



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo



INFORME N.º 005-2025-DREP-UGEL-Y-STPAD-/DLCC

PARA : DAVID FRANCO PAREDES MANSILLA
Procedimientos Administrativo Disciplinario.

DE : DIANA LIZ CHACHAQUE CHURA

ASUNTO : REMITO INFORME DE ACTIVIDADES PARA SU CONFORMIDAD DEL
QUINTO ENTREGABLE- MAYO

FECHA : Yunguyo, 30 de mayo del 2025

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
UNIDAD EJECUTORA
OFICINA TRAMITE DOP

F-12 30 MAY 2025

EXPEDIENTE N° 5472

HORA: 9:12 FIRMA: [Firma]

Mediante el presente me dirijo a usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente y a su vez solicitarle conformidad y pago por la prestación de servicios del mes de MAYO. Por otro lado, informarle de las actividades realizadas como personal de apoyo en la oficina de Procesos Administrativos Disciplinarios, de la Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo, y detallo a continuación la Realización de documentos diferentes.

- Registro, distribución y archivamiento de documentos.
- Control de entrada y salida de la documentación.
- Otras funciones encomendadas.

Es cuanto cumplo con informar a usted, para su conocimiento y trámite correspondiente.

Atentamente,



Chachaque Chura Diana Liz
DNI: 74911449



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo



ANEXO

CONDICIÓN DE PERSONAL - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea Compartir

Pegar Fuente Párrafo Estilos Edición Crear un PDF Complementos

Portapapeles

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

INFORME N° 058-2025-DREP-UGEL-Y-PAD-ST/ST

Para: **Ing. Henry Joel Flores Juli**
Jefe de Recursos Humanos

De: **Ing. David Franco PAREDES MANUELA**
Secretaría Técnica

Asunto: **Requerimiento solicitado.**

Referencia: MEMORANDUM N° 40-2025-GRP-GRDS-DREP-UGEL-VRRHH

Fecha: Yunguyo, 14 de mayo del 2025.

Por medio de la presente me dirijo a Usted, con la finalidad de informarle siguiente:

PRIMERO. -Que, de la referencia al Memorandum provisto de Recursos Humanos, en la parte posterior del Memorandum solicita información sobre los Trabajadores de Servicio para la Ejecución del nombramiento del personal administrativo del decreto legislativo 276, si cuentan con investigación o proceso disciplinario.

SEGUNDO. - A continuación, se detalla la información solicitada sobre los trabajadores mencionados:

- **IEP N° 78636- Trabajador de Servicio**
- **Mamani Chilo Della Aranda** - NO SE TIENE DOCUMENTO ALGUNO QUE ACREDITE INVESTIGACIÓN O PROCESO DISCIPLINARIO
- **IEP N° 78634 - Trabajador de Servicio**
- **Cabrera Mamani Yaser** - NO SE TIENE DOCUMENTO ALGUNO QUE ACREDITE INVESTIGACIÓN O PROCESO DISCIPLINARIO
- **IEP N° 78639 - Trabajador de Servicio**
- **Castellanos Quique Nancy Marlene** - NO SE TIENE DOCUMENTO ALGUNO QUE ACREDITE INVESTIGACIÓN O PROCESO DISCIPLINARIO

Página 1 de 2 299 palabras [R] Español (España) Accesibilidad: todo correcto

OFICIO N° 34 - GOBERNADOR REGIONAL - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea Compartir

Pegar Fuente Párrafo Estilos Edición Crear un PDF Complementos

Portapapeles

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

Yunguyo, 06 de mayo de 2025.

OFICIO N° 34-2025-GRP-GRDS-DREP/UGEL-Y/ST

De:
Dr. GERARDO IVÁN ZAMAYALLA PRIETO
Procurador Público Regional del Gobierno Regional Puno

Jr. Decretos N° 256.

Para:

ASUNTO: **SOLICITA SE TRAMITE ANTE EL PODER JUDICIAL.**

REFERENCIA: **EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO N° 10841-2019.**

De mi mayor consideración:

Con especial agrado, me es grato dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo, a su vez, es motivo de satisfacción que esta Oficina viene realizando investigaciones a fin de determinar la existencia o no de responsabilidad administrativa disciplinaria en el expediente de referencia.

