



GOBIERNO REGIONAL PUNO
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PUNO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA N° 70 281- COPAPUJO- YUNGUYO
CODIGO MODULAR N° 0221580



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO
17F 28 MAY 2025
EXPEDIENTE N° 5381
HORA: 3:29p FIRMA:

OFICIO N° 031 -2025-IEP 70 281-C-Y

SEÑOR : MG. LUIS MARINO CALCINA TITO
Director de la UGEL YUNGUYO.

ASUNTO : INFORME SOBRE LAS ACCIONES DE LAS SEMANAS DE GESTION
INTERMEDIA DEL 19 AL 23 DE MAYO.

Es grato dirigirme a su autoridad con la finalidad de saludarlo muy afectuosamente, al mismo tiempo informar sobre las actividades realizadas en la semana de gestión intermedia que es del 19 al 23 de mayo, en vista del oficio presentado N° 027 -2025-IEP 70 281-C-Y, mi persona se presenta a la especialista de primaria EIB, para ver sobre la autorización de la ruta de trabajo fue autorizada y bajo la recomendación de que debe ser presencial, se replantea y se trabaja de la siguiente manera, presencial del día 19 al 22 de mayo y de manera virtual el día 23 de mayo, cabe precisar que mi persona como encargada en dirección si asistió de manera presencial el día viernes 23 de mayo y a la vez se realizó el trabajo virtual con los docentes, en tanto se presenta las acciones con las evidencias que se anexan en el presente documento son:

- Ruta de la semana de gestión.
- Acta de programaciones y reprogramación de semanas de gestión
- Ficha de designación de tareas y actividades.
- Acta de actividades realizadas.
- Fotos de la evidencia por día.

Sin otro particular, es propicia la ocasión para expresarle mis consideraciones más distinguidas y estima personal.

Atentamente,



Prof. Maria Gladys Mamani Mamani
DIRECTORA (e)

**IV RUTA DE TRABAJO REPLANTEADA PARA LA SEMANA DE GESTIÓN
BLOQUE INTERMEDIA DEL AÑO ESCOLAR 2025**

I. DATOS GENERALES DE LA I.E:

NÚMERO Y/O NOMBRE DE LA I.E					CODIGO MODULAR	PERTENECE A RED EDUCATIVA
70 281					0221580	NO
DRE	PUNO	UGEL	YUNGUYO	DISTRITO	YUNGUYO	Polidocente multigrado
						Multigrado

II. DATOS DE LA DIRECTOR@:

NOMBRES COMPLETOS		APELLIDOS COMPLETOS		DOCUMENTO DE IDENTIDAD	
MARIA GLADYS		MAMANI MAMANI		44103373	
CARGO	DIRECTORA (E)	TELÉFONO	CEL. 930337105	CORREO ELECTRÓNICO	mariagladysmamani26@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/ REMOTO/MIXTO
II BLOQUE	19/05/2025	lunes	Revisión y actualización proyecto educativo institucional PEI. Implementación de la práctica docente. (monitoreo y acompañamiento) Conformación de comité de SAEI. Implementación sobre su funcionamiento.	Directivo Docentes	Acta Fotos Propuestas de actividades. Lista de estrategias fotos. afiche. PPT Conocimiento	PRESENCIAL
	20/05/2025	martes	Revisión y actualización del proyecto curricular institucional Análisis y actualización del plan anual de trabajo (PAT)	Directivo Docentes	Estrategias institucionales. Compromisos por cada docente. Ideas fuerza.	PRESENCIAL

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO



	21/05/2025	MIERCOLES	Trabajo colegiado (planificación curricular, organización de proyectos, otros) Desarrollo de GIA, elaboración de materiales educativos. Curso de capacitación sobre convivencia escolar.	Directivo Docentes	Programaciones anuales, unidades de aprendizaje, proyectos. Materiales elaborados.	PRESENCIAL
	22/05/2025	JUEVES	Análisis, socialización y reflexión sobre el progreso de aprendizaje de estudiantes. Realizar actividades enfocadas en el aprendizaje, la planificación y la organización del trabajo pedagógico, incluyendo la elaboración de planes de clase y estrategias de enseñanza.	Directivo Docentes	Fotos. Boletas de información Informes de progreso de estudiantes. Materiales elaborados Programaciones anuales	PRESENCIAL
	23/05/2025	VIERNES	Análisis y actualización del reglamento interno RI. Análisis y actualización de los planes de gestión escolar.	Directivo Docentes	Acta Fotos Planificaciones actualizadas.	VIRTUAL

Nota: La asistencia se ajustará al contexto y otros factores.

NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N°	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requiere por parte de la UGEL
5.	Evaluación formativa y Refuerzo escolar.
6.	Elaboración de proyectos para el concurso de buenas prácticas docentes.
7.	Estrategias didácticas e innovadoras para trabajo en aula.
8.	Documentación de gestión escolar y Capacitaciones para la implementación de Comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)




 Prof. Maria Gladys Mamani Mamani
 DIRECTORA (e)

FIRMA Y SELLO DE DIRECTIVO

Acta sobre actividades de la II semana de gestión

En la dirección de la Institución Educativa Primaria N° 70281 Copapujo se reunieron la directora y la docente a las 12:00 m.d. del día jueves 15 de mayo del dos mil veinticinco para tomar decisiones referentes a la I semana de gestión.

PRIMERO.- Se acuerda asistir de manera presencial los días lunes 19 y viernes 23 de mayo; los días martes 20, miércoles 21 y jueves 22 de mayo de manera virtual.

SEGUNDO.- La ruta de trabajo para la II semana de gestión es el siguiente:

- Lunes 19, revisión y actualización del Proyecto Educativo Institucional. Implementación de la práctica de liderazgo pedagógico (monitoreo y acompañamiento)
- Martes 20, revisión y actualización del Proyecto Curricular Institucional. Análisis y actualización del Plan anual de trabajo.
- Miércoles 21, Análisis y actualización del Reglamento Interno. Análisis y actualización de los planes del Comité de gestión escolar.
- Análisis, socialización y reflexión sobre el progreso de aprendizaje de los estudiantes; esta actividad se realiza el día jueves 22 de mayo.
- Viernes 23, Trabajo colegiado (GIA), elaboración de materiales para la actualización y ambientación del aula de inducción para el uso de tabletas.

