

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Yunguyo, 30 de mayo de 2025

OFICIO N° 187 - 2025-GRP-DREP-UGEL-Y/RR. HH.

SEÑOR(A) : Mg. LUIS MARINO TITO
DIRECTOR DE LA UGEL-Y

PRESENTE. -

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE ALIMENTACION

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO
7-4 30 MAY 2025
EXPEDIENTE N° 5476
HORA: 11:00 FIRMA: 

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted, con la finalidad de hacer requerimiento de alimentación con el objetivo de celebrar el Día del Servidor Público y promover la recreación, la salud y el trabajo en equipo entre los trabajadores administrativos de la sede UGEL Yunguyo.

Aprovecho de la oportunidad para expresarle nuestro antelado agradecimiento a la atención del presente.

Atentamente;



Abg. Harry J. Barra
JEFE DE RECURSOS HUMANOS
C.A.: 14321

PLAN ANUAL DE TRABAJO POR EL DIA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA 2025

I. DENOMINACIÓN

“FORTALECER LOS VINCULOS Y RELACIONES INTERPERSONALES ENTRE LOS TRABAJADORES DE LA UGEL YUNGUYO”

II. DATOS PERSONALES:

- 1.1 Nombre** : Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo.
1.2 Fecha : 30 de mayo
1.3 Hora : 12:30 pm
1.4 Lugar : Campo deportivo Laykakota.

III. RESPONSABLES

- Director Ugel Yunguyo.
- Oficina de Administración

IV. FUNDAMENTACIÓN

La Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo, a través de la Unidad de Recursos Humanos, presenta el plan de trabajo, para homenajear a los trabajadores de la Unidad de Gestión educativa Local de Yunguyo, el mismo que tiene como rol de actividades el día viernes 30 de mayo del presente año, con la participación de todos los trabajadores de la UGEL Yunguyo, ya que el 29 de mayo se conmemora el Día de la Administración Pública. La fecha fue propuesta por la Comisión Permanente. Es una jornada de reconocimiento a los logros alcanzados por los servidores públicos y se celebra en la mayoría de países del mundo, entre ellos el Perú.

Este Plan de trabajo está orientado a desarrollar una actividad de confraternidad y deportiva, los mismos que se desarrollaran en forma coordinada con las diferentes áreas, a fin que se tenga la participación mayoritaria de todos los trabajadores de la Sede Administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local de Yunguyo.

V. BASES LEGALES:

Decreto Legislativo N° 276 y la Ley N° 11377, que establece los primeros lineamientos para la carrera administrativa.

VI. JUSTIFICACION:

- Reconocimiento al esfuerzo laboral: el día del trabajador es una oportunidad para reconocer y agradecer el esfuerzo y la dedicación de los trabajadores en su labor diaria.
- Fomento de la unidad y la solidaridad: el día del trabajador fomenta la unidad y la solidaridad entre los trabajadores, creando un sentido de comunidad y pertenencia.
- Celebración de la diversidad y la inclusión: el día del trabajador es una oportunidad para celebrar la diversidad y la inclusión en el lugar de trabajo, promoviendo un ambiente laboral positivo y respetuoso

VII. OBJETIVOS:

GENERAL:

- Fomentar lazos de amistad y confraternidad entre todos los trabajadores de la UGEL YUNGUYO.

ESPECIFICOS:

- Integrar a toda la comunidad de nuestra institución, fortaleciendo vínculos laborales.
- Ofrecer a los trabajadores de la Ugel Yunguyo un momento de esparcimiento y alegría.
- Reconocer la importancia de la función que cumple cada trabajador en la Ugel Yunguyo.
- Transmitir a los trabajadores, el amor y agradecimiento por la labor que realizan día a día.

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
12:30am	Acto protocolar: - Discurso del Director de Ugel Yunguyo	Mg. Luis Marino Calcina Tito.
1:00pm	Inicio deportivo - Fútbol (varones) - Vóley (mixto)	Oficina de recursos humanos.
2:00pm	Almuerzo	- Dirección.
4:00PM	Premiación: - Fútbol (Varones)	- Dirección

V. RECURSOS:

PERSONAL:

- La supervisión de las actividades estará a cargo de la Oficina de Recursos Humanos.
- La supervisión de las actividades deportivas estará a cargo del Área de Educación Cultura y Deporte y recreación.
- Acto protocolar estará bajo la conducción del Área de Recursos Humanos.
-

INFRAESTRUCTURA

- Se utilizará el campo deportivo Laykakota.

VI. PRESUPUESTO:

El financiamiento para esta propuesta de trabajo será asumido por Unidad de Gestión Educativa local de Yunguyo, a través del Jefatura del Área de Administración:

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

REQUERIMIENTO	CANTIDAD
SERVICIOS DE PREPARACIÓN DE ALMUERZOS	67 UNIDADES
GASEOSAS DE 2 ½ LITROS	3 PAQUETES.
AGUA MINERAL DE 2 ½ LITROS	3 PAQUETES.
GASEOSAS PERSONALES	67 UNIDADES.
ALQUILER DE CAMPO DEPORTIVO	POR 04 HORAS

SERVICIO DE ÁRBITROS	-----
----------------------	-------

VIII. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN. -

El seguimiento será de manera permanente para el cumplimiento estricto de los diversos objetivos en el presente plan de trabajo durante el desarrollo de cada una de las actividades.

En tanto la evaluación, permitirá un mejor manejo de cada una de las actividades a desarrollar para corregir las deficiencias que pudieran surgir.

Yunguyo, 30 de mayo del 2025


DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
YUNGUYO
Dr. Harry J. Barra Ju
JEFE DE RECURSOS HUMANOS
CAA: 14321