



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación Puno

Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo

Institución Educativa Inicial 257 "BSB"



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

Yunguyo, 30 de mayo del 2025

OFICIO N° 026-2025/ME/DREP/UGEL-Y/D.IEI.257 "BSB"-Y.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
 UNIDAD EJECUTORA 308
 OFICINA TRAMITE DOCUMENTARI
 F-6 03 JUN 2025
 EXPEDIENTE N° 5592
 HORA: 3:18 FIRM: *[Signature]*

SEÑOR : Mg. Luis Marino CALCINA TITO

DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO.

ESPECIALISTA DE EDUCACION INICIAL UGEL YUNGUYO.

ASUNTO : CUMPLO CON INFORMAR SOBRE II BLOQUE DE SEMANA DE GESTION MAYO DE LA IEI N° 257 "SB".

REFERENCIA : RM N° 556-2024-MINEDU.

Es grato dirigirme a Ud. Con la finalidad de informarle sobre la II bloque de semana de gestión correspondiente al mes de mayo para lo cual adjunto al presente el anexo:

➤ INFORME N° 007-2025/ME/DREP/UGEL-Y/D.IEI.257 "SB"-Y

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle mis consideraciones más distinguidas y estima personal.

Atentamente.



[Signature]
Luis Marino Calcina Tito
DIRECTOR



PERÚ

Ministerio de
Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local
Yunguyo

Institución
Educativa Inicial
257 "BSB"



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

INFORME N° 006-2025/ME/DREP/UGEL-Y/D.IEI.257 "BSB"-Y.

PARA : Mg. Luis Merino CALCINA TITO

DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO

DE : Prof. James Franks PAREDES PEÑALOZA

DIRECTOR DE LA IEI 257 "BSB"

ASUNTO : CUMPLO CON INFORMAR SOBRE EL II BLOQUE DE SEMANA DE GESTION
(MAYO) DE LA IEI N° 257 "SB"

FECHA : Yunguyo, 30 de mayo del 2025.

Me es grato dirigirme a su digna Autoridad con la finalidad de poner de su conocimiento e informarle lo siguiente:

Primero. - Que, dando cumplimiento a la RM N° 0556-2024 MINEDU la IEI N° 257 "SB" cumplió con la ejecución de esta labor pedagógica y que como punto de inicio nos reunimos con todo el personal de la IE para tomar acuerdos para la forma de asistencia a esta reunión, en un primer momento se acordó que las reuniones se realizarían de manera virtual y se presentó las solicitudes correspondientes para su autorización, sin embargo la autoridad superior publico el comunicado que todas las reuniones serian presenciales y en la IE, por lo que se reconsidero y el trabajo de esta semana de gestión se realizará de manera presencial durante toda la semana para lo cual lo detallo de la siguiente manera:

Segundo. - Debo de indicar que se presentó una hoja de ruta elaborado y aprobado por todo el personal de la IE. Y es como sigue:

Día lunes 19 de mayo, se trabajó el análisis del instrumento de gestión "Proyecto curricular institucional" en donde se completó con algunas acciones faltantes donde todo el personal asistente dio sus opiniones y sugerencias para que se implemente este instrumento de gestión PCI por lo que se llegó al acuerdo de aprobar con su respectivo Resolución directoral, el mismo día la profesora Tania Analía Medrano Tito presenta 2 planes de trabajo, primero "día de la bandera" y segundo el "día del padre" en donde se analizó y realizo las actividades que se realizaran en estas fechas considerando el calendario cívico escolar.

Día martes 20 de mayo, se trabajó, con el informe de cada docente sobre la labor académica que realizaron con sus estudiantes durante este primer trimestre en donde se pudo apreciar los logros y dificultades que ocurrieron, además del apoyo que reciben de parte de los padres de familia, también los profesores auxiliares dieron su punto de vista de la labor que realizan como apoyo de los docentes, al finalizar se llegó a la conclusión de seguir trabajando en bienestar de

los estudiantes y desarrollar nuevas actividades de talleres tal como afianzar mas la psicomotricidad, también el mismo día se realizó el análisis sobre el SAANEE servicio de apoyo educativo interno SAEI. En donde se tuvo diferentes opiniones de cómo podemos trabajar con estos estudiantes comprometiéndose cada uno con afianzar sus conocimientos y recibir capacitaciones sobre como podemos desarrollar actividades o sesiones de aprendizaje.