No habiendo otro asunto que tratar, la reunión finaliza a las trece horas del día, mes y año en curso; en conformidad firman al pie del acta.



[Firma]

[Firma]

Copapujo
Prof. de aula
I ciclo

[Firma]
Prof. de aula

[Firma]

Acta de actividades de la II semana de gestión

En la dirección de la Institución Educativa Primaria N° 20281 Copapuzo se reunieron a las trece horas del día martes 20 de mayo del dos mil veintinueve la directora y los docentes para tratar sobre las actividades desarrolladas hasta el día en curso y es como sigue:

PRIMERO.- El día lunes 19 de mayo se realizó la revisión del Proyecto Educativo Institucional (PEI), el cual se mantiene y no tuvo ninguna modificación o reajuste.

En cuanto a la implementación de la práctica de liderazgo pedagógico, la exposición de las rúbricas de evaluación estuvo a cargo de los docentes:

Rúbrica 1: Profesor José Callata Fluanca

Rúbrica 2: Profesora Roxana Guzman Vega

Rúbrica 3 y 4: Profesora María Gladys Mamani Mamani

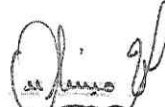
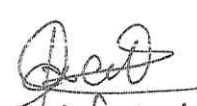
Rúbrica 5: Profesora Olga Mariya Chino Velasquez

SEGUNDO.- Se realizó la revisión y actualización del PCI con la participación de los docentes de la Institución Educativa. En el PAT se incluye la actividad del drill gimnástico en el mes de octubre en el cual se involucran a los estudiantes; además, del Proyecto Educativo Ambiental con las actividades ecoeficientes. También se implementará el Proyecto socioemocional dirigido a la comunidad educativa y se implementará en cada salón el mural de evidencias durante el desarrollo de las actividades en Comunicación, matemática y las demás áreas curriculares.

Sin haber otro asunto pendiente, el acta se levanta a las 1:45 del día, mes y año en curso; en conformidad firman los docentes que asistieron.

CONTENIDO DE ACUERDOS

Se comunica sobre las tareas encomendadas que cada uno debe prepararse para compartir, segunda semana de gestión, según el acuerdo en la última reunión realizada
Se ruega su puntualidad, así mismo, prever actividades con el tiempo de la reunión.

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	TAREAS A REALIZAR	DÍA	OBSERVACIÓN	FIRMA
1	MARIA GLADYS MAMANI MAMANI	REVISION Y COMPARTIR: RUBRICA 3 Y 4 PAT LLENADO DE NOTAS EN EL SIAGIE E INFORME DE PROGRESO DE ESTUDIANTES AMBIENTACIÓN DE AULA GIAs ELABORACIÓN DE MATERIALES ESCALERA DE CAMPEONES.	LUNES MARTES JUEVES VIERNES		 prof. Sexto
2	OLGA MARUJA CHINO VELAZQUEZ	REVISION Y COMPARTIR: RUBRICA 5 PLAN DE COMITÉ DE GESTION DE CONDICIONES OPERATIVAS: AMBIENTACIÓN DE AULA LLENADO DE NOTAS EN EL SIAGIE E INFORME DE PROGRESO DE ESTUDIANTES	LUNES MIÉRCOLES JUEVES VIERNES		 Prof de aula IV ciclo
3	JOSÉ HUANCA CCALLATA	REVISION Y COMPARTIR: RUBRICA 1 PLAN DE COMITÉ DE GESTION DE CONDICIONES BIENESTAR AMBIENTACIÓN DE AULA LLENADO DE NOTAS EN EL SIAGIE E INFORME DE PROGRESO DE ESTUDIANTES	LUNES MIÉRCOLES JUEVES VIERNES		 Prof. de aula III ciclo
4	ROXANA GUZMAN VEGA	REVISION Y COMPARTIR: RUBRICA 2 PLAN DE COMITÉ DE GESTION DE CONDICIONES PEDAGÓGICA. AMBIENTACIÓN DE AULA GIAs ELABORACIÓN DE MATERIALES ESCALERA DE CAMPEONES. CARTEL DE PROPÓSITO	LUNES MIÉRCOLES JUEVES VIERNES		 prof de aula 5to
5	GERÓNIMO CRUZ CONDORI	ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS DE MATERIALES DIDACTICOS. APOYO EN MANTENIMIENTO. LIMPIEZA DE AMBIENTES Y OTROS	LUNES MIÉRCOLES JUEVES VIERNES		

