

INFORME N° 010-DIEP. N° 70615-H.

AL : Mg. Luis Marino CALSINA TITO.

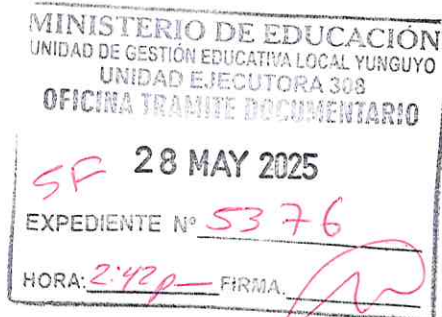
DIRECTOR DE LA UGEL. YUNGUYO.

DEL : Prof. Cleto Marcelino YAPUCHURA AVENDAÑO.

DIRECTOR DE LA IEP. N° 70615 DE HUAYLLANI.

ASUNTO: Informe sobre la Implementación de la Semana de Gestión Intermedia.

FECHA : Huayllani, 27 de Mayo del 2025.



=====

Me es sumamente grato honor de dirigirme a su digna Autoridad, con la finalidad de informar sobre la Implementación de la Semana de Gestión Intermedia y es como sigue:

PRIMERO.- En cumplimiento a las Normas Educativas del año escolar 2025, la Dirección de la Institución Educativa Primaria N° 70615 de Huayllani, en coordinación con el Personal Docente, Administrativo y APAFA., cumplimos en realizar el Segundo Bloque de Semana de Gestión Intermedia desde el día 19-05-2025 hasta el día 23-05-2025.

SEGUND.- En los días señalados se ha abordado temas muy importantes de acuerdo a la hoja de ruta presentado a la UGEL. Yunguyo, esta actividad se realizó con la finalidad de asegurar espacios de trabajo colaborativo, reflexivo y participativo para la mejora de la gestión escolar.

TERCERO.- Cada actividad se realizó con la participación de los diferentes responsables, tales como: El Director, Docentes que asumen los Comités de Gestión Pedagógica, Gestión del Bienestar, Condiciones Operativas, CONEI., APAFA., etc., lo cual se realizó de manera presencial en la Institución Educativa Primaria N° 70615 de Huayllani, la misma que ha sido constatado por el Especialista de la UGEL. Yunguyo que nos ha visitado el martes 20-05-2025.

CUARTO.- Finalmente como producto y/o logros tenemos fotos, actas, registro de evaluación, fichas, documentos de gestión actualizada, planes de trabajo de los comités de gestión escolar, carpeta pedagógica organizada y los documentos técnico- pedagógico de cada docente.

Es todo cuanto puedo informar en honor a la verdad, para su conocimiento y demás fines.

ATENTAMENTE:



[Signature]
Prof. Cleto Marcelino YAPUCHURA AVENDAÑO
DIRECTOR

Huayllani, 16 de mayo del 2025.

OFICIO N° 035-2025-DIEP- N° 70615-H.

SEÑOR : Mg. Luis Marino CALCINA TITO.
Director de la UGEL – YUNGUYO.

PRESENTE.-

ASUNTO : Remito Hoja de Ruta para el Segundo Bloque de Semana de Gestión.

REFERENCIA : Normas Administrativas.

Tengo a bien de dirigirme a su digna autoridad, para poner de su conocimiento que, la Institución Educativa Primaria N° 70615 de Huayllani, a quien me honro en dirigir, dando cumpliendo a las normas y disposiciones legales vigentes, cumpro con REMITIR HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTION 2025 de acuerdo a la R.M. 556-2024 y la Directiva Regional N° 002-2025, para lo cual adjunta la hoja de ruta.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para reiterarle las consideraciones más distinguidas.

ATENTAMENTE:



MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTORA 308	
OFICINA TRÁMITE DOCUMENTARIO	
F-H 16 MAY 2025	
EXPEDIENTE N°	5025
HORA	2:24 P.M.
FIRMA	8

ACTA DE REUNIÓN SEMANA DE GESTIÓN ESCOLAR

En la dirección de la Institución Educativa Primaria número setenta mil seiscientos quince de Huayllani, jurisdicción de la UGEL-Yunguyo siendo las nueve horas con quince minutos del día lunes diecinueve de mayo del año dos mil veinti cinco, se reúnen el director de la institución Educativa, docentes y personal administrativo, para tratar sobre la semana de gestión escolar el cual es como sigue:

