

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

Tapoje, 28 de mayo del 2025

OFICIO N° 009-2025/IEP N° 70242-T

SEÑOR Director de Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo

Mg. Luis Marino Calcina Tito

ASUNTO Remito el informe de la SEGUNDA SEMASNA DE GESTION del año en curso

Tengo el agrado de dirigirme al despacho de su digna autoridad con la finalidad de saludar y a la vez hacer de su conocimiento que alcanzo el informe de la segunda semana de gestión, en cumplimiento de las actividades programadas para la semana de gestión del presente año escolar 2025.

Es propicia la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal

Atentamente



The image shows a blue circular official stamp on the left and a handwritten signature in blue ink on the right. The stamp contains the text: "MINISTERIO DE EDUCACIÓN", "DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN LOCAL", "DIRECCIÓN DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO". The signature is written over a horizontal line that also contains the text "DIRECCIÓN DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO" and "DIRECCIÓN DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO". Below the signature, the text "DIRECTOR (e)" is printed.

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

INFORME N° 007-2025-IEP. N° 70 242-T.

AL : Director de la UGEL. Yunguyo.

DEL : Director de la IEP. N° 70 242 de "Tapoje."

ASUNTO : Informe sobre la Implementación y Cumplimiento de la II Semana de Gestión 2025.

REFERENCIA : Oficio múltiple N° 0074-2025-UGEL-Yunguyo.

FECHA : Tapoje, 28 de mayo de 2025.

.....

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de poner de su conocimiento que, del 19 al 23 de mayo de 2025, se ha desarrollado la II Semana de Gestión con espacios de trabajo colaborativo, reflexivo y participativo entre el personal docente y CONEI. de la IE. de acuerdo a la Ruta de Trabajo, logrando los siguientes productos:

- Análisis del Plan Anual de trabajo (PAT).
- Análisis de los resultados de la Evaluación del primer bimestre 2025.
- Evaluación y ajuste en el avance y planificación curricular (PCI).
- Análisis de la rubricas de evaluación por ciclo y documentos del aula.
- Planificación de estrategias para fortalecer el aprendizaje de los estudiantes.
- Evaluación y actualización del Proyecto Educativo Institucional (CONEI).
- Reglamento Interno Institucional 2025.
- Plan Lector de la IE por grados.
- Normas de convivencia, entre otros.

Es cuanto puedo informar a usted señor Director, para su conocimiento y consideración.

Atentamente,


DIRECCIÓN
UGEL YUNGUYO
DIRECCIÓN
ARRATIA TICONA
DIRECTOR (e)