COPAPUJO, 16/05/2025

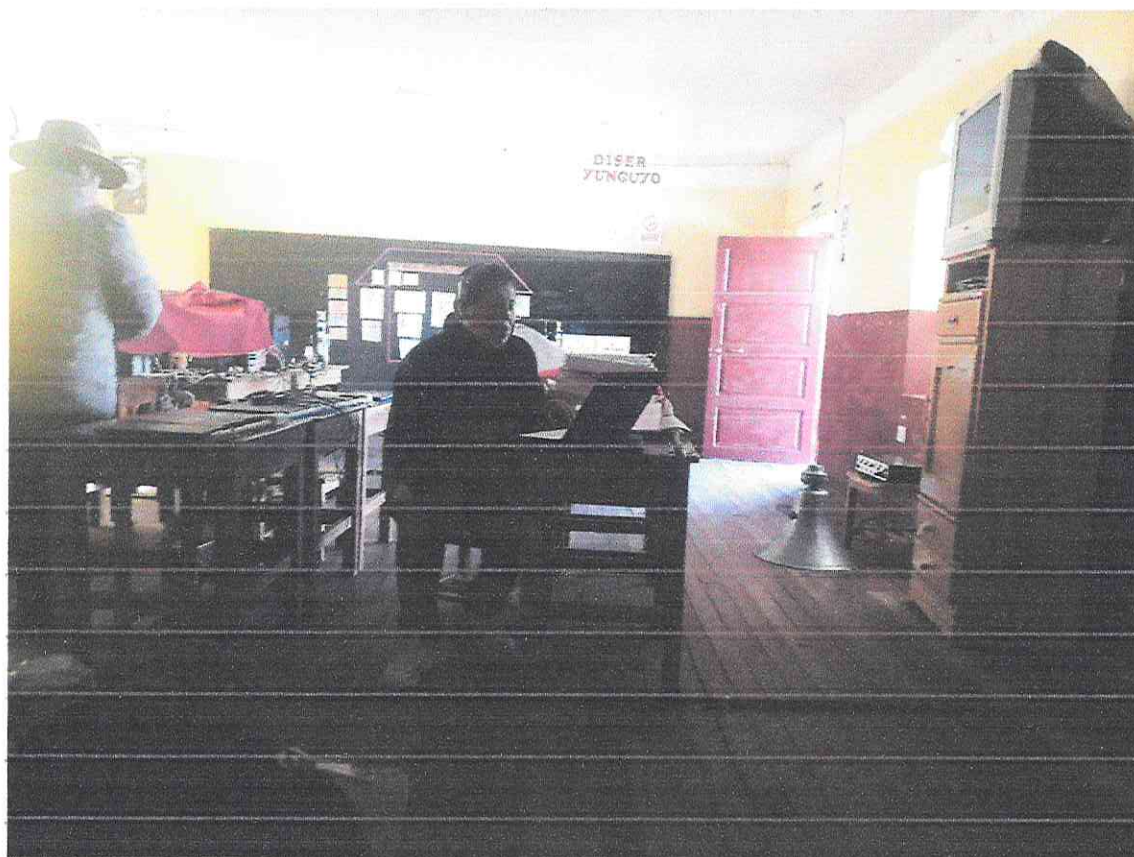
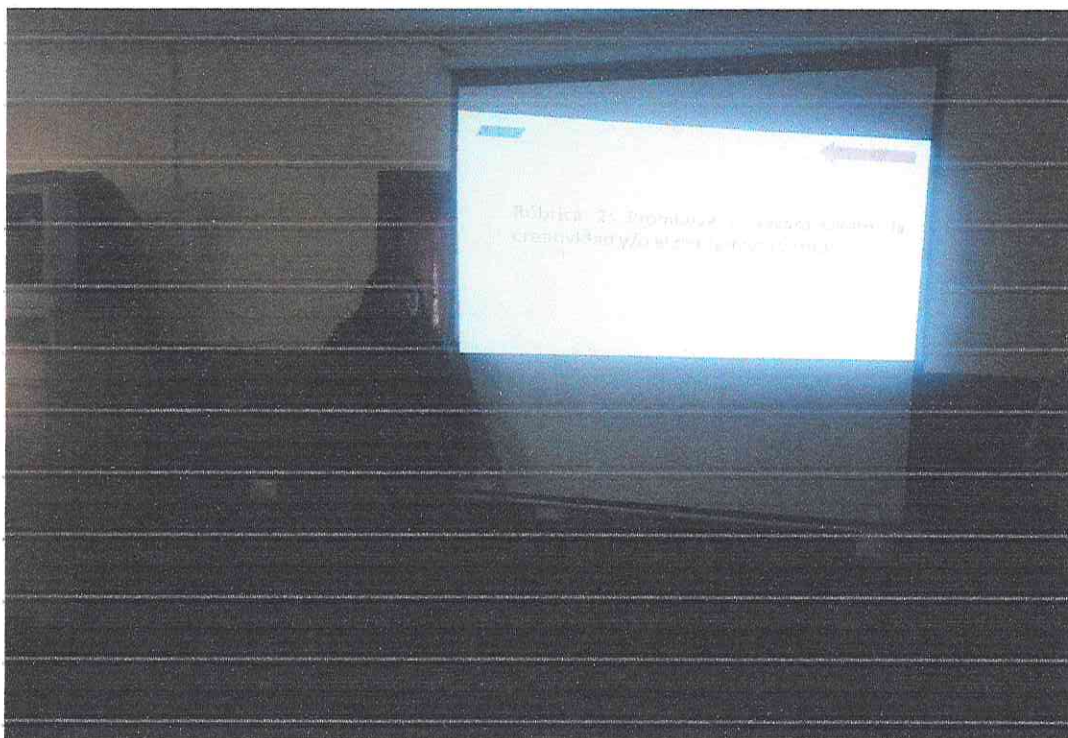