PRIMERO: el Director de la institución educativa da un cordial saludo a los presentes y seguidamente da a conocer sobre la semana de gestión que se desarrollará en la presente semana de gestión escolar el cual se tratará sobre la realización de la reflexión y evaluación del avance de los logros de aprendizaje teniendo en consideración el diagnóstico institucional, seguidamente los docentes dan a conocer el avance de los logros de aprendizaje de los estudiantes al primer bimestre, teniendo en cuenta la evaluación diagnóstica en el cual en el tercer ciclo los estudiantes se encuentran el veinte por ciento en el nivel de logro, el sesenta por ciento en proceso y el veinte por ciento en inicio, en el cuarto ciclo el diecisiete por ciento en el nivel de logro, el treinta y tres por ciento en proceso y el cincuenta por ciento en inicio y para este bimestre se tiene el treinta y tres por ciento en el nivel de logro, el cincuenta por ciento en proceso y el diecisiete por ciento en inicio, en el quinto ciclo al primer bimestre se tiene un treinta y tres punto tres por ciento en el nivel de logro, treinta y tres punto tres por ciento en proceso y otros treinta y tres por ciento en inicio.

SEGUNDO: Luego de dar a conocer el avance del logro de aprendizajes de los estudiantes los docentes manifiestan utilizar estrategias para continuar con el avance de aprendizajes y aplicar estrategias como juego de construcción de palabras, cubo de preguntas, lecturas secuenciadas, así como también resolución de problemas cotidianos del contexto entre otros.

FICHA DE MONITOREO PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2025

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la IE		Código Monitor	
10615 HUAYLLANI		0243868	
DIRECCIÓN	PUNO	UGEL	YUNGUYO
		Dirección	COZAS

II. DATOS DEL ESPECIALISTA:

Nombres		Apellidos		Documento de Identidad	
EDGAR PEREZ		CORIMAN FLORES		01311938	
Número de visita a la IE		Fecha de aplicación	20/05/25	Vista de inicio fin	11 30 am

III. DATOS DEL DIRECTIVO MONITOREADO:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
CELEO MARCEANO		YAPUCHURA AVENDANO		01854963	

IV. IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DEL SEGUNDO BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

N°	Items	SI	NO	Evidencias
1	Se cuenta con la planificación de actividades para el II Bloque de Semanas de Gestión (incluye modalidad de trabajo y productos).	X		hoja de ruta
2	Se han desarrollado actividades que promueven la integración y cooperación de todo el personal.	X		hoja de ruta
3	Realiza ajuste del PAT después de socializar resultados.	X		hoja de ruta 22-05-25
4	Revisa/actualiza diagnóstico institucional considerando logros de aprendizaje obtenidos.	X		hoja de ruta 09-05-25
5	Desarrolla trabajos colegiados sobre el progreso de los aprendizajes de los estudiantes.			
	Prioriza la revisión y reajuste de la planificación y evaluación curricular.	X		hoja de ruta
6	Las actividades programadas consideran el trabajo individual de los docentes.	X		pat
7	Se evidencia las actividades del equipo responsable por comités para la actualización de los Instrumentos de Gestión o del Documento de Gestión.			no implementado
8	Se evidencia las actividades ejecutadas por el Comité de Gestión Operativa.	X		plan
9	Se evidencia las actividades ejecutadas por el Comité de Gestión Pedagógica.	X		plan
10	Se evidencia las actividades ejecutadas por el Comité de Gestión del Bienestar.	X		plan
11	Planifica actividades para socializar a los padres de familia los resultados del logro de aprendizajes de los estudiantes.			planificación para la 4ª semana de mayo
12	Planifica acciones para asegurar la participación de las familias en las actividades de bienestar socioemocional de los estudiantes.			no implementado
14	Realiza acciones formativas con los docentes, en función a sus necesidades y características.	X		6 hrs.
15	La IE cuenta con un repositorio digital o físico de los productos trabajados en los días de gestión.	X		fotos al final de cada semana de gestión
17	Analiza y evalúa sobre la permanencia de los estudiantes en el proceso de aprendizaje.	X		si hubiera problemas con estudiantes, para ir a la casa.

COMPROMISO DEL DIRECTIVO

COMPROMISO DEL ESPECIALISTA



YAPUCHURA AVENDANO
DIRECTOR



EDGAR PEREZ
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURA

