



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Chimbo, 05 de junio del 2025

## OFICIO Nº 028-2025-DIEP. Nº 70183-CH.

SEÑOR : Mg. Luis Marino CALCINA TITO

DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO.

ASUNTO : Pongo en conocimiento sobre programación de vacaciones que no fue

ejecutada de la quien fue personal administrativo de la IEP. Nº 70183 de

chimbo.

Es grato dirigirme a usted con la finalidad de saludarlo muy cordialmente y al mismo tiempo, poner en su conocimiento que, la Sra. Hilda Doris CALIZAYA GARCIA quien fue personal administrativo de la Institución Educativa Primaria Nº 70183 de Chimbo hasta el 21 de mayo del 2025, no gozó de sus vacaciones correspondientes al año 2024 programado para el mes de mayo del presenta año en curso, por lo que, pido se tome en cuenta con la finalidad de no vulnerar sus derecho al descanso laboral.

Así mismo, adjunto a la presente la Resolución Directoral que evidencia la programación de las vacaciones del personal administrativo en mención para el presenta año

Sin otra en particular, aprovecho la oportunidad para expresarle las consideraciones más distinguidas y mi estima personal.

Atentamente.

DIRECTOR PART DE LOUIS PART DE

ADDE STANEDUCATION DE LO DEL LO DE LO DEL LO

2 P 05 JUN 2025

EXPER- 01E Nº 56 7 8

HORA 2 55 P FIRMA



## Resolución Directoral Nº 015-2024-DIEP. Nº 70183"CH"

Chimbo, noviembre del 2024

Visto; el oficio múltiple Nº 0245-2024-GRP-DREP-UGEL-YRR.HH. de fecha 29 de octubre del año en curso sobre programación de vacaciones del personal,

## CONSIDERANDO:

Que, el derecho del trabajador el capítulo VI de la Resolución Ministerial Nº 571-94-ED. Establece; que es derecho del trabajador a gozar de vacaciones anuales, es irrenunciable, conlleva al descanso físico de 30 días consecutivos, con goce integro de remuneraciones, después de 12 meses de servicio remunerados., teniendo como referencia la fecha de ingreso a la administración pública.

Que el literal d) del artículo 24 del decreto legislativo Nº 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de remuneraciones del sector público, establece que el trabajador tiene derecho a gozar anualmente de treinta días de vacaciones remuneradas salvo acumulación convencional de hasta 2 periodos;

Que, según el artículo 102º del DS Nº 005-90-PCM, reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de remuneración del sector público, establece que las vacaciones anuales y renumeradas establecidas en la Ley, son obligatorias e irrenunciables se alcance después de cumplir el ciclo laboral y pueden acumularse hasta por dos periodos en común acuerdo con la entidad, preferentemente por razones de servicio. El ciclo laboral se obtiene al acumular (12) mese de trabajo efectivo computándose para ese efecto las licencias remuneradas y el mes de vacaciones cuando corresponda;

Que, de conformidad con el TUO de la Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General", Ley N° 28044 Ley General de Educación, D.L. N° 276 y su Reglamento aprobado mediante D.S.N° 005-90-PCM y la RM N° 571-94-ED Reglamento de Control de Asistencia y permanencia del Personal

## SE RESUELVE:

**Artículo 1º:** Aprobar el rol da vacaciones del personal de servicio de la Institución Educativa Primaria Nº 70183 de Chimbo del distrito de Cuturapi, provincia de Yunguyo al que corresponde Sra. Hilda Doris CALIZAYA GARCIA, cuya fecha de inicio y fin será 01-05-25 al 30-05-25 correspondiente al año 2024, conforme a los fundamentos expuestos en la presente resolución.

Artículo 2°: Remitir la presente resolución a la Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo, para fines y conocimiento.

Registrese, Comuniquese y Cúmplase.