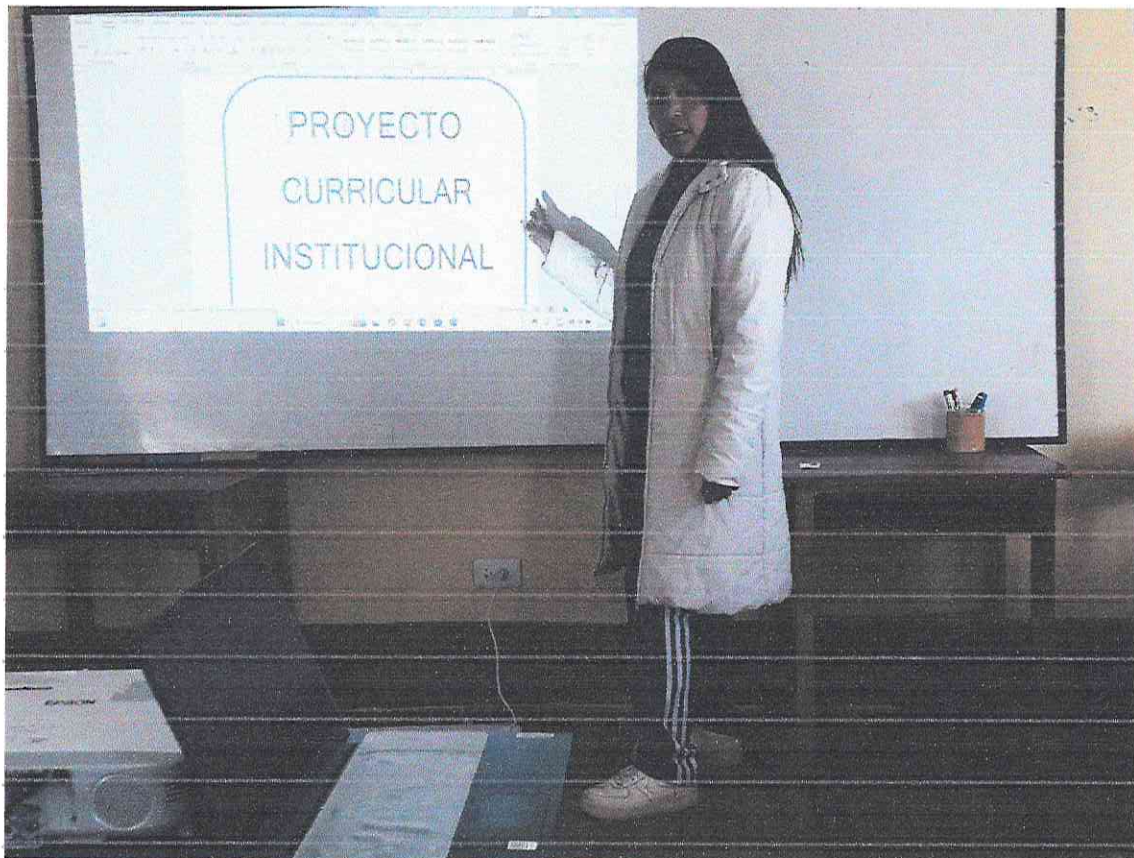
Prof. Maria Gladys Mamani Mamani

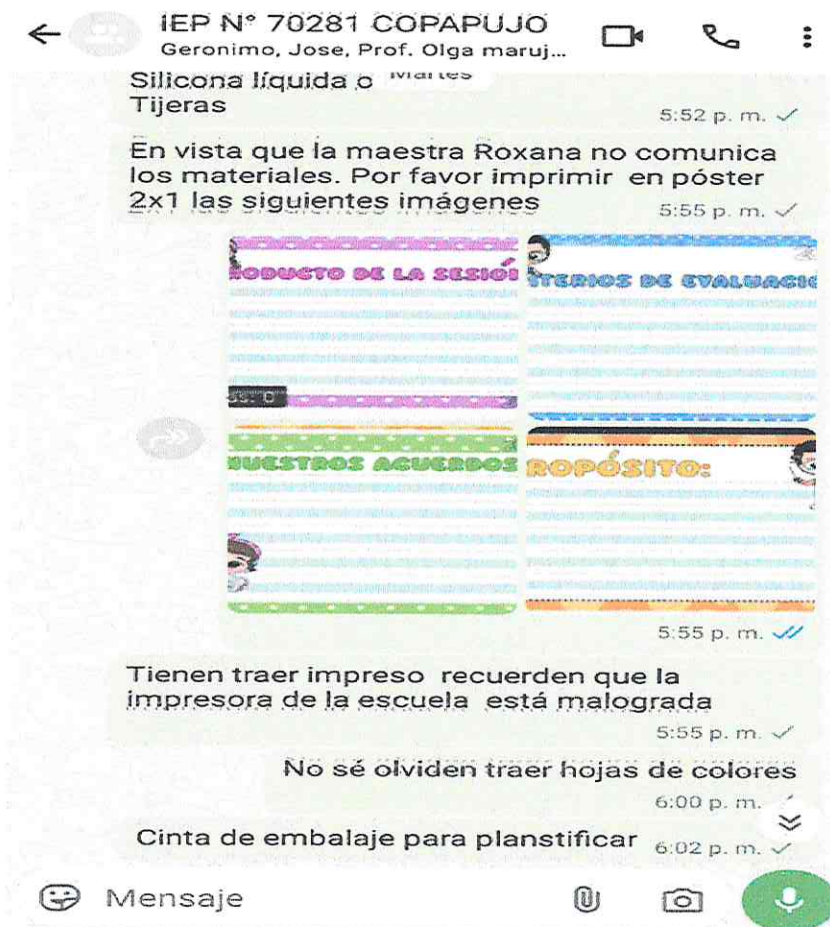
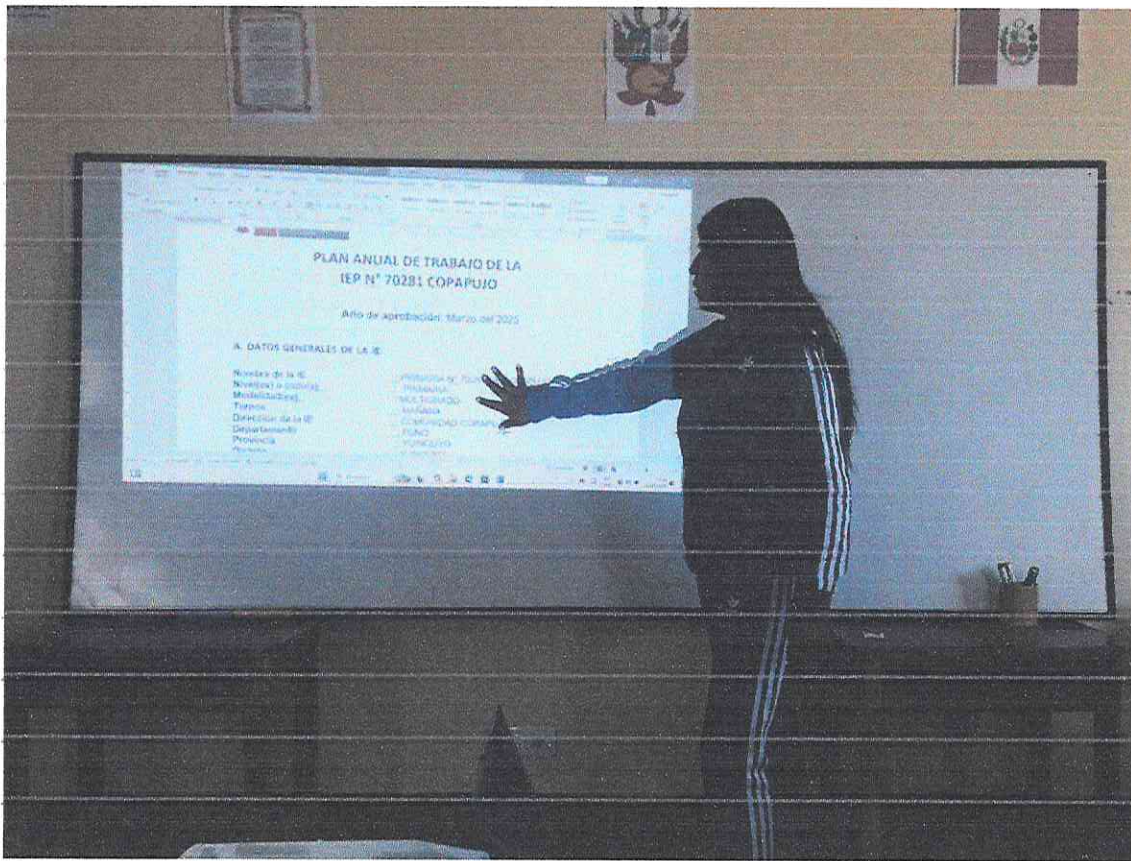
EVIDENCIAS
DE LA
SEMANA DE
GESTIÓN II
BLOQUE
(DEL 19 AL 23
DE MAYO)

