección de datos	Capacitar a los encargados del mantenimiento de información estadística agraria	Reportes de información estadística agraria, a través del SIEA, información de la GRDA - Puno	906: Programa de Apoyo al Desarrollo Rural Andino	Oficina de Planificación y Presupuesto	Setiembre del año 2025	No iniciado	Ninguno
	Coordinar con las áreas administrativas que realizan el trámite de adquisiciones	Realizar reuniones permanentes para identificación de retrasos	Actas de reunión		Dirección Ejecutiva, Oficina de Administración y Oficina de Planificación y Presupuesto	Diciembre del año 2024	No iniciado	Ninguno
	Gestionar ante el MINSA la incorporación de ítems en el kit de los programas presupuestales	Coordinar entre las unidades de logística y responsables de programas presupuestales	Software SIGA programas presupuestales			Mayo del año 2025	No iniciado	Ninguno
	Homologar y actualizar el padrón nominal para la prestación de servicios en salud	Actualizar el padrón nominal	Padrón nominal	917: Salud San Román	Oficina de Salud de las Personas	Agosto del año 2025	No iniciado	Ninguno
	Garantizar el stock de medicamentos, material e insumos médicos para la prestación de servicios de salud	Coordinar entre la Unidad de Logística, SISMED, Farmacia y de programas presupuestales	Reporte informe de consumo de consumo integrado (ICI) mensual			Diciembre del año 2024	No iniciado	Ninguno



COMPROMISOS							SEGUIMIENTO	
ASPECTO DE MEJORA	RECOMENDACIÓN	ACCIÓN CLAVE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	COD. UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD DE ORGANIZACIÓN RESPONSABLE	PLAZO	ESTADO DE CUMPLIMIENTO	COMENTARIO
Implementación	Celeridad en los tramites de las unidades orgánicas que intervienen en el proceso de modificación del expediente técnico.	Realizar el monitoreo y seguimiento	Informes técnicos (Modificaciones de expediente técnico)	904: Programa Regional de Riego y Drenaje	Dirección de Programa Sectorial II de Obras	Diciembre del año 2024	En proceso	Ninguno
	Realizar el seguimiento y monitoreo permanente a los responsables de la ejecución de obras.	Realizar visitas inopinadas	Actas de visita / Hojas de viaje / Comisión de servicio		Dirección de Programa Sectorial II de Obras	Diciembre del año 2024	En proceso	Ninguno
	Realizar la dotación de materiales y recursos educativos para estudiantes del nivel inicial y primaria	Involucrar a directivos sobre las necesidades para mejorar condiciones de aprendizaje	Informe mensual y reporte de los aplicativos SIAGIE y CEPLAN V.01	912: Educación Melgar	Área de Gestión Pedagógica, Área de Gestión Administrativa, Área de Logística y Almacén	Noviembre del año 2024	No iniciado	Ninguno
	Realizar el mantenimiento y operación de locales escolares de instituciones educativas de educación básica regular con condiciones adecuadas para el funcionamiento en los tres niveles educativos	Elaborar el informe de verificación y ejecución del gasto para mantenimiento de locales escolares	Informe de mantenimiento de locales escolares y reporte de los aplicativos Mi Mantenimiento y CEPLAN V.01		Oficina de Infraestructura y Oficina de Recursos Humanos	Febrero del año 2025	No iniciado	Ninguno
	Contratar oportunamente personal CAS, coordinadores y administrativos para las instituciones educativas focalizadas	Elaborar el informe de recursos humanos sobre NEXUS y AIRHSP	Verificación de la norma técnica de contrato, aplicativo NEXUS y AIRHSP		Oficina de Recursos Humanos	Enero del año 2025	No iniciado	Ninguno



COMPROMISOS							SEGUIMIENTO	
ASPECTO DE MEJORA	RECOMENDACIÓN	ACCIÓN CLAVE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	COD. UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD DE ORGANIZACIÓN RESPONSABLE	PLAZO	ESTADO DE CUMPLIMIENTO	COMENTARIO
Implementación	Coordinar con el programador SIGA la capacitación a los coordinadores de los programas presupuestales para realizar la solicitud de incorporación de ítems de los kits mediante Diresa Puno	Remitir oficio para la realizar la capacitación al personal de Salud de las Personas	Reporte del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)	1007: Salud Sandia	Oficina de Salud de las Personas	Diciembre del año 2024	No iniciado	Ninguno
	Garantizar el stock de medicamentos para la prestación de servicios en salud	Remitir oficio al Área de SISMED solicitando información de dotación de medicamentos y stock	Aplicación SISMED - Informe de consumo integrado (ICI)		Sistema Integrado de Suministro de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios SISMED	Agosto del año 2025	No iniciado	Ninguno
	Contrastar la información con el Área de Estadística y encargado de programación SIGA (CEPLAN - HIS MINSA - SIGA)	Convocar mediante oficio a reuniones de trabajo	Reporte de seguimiento CEPLAN V.01, reporte HIS MINSA y reporte SIGA	967: Salud Yunguyo	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Enero del año 2025	No iniciado	Ninguno
	Gestionar ante el MINSA la incorporación de ítems en el kit de los programas presupuestales	Verificar mensualmente el kit con la Unidad de Logística, elaboración del cuadro de necesidades y asignación presupuestal de acuerdo al kit	Reporte del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)		Oficina de Salud de las Personas	Junio del año 2025	No iniciado	Ninguno



