UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - YUNGUYO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA Nº 70636 – KASANI

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Kasani, 27 de mayo del 2025

INIS[illegible]IO DE EDUCACION
[illegible]CAL YUNGUYO
[illegible] EJECUTORA 308
OFIC[illegible]TE DOCUMENTARIO
28 MAY 2025
EXPEDIENTE N° 5385
HORA: 3:36p FIRMA

INFORME N° 007-2024-ME-DREP-UGEL-Y/DIE. N° 70 636-K.

AL : Prof. Luis Marino CALCINA TITO.
Director de la UGEL-YUNGUYO.

DE LA : Prof. Brucela Marleni Montesinos Mendoza.
Directora de la Institución Educativa N° 70 636 Kasani.

ASUNTO : Remito Informe de las Actividades Realizadas en la II Semana de Gestión Intermedia.

Ref. : OFICIO MÚLTIPLE N° 0074-2025 y R.M. N° 153-2023-MINEDU.

Tengo a bien dirigirme a su digna autoridad con el propósito de informarle sobre el asunto en referencia y es como sigue:

OBJETIVOS LOGRADOS:

- Se fortaleció la capacidad de los docentes de la I.E. a través de procesos de dialogo interactivo y reflexivo en torno a dos elementos ligado especialmente a los logros de aprendizaje, condiciones para el aprendizaje y competencias pedagógicas.

- Identificamos la fortaleza de la práctica docente y las que se deben mejorar en relación a las condiciones de aprendizaje en la Institución y en torno a las competencias pedagógicas en las actividades de aprendizaje.

- Se analizó los resultados del primer bimestre de los estudiantes.

- Se analizó el desempeño del estudiante y la importancia de la evaluación formativa para identificar áreas de mejora y ajustar la enseñanza, adaptar el currículo y las estrategias de enseñanza a las necesidades individuales de cada estudiante.

- Se pudo brindar orientación a los docentes en torno a la información recogida sobre el trabajo en procesos cognitivos, didácticos y pedagógicos. Así como la revisión y evaluación de los instrumentos de gestión y la planificación de las unidades de aprendizaje además de la importancia de la convivencia escolar con miras a lograr las metas de aprendizaje previstas.

- Se realizó las siguientes actividades de acuerdo a la hoja de ruta presentada a la Ugel:

CRONOGRAMA Y RUTA DE TRABAJO:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL /REMOTO/ MIXTO
II	19/05/25	1	Actualizar la conformación y funciones del CONEI y comités de gestión escolar.	Directora y docentes	R.D. Conocen sus funciones.	Presencial

			Fortalecer la integración y cooperación de todo el personal docente y administrativo.	Directora y docentes.	Integración de la comunidad educativa	Presencial
			Avanzar en la organización de la junta directiva de la APAFA.	Directora Docentes	APAFA conformada.	Presencial
	20/05/25	2	Revisar y ajustar el Plan Anual de Trabajo (PAT) y la programación del diagnóstico de gestión (DG).	Directora y docentes	Versión preliminar de DG	Presencial
			Actualizar el diagnóstico institucional, analizando los logros de aprendizaje y el bienestar socioemocional.	Directora y docentes	Diagnóstico institucional evaluado en base a las fortalezas, aspectos de mejora, oportunidades y amenazas acontecidas.	Presencial
	21/05/25	3	Rendir cuentas sobre los avances en logros de aprendizaje, gestión de recursos y actividades institucionales.	Comité de gestión pedagógica.	Reporte de logros de aprendizaje.	Virtual
			Fomentar la participación activa de las familias en la educación y bienestar de los estudiantes.	Comité de gestión escolar	Familias motivadas	Virtual
	22/05/25	4	Analizar el progreso de los aprendizajes y ajustar la planificación curricular en base a evidencias.	Directivo y docentes	Actualización de la planificación curricular de todo los grados (1ro al 6to)	Virtual
			Identificar estudiantes en riesgo de interrupción escolar o que requieran apoyo educativo.	Directivo y docentes	Reporte de logros de aprendizaje	Virtual
			Evaluar las estrategias de bienestar socioemocional implementadas.	Comité de gestión del bienestar	Estrategias en favor del bienestar socioemocional de los estudiantes.	Virtual
	23/05/25	5	Monitorear la implementación de estrategias pedagógicas, de convivencia escolar y de inclusión.	Comité de gestión del bienestar	Reporte de evaluación del bienestar socioemocional e inclusión de los estudiantes	Virtual
				Equipo responsable	Cumplimiento de las semanas de trabajo.	Virtual.

			Realizar el seguimiento del uso de materiales educativos y del cumplimiento de la calendarización escolar.			

Es cuanto puedo informar en honor a la verdad y en salvaguarda de las Normas Establecidas.

MINISTERIO DE EDUCACION I.E.P Nº 70636 KASANI DIRECCION UGEL YUNGUYO

Brucela M. Montesinos Mendoza
DIRECTORA