DIA LUNES 19 DE MAYO -PRESENCIAL
REVISIÓN DEL PEI- MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO



MARTES 20 DE MAYO PRESENCIAL
REVICION Y ACTUALIZACION DDEL PCI Y PAT

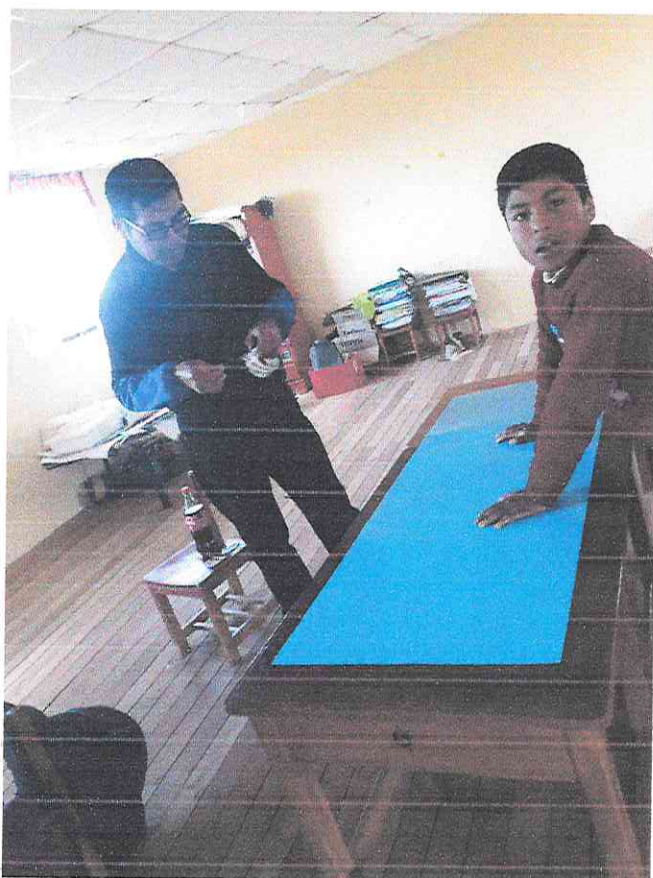


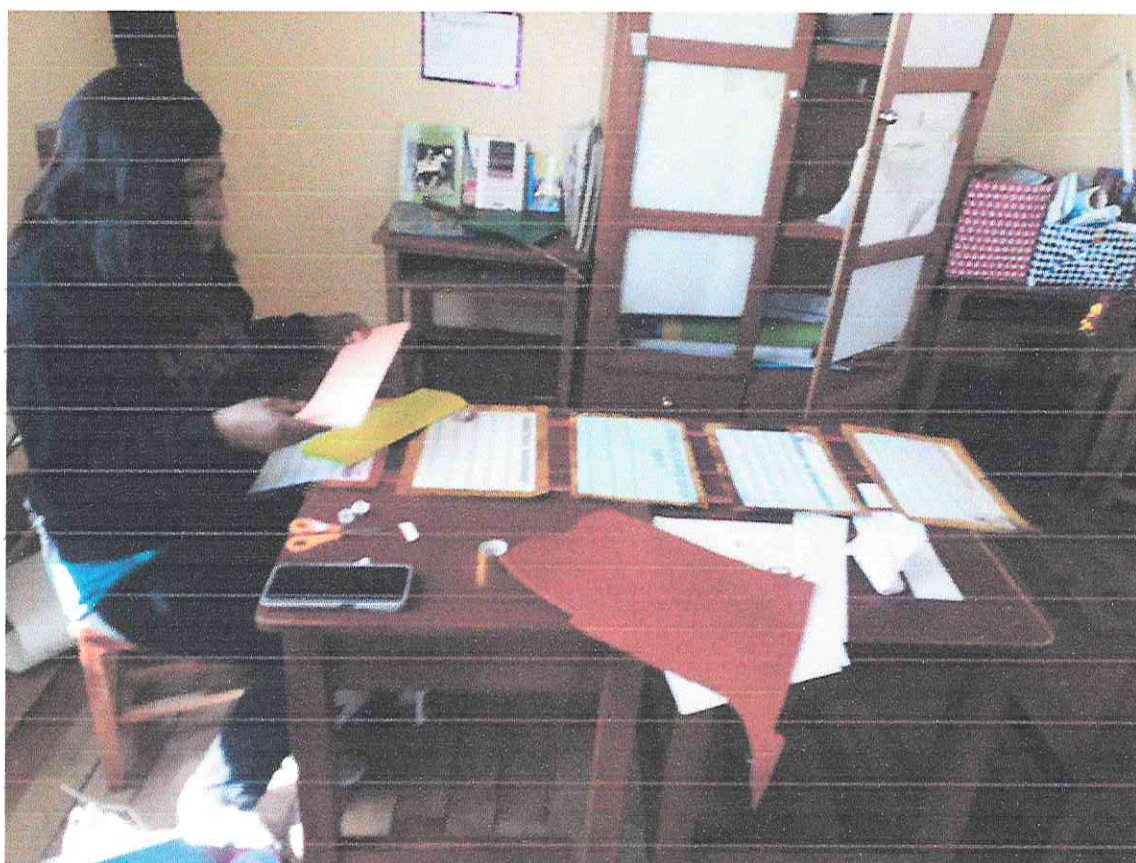


+

MIÉRCOLES 21 DE MAYO PRESENCIAL

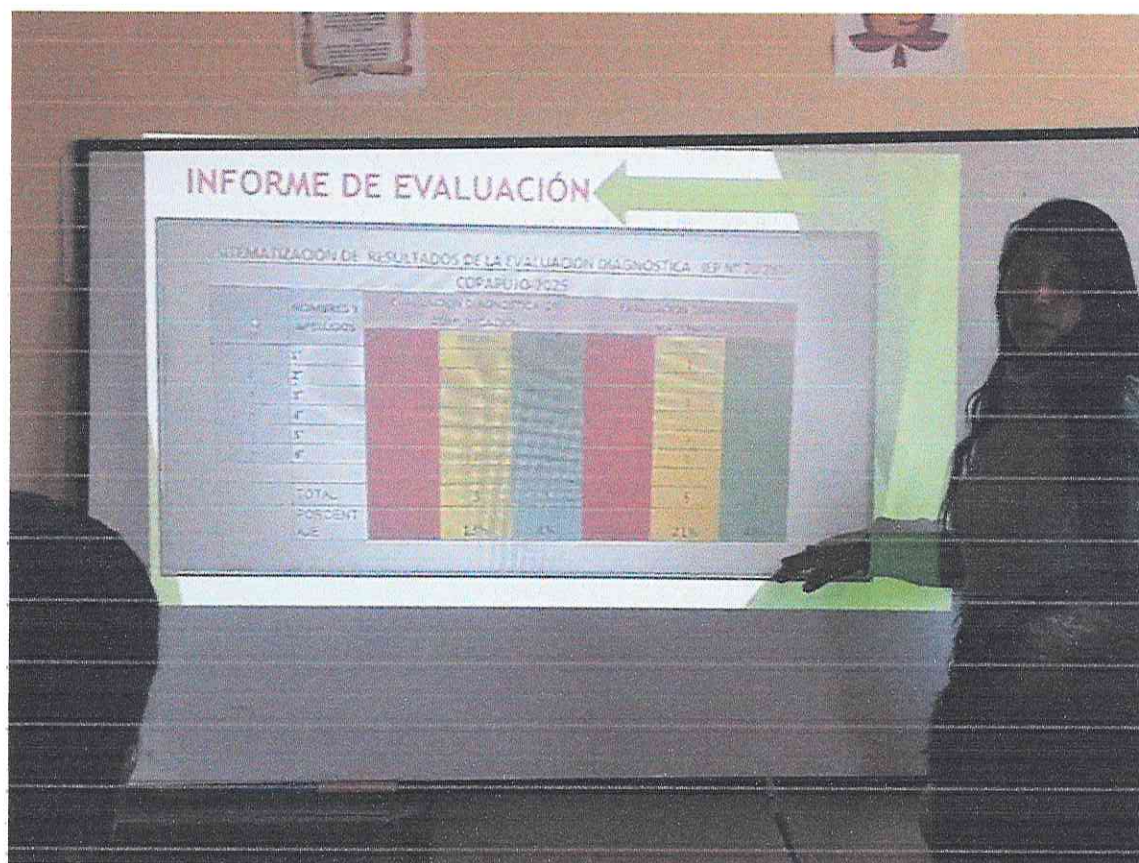
TRABAJO COLEGIADO GIAS Y ELABORACION DE MATERIALES.





DIA JUEVES 22 DE MAYO PRESENCIAL.

ANALISIS SOBRE EL PROGRESO DE ESTUDIANTES.



- 1. Dar un trato cordial y respetuoso al personal de la I.E. y a los padres de familia de la institución, caso contrario no se le permitirá el ingreso a las instalaciones de nuestra I.E.P. y será razón para solicitar el cambio de aprendizaje.
- 2. Conocer el Reglamento Interno de la I.E. y cumplirlo.
- 3. Colaborar objetivamente en la orientación educativa general de la institución.
- 4. Está prohibido que los padres de familia entreguen a los maestros de nuestra I.E. obsequios o regalos, ni que interrumpan las clases en las aulas.
- 5. Está prohibido interrumper las clases por actividades no académicas o celebraciones de cumpleaños.
- 6. Acudir periódicamente a la institución educativa para informarse de las actividades y resultados académicos de su menor hijo(a). Asimismo, deberán hacer uso de la página WEB para los mismos fines y las aplicaciones en uso.
- 7. Está prohibido, en horario de clase, llevar al colegio cuadernos, libros u otros objetos de sus hijos, igualmente evitar llevar ropa sucia o alimentos.

VIERNES 23 DE MAYO VIRTUAL

ASISTENCIA VIRTUAL

←  IEP N° 70281 COPAPUJO
Geronimo, Jose, Prof. Olga maruj...



No sé olviden en ingresar el link se les estará
enviando 10 minutos antes.

4:53 a. m. ✓

Colegas buenos días

8:30 a. m. ✓

Por favor para la asistencia comenten
presente

8:30 a. m. ✓



presente

8:30 a. m. ✓



Prof. Olga maruja

Presente

8:43 a. m.