COMPROMISOS							SEGUIMIENTO	
ASPECTO DE MEJORA	RECOMENDACIÓN	ACCIÓN CLAVE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	COD. UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD DE ORGANIZACIÓN RESPONSABLE	PLAZO	ESTADO DE CUMPLIMIENTO	COMENTARIO
Implementación	Distribuir oportunamente la dotación de materiales educativos a las instituciones educativas	Conformar el comité de distribución de materiales educativos 2025, elaborar el plan de distribución, formular el cuadro de distribución, el transporte para la distribución.	Resolución Directoral de conformación, programa SIGA, actas de reunión y planes	15.04: Educación Lampa	Área de Administración - Oficina de Abastecimiento	Marzo del año 2025	No iniciado	Ninguno
	Realizar la formación continua de los directivos y docentes.	Convocar a jornadas de fortalecimiento de capacidades, procesos de actualización y especialización docente y directivo	Oficio de convocatoria, registro de asistencia, numero de jornadas de capacitación					
	Articular acciones de capacitación con extensionistas, FONDEPES, CITE, SANIPES y otros	Solicitar y justificar la asignación presupuestal	SIAF operaciones en línea / Número de personas capacitadas	903: Pesquería	Dirección de Acuicultura	Diciembre del año 2024	No iniciado	Ninguno
	Aprobar e implementar la ordenanza regional de control de riesgos sanitarios en la acuicultura	Realizar el seguimiento para la aprobación e implementación de ordenanza regional	Actas de desinfección / Certificados de desinfección					
	Concientizar la colaboración entre las instituciones involucradas y el COREMYPE	Participar en los eventos de las instituciones pertenecientes al COREMYPE	Informe técnico del evento realizado					



V°B°
PUNTO

COMPROMISOS					SEGUIMIENTO			
ASPECTO DE MEJORA	RECOMENDACIÓN	ACCIÓN CLAVE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	COD. UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD DE ORGANIZACIÓN RESPONSABLE	PLAZO	ESTADO DE CUMPLIMIENTO	COMENTARIO
Implementación	Actualizar los datos en los sistemas para el pago oportuno	Realizar el mapeo de puestos, características de los puestos y su ubicación (aplicativo AIRHSP, SUP y NEXUS); insumo para la determinación de la dotación de personal, en los diferentes regímenes laborales.	Documento aprobado con Resolución	1339: Educación Sandía	Oficina de Recursos Humanos	Diciembre del año 2024	No iniciado	Ninguno
	Realizar capacitaciones especializadas constantes en los sistemas administrativos.	Elaborar el plan de capacitación del personal	Informe / Registro de asistencia / Programa / Certificados y fotografías			Noviembre del año 2024	No iniciado	Ninguno
	Contextualizar la elaboración de los programas curriculares y la aplicación de la evaluación formativa.	Elaborar el plan de trabajo	Informe técnico de implementación		Área de Gestión Pedagógica	Enero del año 2025	No iniciado	Ninguno
	Coordinar con las instituciones educativas para brindar educación de calidad y mejorar los logros de aprendizajes.	Realizar visitas inopinadas	Informe técnico sobre la visita inopinada / Hojas de viaje / Comisión de servicio			Diciembre del año 2024	En proceso	Ninguno
	Realizar el traslado y entrega oportuna de materiales educativos.	Elaborar el plan de distribución de materiales educativos	Informe / Pecosas (pedido comprobante de salida)		Área de Administración - Abastecimiento	Febrero del año 2025	No iniciado	Ninguno



COMPROMISOS							SEGUIMIENTO	
ASPECTO DE MEJORA	RECOMENDACIÓN	ACCIÓN CLAVE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	COD. UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD DE ORGANIZACIÓN RESPONSABLE	PLAZO	ESTADO DE CUMPLIMIENTO	COMENTARIO
Seguimiento y evaluación	Publicar oportunamente la ficha de implementación de las acciones estratégicas institucionales anual 2024 en el Portal de Transparencia Estándar	Remitir a las dependencias para la publicación de la ficha de implementación de AEI anual	Reporte de inicio y finalización del proceso en el módulo de evaluación del aplicativo CEPLAN V.01 / link de publicación	Educación Melgar 913: Educación Azángaro 1004: Educación Huancané 1005: Educación Putina 1053: Educación Collao 1054: Educación Chucuito-Juli 1055: Educación Yunguyo 1056: Educación Carabaya-Macusani 1339: Educación Sandía 1434: Ugel Puno 1504: Educación Lampa 1505: Educación Moho	Oficinas de Planificación y Presupuesto	Febrero del año 2025	No iniciado	Ninguno



Modelo por MAMANI
FAO 20406323815

B*
124 11:24:59 -05:00