

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Ollaraya, 03 de junio del 2025

OFICIO N° 055-2025-ME-DREP-UGELY/DIES"MG" - O.

SEÑOR : MG. LUIS MARINO CALCINA TITO
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - YUNGUYO

PRESENTE. –

ASUNTO : REMITO INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO CAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA JEC "MIGUEL GRAU" OLLARAYA –CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO 2025

Tengo el agrado de dirigirme a su Dirección para saludarlo muy cordialmente y con la finalidad, de remitirle informe de actividades realizadas del personal administrativo CAS que labora en la Institución Educativa Secundaria JEC "Miguel Grau" de Ollaraya, correspondiente al mes de mayo del presente año 2025, que a continuación detallo:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO
1	ALAVE CASTILLO, JOHN	PERSONAL DE VIGILANCIA
2	CUTIPA HILARI, GODOFREDO DARIO	PSICÓLOGO
3	CHAMA CONDORI, ALEX EDWIN	COORDINADOR DE INNOVACIÓN Y SOPORTE TECNOLÓGICO

Es propicia la ocasión para expresarle las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,



[Firma]
LIC. LUCY DUBY CONDORI CHANO
DIRECTORA

Anexo:

- ✓ INFORME N° 003-2025/JAC-PV/IES-MG-O
- ✓ INFORME N° 010-2025-IES-JEC-MG-O
- ✓ INFORME N° 004-2025/AECC-CIST/IES.MG-O

C.C.ARCH.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA TRÁMITE DOCUMENTARIO

F-8 03 JUN 2025

EXPEDIENTE N° 5605

HORA: 4:12 FIRMA *[Firma]*

INFORME N° 003 – 2025/JAC-PV/IES.MG-O.

A : PROF. LUCY DURWIN CONDORI CHINO
DIRECTORA (E) DE LA IES MIGUEL GRAU – OLLARAYA
DE : JOHN ALAVE CASTILLO
PERSONAL DE VIGILANCIA
ASUNTO : INFORME SOBRE LOS TRABAJOS REALIZADOS DEL MES DE MAYO
FECHA : OLLARAYA, 30 de mayo de 2025



Tengo el agrado de dirigirme a Ud. Con la finalidad de informarle acerca de los trabajos realizados desde el 01 de mayo al 30 de mayo del año 2025, la misma que he cumplido bajo el siguiente detalle:

PRIMERO.- El 01 de mayo al 30 de mayo del presente año me acerque a la institución para proceder con la posesión de cargo como personal de vigilancia de la institución.

Se apoyó en la limpieza y ordenamiento del salón de banda, se seleccionó los instrumentos que están en mal estado, uniformes y otros para así poder internar al almacén de la institución conjuntamente con el personal administrativo el Sr. ISIDRO MAMANI OSCO, en supervisión de la directora LIC. LUCY DURBY CONDORI CHINO

SEGUNDO.- Se hace contante rondas nocturnas en nuestra institución, de día control en la puerta el ingreso y salida de los docentes, estudiantes y padres de familia que vienen a diario de lunes a viernes a la institución.



Es todo en cuando puedo informar en honor a la verdad, a Ud. PROF. LUCY DURWIN CONDORI CHINO directora encargada de la institución educativa secundaria "MIGUEL GRAU"- OLLARAYA jornada escolar completa para fines de mis pagos y honorarios.

Atentamente



JOHN ALAVE CASTILLO

DNI N° 42904991

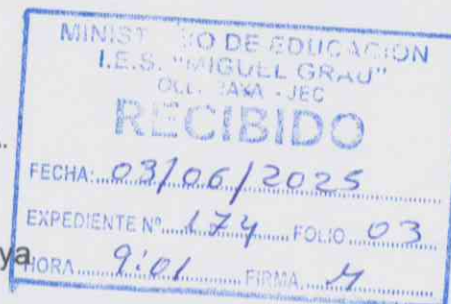
Personal de vigilancia







INFORME : N° 010-2025-IES-JEC-MG-O.
PARA : PROF. Luci Durby CONDORI CHINO
Directora de la IES. "MG" OLLARAYA.
DE : Lic. DARIO CUTIPA HILARI
PSICOLOGO DE LA IES. "MG" Ollaraya
ASUNTO : INFORME SOBRE EL TRABAJO REALIZADO DUANTE EL
MES DE MAYO DEL 2025.
FECHA : 02/06/2025.



Me es sumamente honroso dirigirme a UD con la finalidad de poner en su conocimiento sobre las actividades realizadas durante el mes de mayo del presente año 2025, por el Departamento de Psicología en la Institución Educativa "MIGUEL GRAU" de Ollaraya.

I.- ACCIONES CUMPLIDAS:

- En cumplimiento a los lineamientos y orientaciones del TOECE cuya finalidad es brindar un acompañamiento efectivo a los y las estudiantes de las Instituciones Educativas de la Jornada Escolar Completa para contribuir con su desarrollo integral mediante la implementación de acciones planificadas de prevención y orientación acerca de diversos problemas asociados, preferentemente al bajo rendimiento académico, la deserción y el rezago escolar. Cuyo objetivo principal es de acompañar a los estudiantes en sus necesidades socio-afectivas y cognitivas durante su paso en el nivel secundario, de acuerdo al cronograma establecido en el plan de trabajo anual del departamento de Tutoría y el Área de Psicología es que se da cumplimiento a esta acción.