Día Miércoles 21 de mayo. Todo el personal de la IE asistió al curso taller organizado por la UGEL Yunguyo en el local de UMAPIURA.

Día Jueves 22 de mayo. Todo el personal de la IE. Asistió a la isa de fiesta en honor de "NIÑO JESUS DE PRAGA" organizado por la RED "Maestras que dejan huellas"

Día viernes 23 de mayo. limpieza de aulas y mobiliario de la IEI para recibir a nuestros estudiantes el lunes 26 de mayo.

Para una veracidad de los actos ocurridos en esta semana de gestion adjunto al presente informe las copias de las actas por días y panel fotográfico.

Es todo lo que puedo informar y solicitar a UD. Señor Director en honor a la verdad.

Atentamente



The image shows a blue circular official stamp on the left and a handwritten signature in blue ink on the right. The stamp contains the text: "MINISTERIO DE EDUCACION", "UGEL YUNGUYO", "DIRECCION", "PUNTA BARRIL", and "DIRECCION DE EDUCACION PRIMARIA". The signature is written over a horizontal line and the word "DIRECTOR" is printed below it.

Se desarrollara el informe del avance curricular
El día miércoles veinti uno de mayo se desarrollara
asistencia tecnica organizado por parte de la UGEL Yunguyo
y e CONFORMACION DEL PAT

- Profesora Tania Analia Medrano Tito
- profesora Zenovia Calizaya Jimenez
- profesor Victor Apaza Orque.

No habiendo mas puntos que tratar se levanta el acta
después de la tarde del mismo día
Hecho dentro de mayo el dos mil veinti cinco.



[Signature]
DIRECTOR

[Signature]
01320061

[Signature]
01250735

[Signature]
4330648

[Signature]
76501402
58

[Signature]
3 años

[Signature]
01338194
5 años B

[Signature]
5 años B

[Signature]
41292243

ACTA DE TRABAJO COLIGADO DE LA SEGUNDA SEMANA DE GESTION

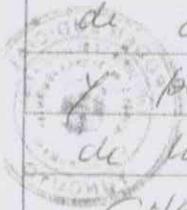
En el local de la institución educativa Inicial 257 Santa Barbara de la provincia de Yunguyo del departamento de Puno siendo ahora nueve de la mañana del día lunes diecinueve de mayo del año dos mil veinti cinco reunidos señor director profesor James Franks Paredes Penalzoa, docentes de aula, auxiliares de Educación, personal administrativo para tratar sobre el trabajo coligado de la segunda semana de gestión

PRIMERO: el señor director profesor James Franks Paredes Penalzoa da la bienvenida a todos los presentes

el segundo día de la semana de Gestión

PRIMERO: El señor director profesor James Franks Pareda Penaloza da la bienvenida a todos los presentes y manifiesta su informe sobre el primer trimestre evaluación académica haci de esa manera cada docente de aula manifiestan e informan sobre el avance académico manifestando Logros y dificultades de cada niños. y También informan sobre el apoyo y trabajo que se desarrolla por parte de los docentes auxiliares de Educación informe y reflexión

SEGUNDO: Se desarrolla sobre SAANEE Servicio de Apoyo Educativo SAEI tiene la finalidad suplementar de manera articulada. contribuir fortalecimiento de competencias de desempeño de directivos, docentes, personal de Educación y personal administrativo para mejorar los niveles de logros de los aprendizajes de las y los estudiantes. Establecidos en el CNBE se hanuelo mas parte que fortas se uerran el esta chover cuando las tardes con treinta minutos del día martes veinte de mayo del mismo año



[Signature]
DIRECTOR

[Signature]
01320061

[Signature]
7607487
5^{ta}

[Signature]
01338694
5^{ta}

[Signature]
5^{ta}

[Signature]
43306148

[Signature]
46205253
3 años

[Signature]
0405840



DIA 20 DE MAYO