En ese sentido, pongo de conocimiento que el administrado Wilfredo Santos Vilca Cruz, cuenta con una medida de separación preventiva, por estar inmerso en el proceso penal que se ha seguido en su contra de acuerdo al documento de referencia, resulta necesario conocer el estado procesal que se encuentra actualmente en la vía judicial a fin de emitir pronunciamiento. En ese sentido, recurre a vuestra autoridad, con la finalidad de que se corra el documento correspondiente al Poder Judicial, para el trámite y obtención de COPIAS CERTIFICADAS DE LA SENTENCIA CONTENIDA EN LA RESOLUCIÓN N° 19-2022 Y LA RESOLUCIÓN N° 14-2022, que declara consentida, signada en el EXPEDIENTE N° 0089-2020-30-2118-JR-PS-01, teniendo la caducidad de reglamentario legal de nuestra entidad.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para reiterarle mis consideraciones más distinguidas, en espera de su atenta y pronta respuesta.

Página 1 de 1 242 palabras [R] Español (España) Accesibilidad: todo correcto



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo



CONDICION DE PERSONAL 1 - Word

Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Crear un PDF Complementos

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

INFORME N° 024-2025-DREP-UGEL-Y-PAD/ST/ST

Para : Abg. Harry Joel Barra Juli
Jefe de Recursos Humanos

De : Abg. David Franco PAREDES MANSILLA
Secretaría Técnica

Asunto : Respuesta requerida.

Referencia : MEMORANDUM N° 40-2025-GRP-GRDS-DREP-UGEL-Y-RRHH.

Fecha : Yunguyo, 21 de mayo del 2025.

Por medio de la presente me dirijo a Usted, con la finalidad de informarle siguiente:

PRIMERO. -Que, de la referencia al Memorandum proveído de Recursos Humanos, solicita información sobre los Trabajadores de Servicio para la Ejecución del nombramiento del personal administrativo del Decreto Legislativo N° 276, si cuentan con investigación o proceso disciplinario.

SEGUNDO. - A continuación, se detalla la información solicitada sobre los trabajadores mencionados

Página 1 de 2 498 palabras Español (Español) Accesibilidad: todo correcto

Buscar 9°C 11:01 21/05/2025

OFICIO-citacion a declaracion - Word

Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Crear un PDF Complementos

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

Yunguyo, 21 de mayo de 2025.

OFICIO N° 0037-2025-GRP-DREP-UGEL-Y-PAD/ST

Se:
Miguel Anasta Tarapa.

Presente:

ASUNTO : Se cita a declaración.

REFERENCIA : EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO 4744-2025-OTD

Es grato dirigirme a usted con la finalidad de saludarlo muy cordialmente y al mismo tiempo se le cita a declarar, el día miércoles 22 de mayo de 2025 a las 10:00 am, en la oficina de Secretaría Técnica de la UGEL Yunguyo, sobre el proceso de convocatoria del Decreto Legislativo N°276, desarrollado en la Institución Educativa Secundaria Suana.

Que, en el expediente de la referencia se solicita el control posterior, en cuanto a esto son diligencias de la Secretaría Técnica conforme al marco normativo siguiente:

En vía de investigación con forme a los literales e), i) del numeral 8.2 del artículo 8 LA SECRETARÍA TÉCNICA DE LAS AUTORIDADES DEL PAD de la DIRECTIVA N° 02-2015-SERVIR/ GRDNC REGIMEN DISCIPLINARIO Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DE LA LEY N° 30087, LEY DEL SERVICIO CIVIL que indica:

“e.)
a) “Suscribir los requerimientos de información y/o documentación a las entidades, servidores y ex servidores civiles de la entidad o de otras entidades.
Es obligación de todos estos remitir la información solicitada en el plano respondido, bajo responsabilidad (lo resulto con negrita es agregado)”

Página 1 de 1 209 palabras Español (Español - alfabetización tradicional) Accesibilidad: todo correcto

Buscar 11:02 21/05/2025



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo



OFICIO-requerimiento sonia - Word

Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea Compartir

Franklin Gothic Book 11

Pegar Fuente Párrafo Estilos Edición Crear un PDF Adobe Acro... Complementos

Portapapeles

ASUNTO: Se requiere información
REFERENCIA: EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO 11175 -2024 -OTD

Es grato dirigirme a usted con la finalidad de saludarlo muy cordialmente y al mismo tiempo requerir lo siguiente:

- Se informe la ubicación, de la instalación de torres y antenas de comunicación, la fecha en la que fue instalada la torre según el requerimiento.
- Se informe la modalidad de pago y fecha de pago al proveedor de la instalación de las torres y antenas de comunicación.