Rochi Guzman

Presente

9:34 a. m.



Jose Callata Huanca

Presente

9:35 a. m.



Meet

Reuniones en tiempo real de...
meet.google.com

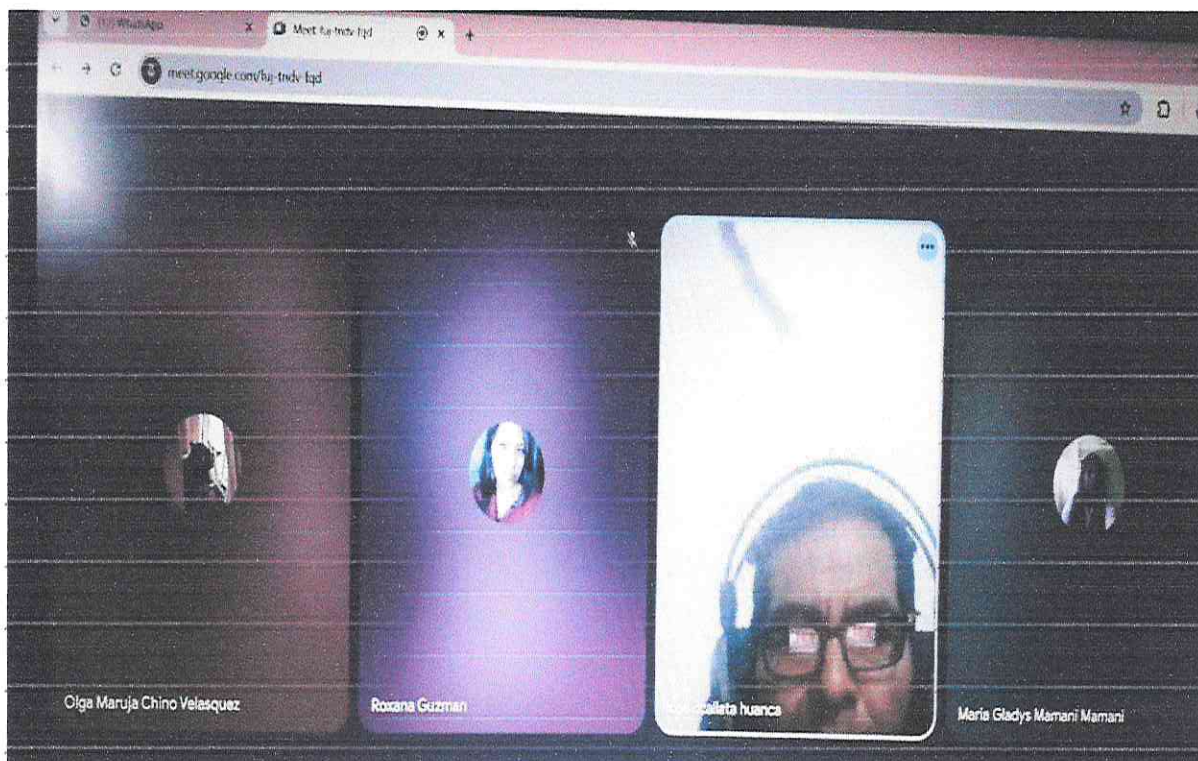
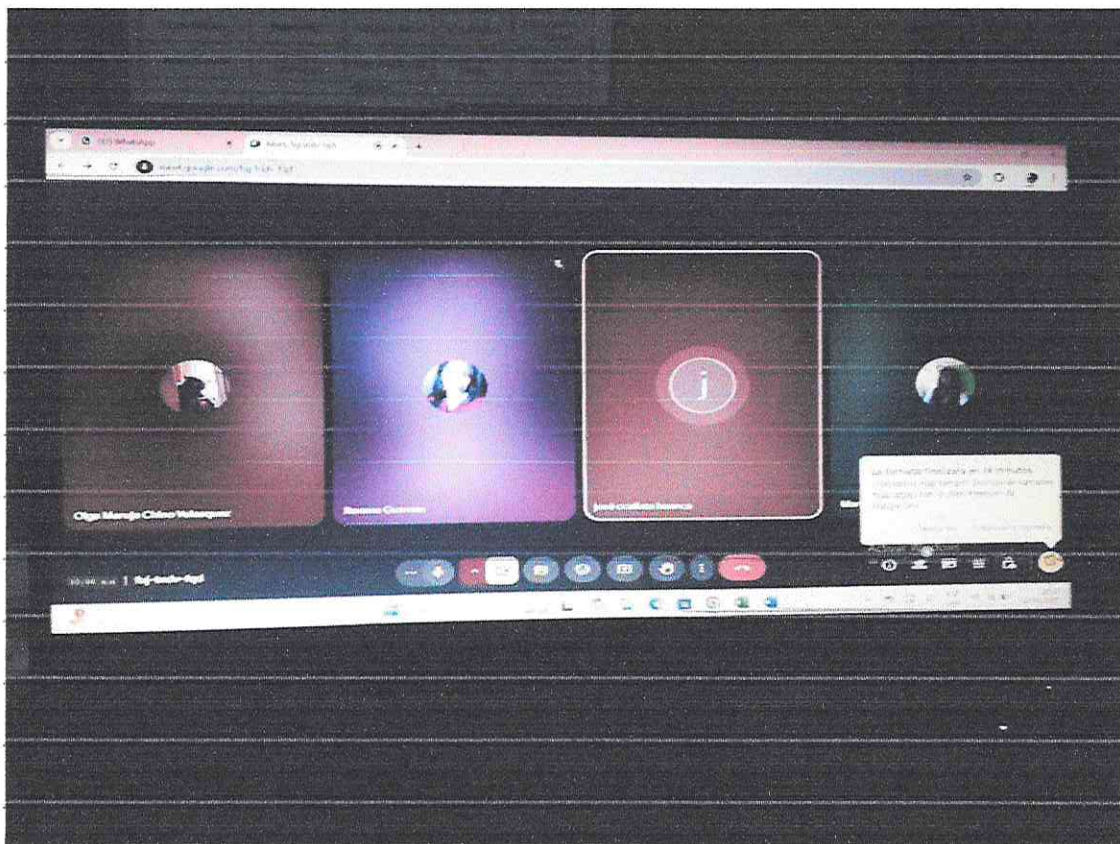
Para unirte a la reunión en
Google Meet, haz clic en este
enlace:

