



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación PunoUnidad de Gestión  
Educativa Local Yunguyo*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"***SOLICITUD: JUSTIFICACIÓN DE TARDANZA****SEÑOR:****Mg. LUIS MARINO CALCINA TITO**  
**DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO****ATENCIÓN:****Abog. HARRY BARRA JULI**  
Jefe de Recursos Humanos – UGEL Yunguyo

Presente. -

Yo, **Sandra Rosmery Gutierrez Llavilla** identificada con **DNI 70206912**, con residencia en Jr. José de la Torre Ugarte N° 186 del distrito, provincia y departamento de Puno, me presento ante usted y expongo:

Que, de acuerdo con la convocatoria de Contratación de Personal Administrativo bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276 (RVM N°287-2019 – MINEDU) desarrollada por la UGEL Yunguyo, mi persona adjudicó la plaza de **PLANIFICADOR I** en fecha 28 de abril del 2025, teniendo como sede de labores la Sede Administrativa de la UGEL Yunguyo. Al respecto, informo que, por motivos de traslado de mi lugar de residencia hacia la provincia de Yunguyo los lunes por la mañana, me ha sido materialmente difícil llegar al inicio de la jornada laboral establecida a las 8:00 a. m. los días lunes, considerando además que el horario de ingreso para el resto de los días es a las 8:30 a. m. Cabe señalar que dicho horario no fue comunicado con la debida anticipación al momento de asumir funciones.

En virtud de lo expuesto, **solicito se me exonere de los descuentos y/o sanciones administrativas que pudieran haberse generado conforme al Reglamento Interno de Trabajo**, exclusivamente por las tardanzas registradas los días lunes anteriores a la presente solicitud. Asimismo, me comprometo expresamente a cumplir con el horario de trabajo establecido en adelante, conforme a la normativa vigente.

Por lo tanto, solicito acceda a mi petición por tratarse de un caso excepcional y de buena fe, quedando desde ya agradecida por la atención brindada.

Yunguyo, 30 de mayo del 2025

Atentamente,