Que, lo requerido es en razón al expediente administrativo de la referencia donde se tiene la ORDEN DE SERVICIO N° 0000169-2022 con expediente SIAF N° 0000000356, donde indica el servicio de INSTALACION DE TORRES Y ANTENAS DE COMUNICACION, aprobado mediante LA CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTAL N° 000189, con expediente SIAF N° 0000000248, donde también se tiene en el expediente de la referencia el ACTA DE CONFORMIDAD DE SERVICIOS N° 162-2022, es por ello que se requiere se informe la ubicación de la instalación de las torres y antenas de comunicación, así también, el segundo requerimiento, cual fue la modalidad y fecha del pago.

En vía de investigación con forme al literal e) del numeral 8.2 del artículo 8 LA SECRETARIA TECNICA DE LAS AUTORIDADES DEL PAD de la DIRECTIVA N° 02-2015-SERVIR/GPGSC REGIMEN DISCIPLINARIO Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DE LA LEY N° 30057, LEY DEL SERVICIO CIVIL que indica:

e) "Suscitar los requerimientos de información y/o documentación a las entidades, servidores y ex servidores civiles de la entidad o de otras entidades. Es obligación de todos estos remitir la información solicitada en el plazo requerido, bajo responsabilidad (ingrita es agregado)"

Requerimos la pronta entrega de esta información, ya que es necesaria para cumplir con el procedimiento administrativo disciplinario de investigación, concediéndosele el plazo perentorio de 72 horas de recibida la presente.

Página 1 de 1 353 palabras Español (Español - alfabetización tradicional) Accesibilidad: todo correcto

OFICIO-citacion a declaracion - Word

Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea Compartir

Franklin Gothic Book 11

Pegar Fuente Párrafo Estilos Edición Crear un PDF Adobe Acro... Complementos

Portapapeles

OFICIO N° 0037-2025-GRP-DREP-UGEL-Y-PAD/ST
Se
Miguel Aruata Tarapa.

Presente.
ASUNTO: Se cita a declaración.
REFERENCIA: EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO 4744 -2025 -OTD

Es grato dirigirme a usted con la finalidad de saludarlo muy cordialmente y al mismo tiempo se le cita a declarar, el día miércoles 22 de mayo de 2025 a las 10:00 am, en la oficina de Secretaria Técnica de la UGEL Yunguyo, sobre el proceso de convocatoria del Decreto Legislativo N°276, desarrollado en la Institución Educativa Secundaria Suana.

Que, en el expediente de la referencia se solicita el control posterior, en cuanto a esto son diligencias de la Secretaria Técnica conforme al marco normativo siguiente:

En vía de investigación con forme a los literales e), ii) del numeral 8.2 del artículo 8 LA SECRETARIA TECNICA DE LAS AUTORIDADES DEL PAD de la DIRECTIVA N° 02-2015-SERVIR/GPGSC REGIMEN DISCIPLINARIO Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DE LA LEY N° 30057, LEY DEL SERVICIO CIVIL que indica:

e) "Suscitar los requerimientos de información y/o documentación a las entidades, servidores y ex servidores civiles de la entidad o de otras entidades. Es obligación de todos estos remitir la información solicitada en el plazo requerido, bajo responsabilidad (ingrita es agregado)"

Página 1 de 1 248 palabras Español (Español - alfabetización tradicional) Accesibilidad: todo correcto



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo



OFICIOS

CRISTIAN QJ (F) > OFICIOS

Yunguyo, 07 de mayo de 2023.