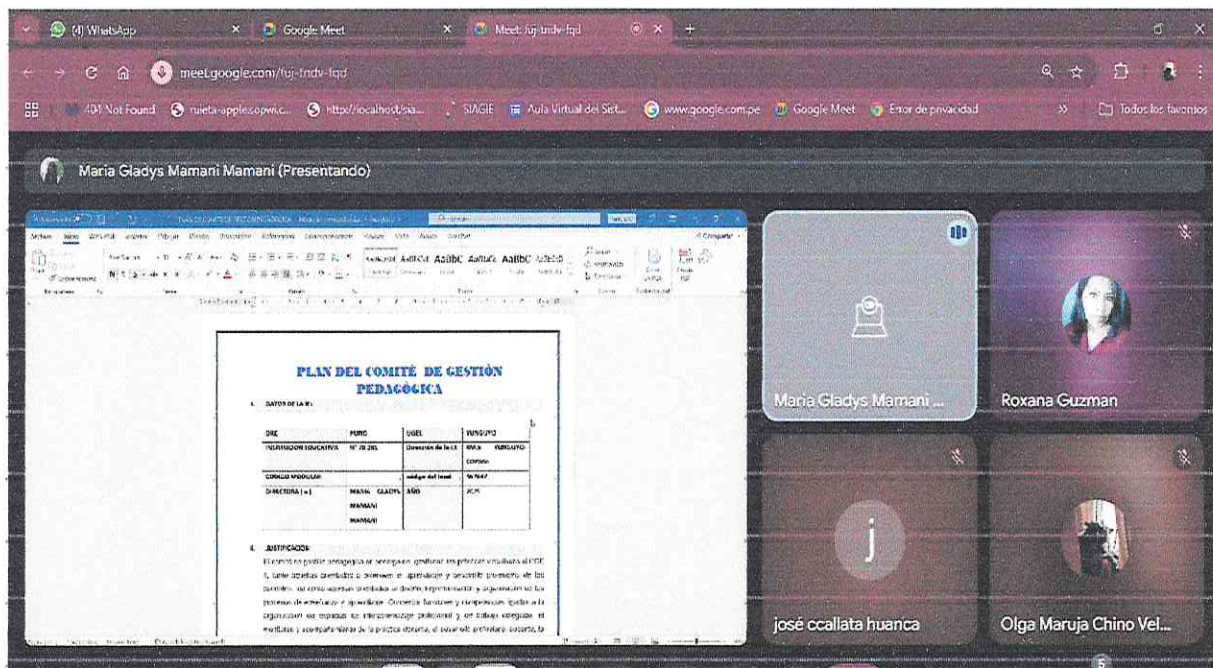
<https://meet.google.com/fuj-tndv-fqd>



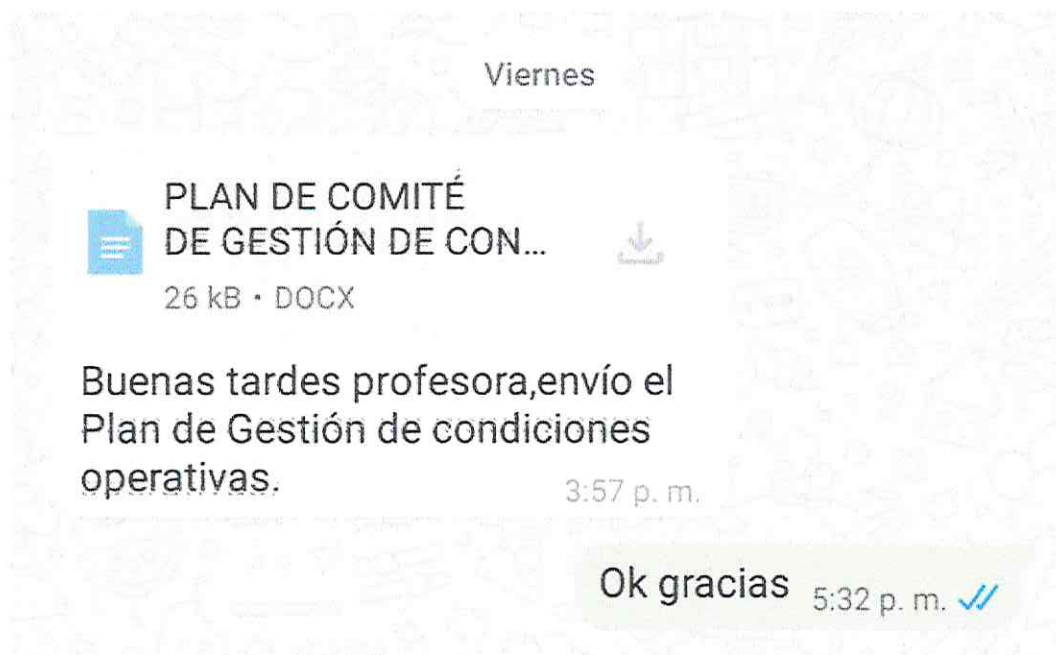
Mensaje







TRABAJO QUE ENVIARON MAS TARDE DESPUES DE LA REUNION VIRTUAL PRODUCTOS





RegNotas_02215800_2
0_B02025_B1_3344.xl...



30 kB • XLSX

enviando notas de I bimestre

8:40 p. m.



RegNotas_02215800_2
0_B02025_B1_19181....



28 kB • XLSX

8:40 p. m.

Viernes



9:55 a. m. ✓✓



PLAN DE COMITE
DE GESTIÓN DEL BIE...



1,1 MB • DOC

Hecha la revisión, hay que
implementar evaluar entre los
miembros del comité

8:39 p. m.



Mensaje