II. LOGROS:

- En cumplimiento a las exigencias del Ministerio de Educación donde se cumplió con la captación de estudiantes que requieren atención tutorial permanente.
- Se cumplió con la evaluación Psicología a los estudiantes con problemas de comportamiento.
- Se realiza entrevista individualizada a estudiantes derivados por los docentes tutores quienes presentan problemas comportamentales
- Se imparte un taller con los estudiantes sobre el tema manejo del autoestima trabajando con los estudiantes del 1er grado hasta 5to grado de secundaria.



- Se participo activamente en la semana de gestión desarrollando un taller sobre habilidades socioemocionales con los docentes.
- Se realizo visitas domiciliarias en estudiantes que presentan dificultad en la asistencia, bajo rendimiento académico, sociabilizando con los padres, madres y/o tutores con la finalidad de fortalecer el trabajo integrado en la comunidad educativa.
- Se realizo un taller sobre educación sexual dirigido a estudiantes del cuarto y quinto grado de educación secundaria con la finalidad de fortalecer el conocimiento sobre el tema en coordinación con el personal de salud de ollaraya.
- Se realizo un taller sobre el tema de drogadicción alcoholismo en coordinación con la policía nacional del Perú

III.- DIFICULTADES:

- ✓ la falta de apoyo por parte de los padres de familia con la conducta de sus hijos.
- ✓ La falta de Material de escritorio para la elaboración de fichas de atención.

IV.- PROPUESTAS:

- Que se dé mayor importancia al trabajo de tutoría por parte de la UGEL YUNGUYO.
- Que se dé jornadas de reflexión para los estudiantes.

Es cuanto cumplo en informar para su conocimiento y las acciones que correspondan realizar.



¡Un Miguelino Un Caballero!



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA
ECONOMÍA PERUANA"



INFORME N° 004 – 2025/AECC-CIST/IES.MG-O.

A : PROF. LUZ YRENE ORDOÑEZ NAIRA

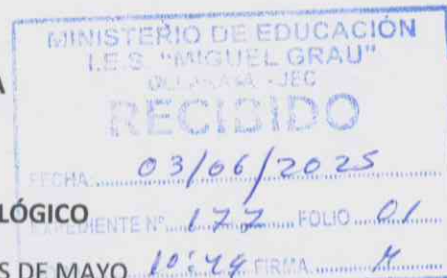
DIRECTORA (E) DE LA IES MIGUEL GRAU – OLLARAYA

DE : ALEX EDWIN CHAMA CONDORI

COORDINADOR DE INNOVACIÓN Y SOPORTE TECNOLÓGICO

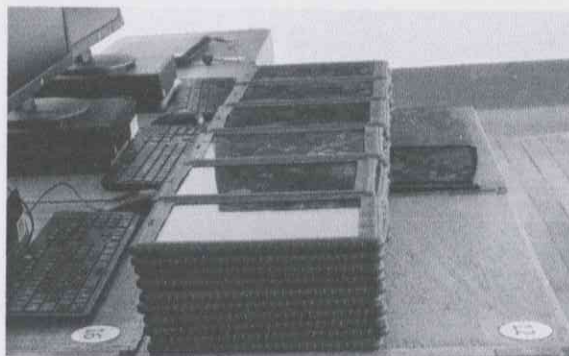
ASUNTO : INFORME SOBRE LOS TRABAJOS REALIZADOS DEL MES DE MAYO

FECHA : OLLARAYA, 03 de Junio del 2025



Tengo el agrado de dirigirme a Ud. Con la finalidad de informarle acerca de los trabajos realizados desde el 01 al 31 de Junio del año 2025, la misma que he cumplido bajo el siguiente detalle:

PRIMERO.- Se hizo la actualización de la mayoría de tabletas que están dentro de la institución juntamente con el territorial que mando el ministerio de educación, la institución tiene el total de 88 tabletas de los cuales se actualizaron 81, los faltantes son 7 que 5 están en mal estado, 1 está en el poder de un docente en retiro y 1 está en calidad de perdida ya que cuenta con la denuncia policial.



SEGUNDO.- se hizo mantenimiento y limpieza a las tabletas, Se hace Constante apoyo con el préstamo de laptops u otras cosas de equipos tecnológicos a los docentes de la institución.

Se apoya todos los lunes con el equipo para el izamiento del pabellón nacional

Es todo en cuando puedo informar en honor a la verdad, a Ud. PROF. LUZ YRENE ORDOÑEZ NAIRA directora encargada de la institución educativa secundaria "MIGUEL GRAU"- OLLARAYA jornada escolar completa para fines de mis pagos y honorarios.

Atentamente

Alex Edwin Chama Condori
DNI N° 73485236
CIST