OFICIO N° 0033-2025-GR-P-DREP-UGEL-Y/ST

SEÑORA) : Prof. Amalia Coarita Yapochura
ALCALDESA DEL DISTRITAL DE UNICACHI

PRESENTE.

ASUNTO : Se reitera solicitud de información de entrega de Laptop y Data Display.

REFERENCIA : a) OFICIO N° 096-2024-GR-P-DREP-UGEL-Y/ST.
b) EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO 10841-2019-OTD.
c) Acta de informe de entrega de Cargo de la Institución N° 70605 de fecha 13 de marzo 2018.

Es grato dirigirme a usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente y al mismo tiempo reiterarle la solicitud de la información de la referencia a), que mediante la referencia c) se toma conocimiento que la Municipalidad que usted dirige a entregado en condición de donación equipo educativo a la Institución Educativa Primaria N° 70605 de la Isla Iscaya de fecha 13 de marzo de 2018, es que solicitamos la búsqueda de la documentación que acredite la adquisición y donación de la municipalidad, en consecuencia, se requiere la documentación en copia certificada, dicho documento se requiere para dar cumplimiento a las correspondientes diligencias realizadas por la Secretaría Técnica del Régimen Disciplinario en amparo del marco normativo de la Ley N° 29944 y en concordancia del segundo párrafo del numeral 6.1.6. Obligación a brindar información, de la Resolución Viceministerial N° 120-2024 MINEDU, que indica:

"Las entidades de la administración pública a quienes se les requiera información alcanzaran la misma, en el marco del deber de

REQUERIMIENTO N° 0004-2025 - REQUERIMIENTO DE BIENES - Word

REQUERIMIENTO N° 0004-2025-GRP-GRDS-DREP/UGEL-Y/ST.

Para : LUIS MARINO CALONA TITO
Director de la Unidad de Gestión Educativa Local de Yunguyo

Atención : Lic. David Ricardo CORA GOLA
Encargado en Alcaldía

De : Abg. DAVID FRANCO PAREDES MANSILLA
Secretaria Técnica

Asunto : Requerimiento de bienes materiales de escritorio y otros.

Fecha : Yunguyo, 28 de mayo 2025.

Tengo a bien de dirigirme a vuestra autoridad, para hacerle llegar mis cordiales saludos, a su vez, informarle, que se viene cumpliendo con las actividades encomendadas, y siendo de necesidad contar con materiales a fin de cumplir las acciones correspondientes con la normalidad del caso, es que **SOLICITO SE PROVEA A ESTE DESPACHO CON MATERIALES DE ESCRITORIO**, en mérito al siguiente detalle:

MATERIALES	CANTIDAD
PAPEL BOND DE 75 GR. TAMAÑO A4	10 MILLARES (2 CAJAS)
HOJAS A COLOR	1 PAQUETE
GOMA EN BARRA	2 UNIDADES
TONER KIT BLACK-KYOCERA - TK-6117	1 UNIDAD
CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE	2 UNIDADES
GRAPAS	2 UNIDADES
FASTENER DE METAL	2 UNIDADES
AMBIENTADOR	1 UNIDAD
1 APICERO TINTA 1 LITRO A711	1 UNIDAD



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo



OFICIO N° 34 - GOBERNADOR REGIONAL - Word

Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer? Compartir

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Crear un PDF Complementos

Página 1 de 1 242 palabras Español (España) Accesibilidad: todo correcto

Buscar 9°C 11:04 21/05/2025

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Yunguyo, 08 de mayo de 2025.

OFICIO N° 34-2025-GRP-GREDS-DIREP/UGEL-Y/ST

Señor:
Dr. GERARDO IVÁN ZANTALLA PRIETO
Fiscalizador Público Regional del Gobierno Regional Puno

Y. Decretos N° 386.
Puno.

ASUNTO : SOLICITA SE TRAMITE ANTE EL PODER JUDICIAL.

REFERENCIA : EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO N° 10841-2019.

De mi mayor consideración:

Con especial agrado, me es grato dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo, a su vez, es menester precisar que esta Oficina viene realizando investigaciones a fin de determinar la existencia o no de responsabilidad administrativa Disciplinaria en el expediente de referencia.

En ese sentido, pongo de conocimiento que el administrado Wilfredo Santos Vilca Cruz, cuenta con una medida de separación preventiva, por estar inmerso en el proceso penal que se ha seguido en su contra de acuerdo al documento de referencia, resulta necesario conocer el estado procesal que se encuentra actualmente en la vía judicial a fin de emitir pronunciamiento. En ese sentido, recuro a vuestra autoridad, con la finalidad de que se curse el documento correspondiente al Poder Judicial, para el trámite y obtención de COPIAS CERTIFICADAS DE LA SENTENCIA CONTENIDA EN LA RESOLUCION N° 13-2022 Y LA RESOLUCION N° 14-2022, que declara consentida; signados en el EXPEDIENTE N° 0093-2020-B9-2143-JR-PE-01, teniendo la condición de

DECRETO DERIVAR DOCUMENTO - Word

Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer? Compartir

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Crear un PDF Complementos

Página 1 de 1 155 palabras Español (España) Accesibilidad: todo correcto

Buscar Adv... 08:46 5/05/2025

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

DECRETO ADMINISTRATIVO N° 004-2025-GRP-GREDS-DIREP/UGEL-Y/PND.

Place : **Dr. Juan Henry Vargas Quiroz**
ABASTECIMIENTO.

De : **Ing. Daniel Pinedo Pinedo Sarmiento**
Supervisor en Procedimientos Administrativos Disciplinarios

Asunto : **DE DERIVAR DOCUMENTOS.**

Referencia : Expediente 4189-GRD.
Expediente 4139-GRD.

Fecha : Yunguyo, 28 de abril de 2025.

SEÑOR el expediente N° 4189, de fecha 14 de abril del 2025 ingresado a horas 4:28 pm. Y el expediente N° 4139, de fecha 11 de abril del 2025 ingresado a horas 4:30 pm. Por la oficina de Trámite Documentario de la UGEL Yunguyo, se manifiesta lo siguiente:

CONSIDERANDO Que, tras la revisión preliminar del contenido de los expedientes, se ha identificado que los escritos son competencia directa de la oficina de Abastecimiento, lo que justifica su derivación para su correspondiente atención y trámite.

SE DECIDE DERIVAR el presente documento por corresponder a la oficina de ABASTECIMIENTO.

Se acompaña el documento en físico (12)

Atentamente,



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo



REQUERIMIENTO N° 0005-2025 - REQUERIMIENTO DE SILLA - Word

Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea? Compartir

Franklin Gothic Book 11

Pegar Fuente Párrafo Estilos Edición Crear un PDF Complementos

Portapapeles

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

REQUERIMIENTO N° 0005-2025-GRP-GRDS-DREP/UGEL Y/ST.

Para : LUIS MARIANO CALCINA TITO
Director de la Unidad de Gestión Educativa Local de Yunguyo

De : Abg. DAVID FRANCO PAREDES MANSILLA
Secretaria Técnica

Asunto : Se reitera el requerimiento de bien mueble

Fecha : Yunguyo, 28 de mayo 2025.

Por medio de la presente, me dirijo a usted con la finalidad de reiterarle mi solicitud de una silla para mi oficina. Como ya se le ha hecho saber en ocasiones anteriores, mi silla actual se encuentra en mal estado y dificulta mi trabajo, afectando mi salud y bienestar laboral.

Previamente, presente esta solicitud al encargado de Almacén con la finalidad de que se dé trámite a mi solicitud como se acompaña en los presentes anexos, sin obtener una respuesta. Por ello, me dirijo directamente a usted para solicitar su aprobación para la adquisición de una silla de oficina que mejore mis condiciones de trabajo.

Anexos (4)

Por lo expuesto se le remite el presente, para su conocimiento y atención.

Página 1 de 1 177 palabras Español (España - alfabetización tradicional) Accesibilidad: todo correcto

SOLICITUD A CUENTA DE VACACIONES (Recuperado automáticamente) - Word

Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea? Compartir

Franklin Gothic 12 A A A A Reemplazar Buscar Reemplazar Crear un PDF

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Adobe Ac...

ARCHIVO NO GUARDADO RECUPERADO Este es un archivo recuperado que se almacena temporalmente en el equipo. Guardar

Recuperación de docume...

Word ha recuperado los siguientes archivos. Guarde los que desee conservar.

SOLICITUD A CUENTA DE...
Versión creada de la última a...
26/03/2025 21:25

SOLICITUD A CUENTA DE VA...
Versión creada la última vez...
21/03/2025 09:22

¿Qué archivos desea guardar? Cerrar

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

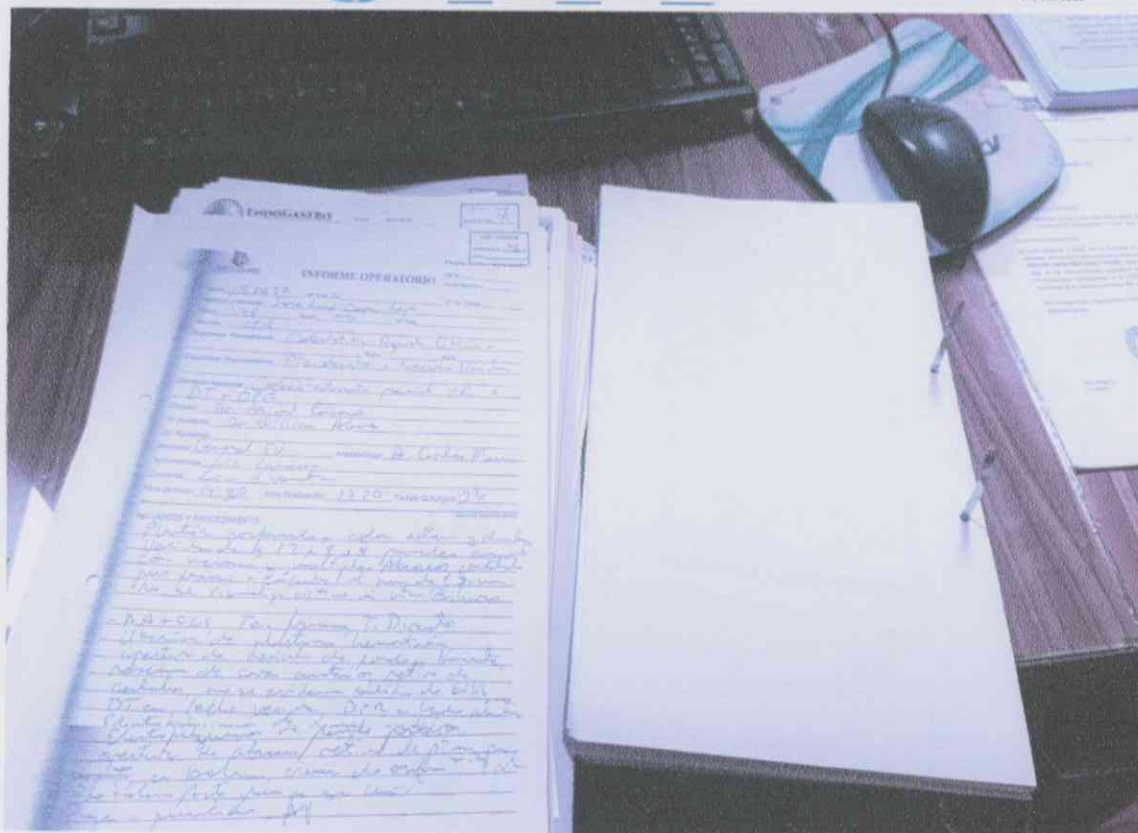
SUMILLA **JUSTIFICACIÓN INASISTENCIA A CUENTA DE VACACIONES**

SEÑOR DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE YUNGUYO.

DAVID FRANCO PAREDES MANSILLA identificado con DNI N° 42150716.

Que, haciendo efectivo mi legitimidad e interés y estando a mi derecho, conforme a la base normativa vigente, petición que al amparo del D.L. N° 1405, reglamentado por Decreto Supremo N° 013-2019-PCM, mediante el cual se establece los criterios y precisiones para el fraccionamiento del descanso vacacional, D.L. N° 276 y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM, enmarcándose mi solicitud dentro de lo dispuesto en la normatividad, donde dispone taxativamente el goce de 30 días vacacionales que corresponde hacer uso al servidor público, es que recorro a vuestra autoridad a efectos de **JUSTIFICAR MI**

Página 1 de 1 164 palabras Español (España - alfabetización tradicional) Recuperado



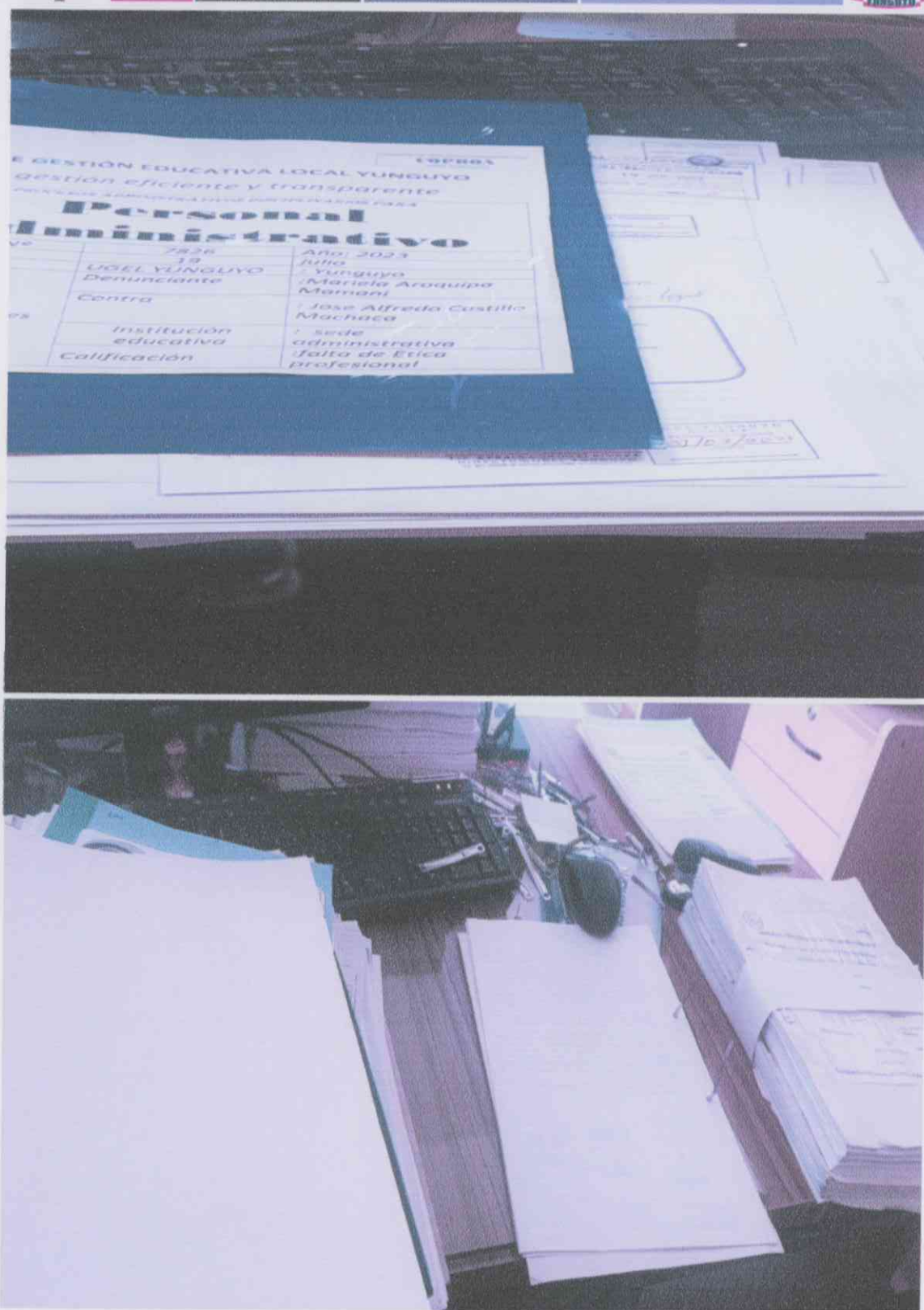


PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo



EXPEDIENTE 2020

Archivos Inicio Compartir Vista

Este equipo > DAVID PM (D:) > EXPEDIENTE 2020

Buscar en EXPEDIENTE 2020

INFORMES

SOLICITUD

OneDrive

OneDrive - Personal

Este equipo

Descargas

Documentos

Escritorio

Imágenes

Música

Objetos 3D

Videos

Disco local (C:)

DAVID PM (D:)

DOCUMENTOS 202

EXPEDIENTE 2019

EXPEDIENTE 2020

EXPEDIENTE 2021

EXPEDIENTE 2022

EXPEDIENTE 2023

EXPEDIENTE 2024

EXPEDIENTE 2025

EXPEDIENTE 2329-2

EXPEDIENTE IMPOR

Disco local (E:)

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
exp. 7081-2020 tomo 5	21/04/2025 16:52	Docur
exp. 7081-2020 tomo 4	21/04/2025 16:52	Docur
exp. 7081-2020 tomo 3	21/04/2025 16:50	Docur
exp. 7081-2020 tomo 2	21/04/2025 16:49	Docur
exp. 7081-2020 tomo 1	21/04/2025 16:47	Docur
exp. 4347-2020 tomo 2	21/04/2025 11:43	Docur
exp. 4347-2020 tomo 1	16/04/2025 09:16	Docur
exp. 5691-2020	1/04/2025 09:44	Docur
exp. 6127-2020	1/04/2025 09:42	Docur
exp. 6603-2020	1/04/2025 09:39	Docur
exp. 6091-2020	1/04/2025 09:37	Docur
exp. 5727-2020	1/04/2025 09:36	Docur
exp. 6767-2020	31/03/2025 11:16	Docur
exp. 4716-2020	31/03/2025 11:09	Docur
exp. 6871-2020	31/03/2025 11:06	Docur
exp. 7044-2020	31/03/2025 11:03	Docur
exp. 1445-2020	31/03/2025 11:00	Docur
exp. 7085-2020	31/03/2025 10:47	Docur
exp. 4315-2020	31/03/2025 10:45	Docur
exp. 5678-2020	31/03/2025 10:39	Docur
exp. 014-2020	31/03/2025 10:32	Docur

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO

Por una Gestión Eficiente y Transparente

Centro Promotor de Procesos Administrativos Disciplinarios para

DOCENTES

Expediente N° 7081-2020

Fecha 21/04/2025

Lugar Yunguyo

OBSERVACIONES

DENUNCIADO Lucio Beltrán Díaz

DENUNCIANTE Agustín Cornejo Lario

INSTITUCIÓN Juan Galvar

CALIFICACIÓN Evaluación Psicométrica y

1 de 69

21 elementos 1 elemento seleccionado 32.7 MB

Buscar

NAS... ESP 08:51 5/05/2025

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO

Nro: E001- 14

BARRIO KASANI 10 PUNO - YUNGUYO - YUNGUYO

TELÉFONO: -

Recibí de: UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE YUNGUYO**Identificado con** RUC **número** 20406267190**Domicilio del Usuario:** JR. INDEPENDENCIA NRO. 1034 .. PUNO - YUNGUYO - YUNGUYO**Forma de Pago:** AL CREDITO**Domiciliado en** JR. INDEPENDENCIA NRO. 1034 .. PUNO - YUNGUYO - YUNGUYO**La suma de:** SETECIENTOS Y 00/100 SOLES**Por concepto de** SERVICIO SECRETARIAL PARA LA OFICINA DE SECRETARIA TECNICA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS QUINTO ENTREGABLE-MAYO**Observación** ORDEN DE SERVICIO N 00008-2025**Inciso A** DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA**Fecha de emisión** 30 **de** Mayo **del** 2025**Total por honorarios:** 700.00**Retención (8 %) IR:** (0.00)**Total Neto Recibido:** 700.00 SOLES**Información del crédito****Monto Neto Pendiente de Pago :** 700.00**Total de Cuotas :** 1

Cuota	Monto Cuota	Fecha
001	700.00	2025-06-16

Cuota	Monto Cuota	Fecha
-------	-------------	-------