

“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

Copani, 28 de mayo de 2025.

OFICIO N° 053-2025-DREP-UGELY-IES”JCM”C.

SEÑOR : Mg. Luis Marino CALCINA TITO
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

Presente. -

ASUNTO : Informe de renuncia del Coordinador de Innovación y Soporte Tecnológico y solicitud de convocatoria de plaza CAS

Me dirijo a usted en mi calidad de director de la Institución Educativa Secundaria “José Carlos Mariátegui” Copani, fin de informar que el señor **Frankei Américo Gutiérrez Medina**, quien se venía desempeñando como **Coordinador de Innovación y Soporte Tecnológico (CIST)**, ha presentado su carta de renuncia con fecha **21 de mayo de 2025**.

Dado que dicha función es fundamental para el adecuado desarrollo de las actividades operativas y técnicas de nuestra institución, **solicito se proceda con la convocatoria inmediata de la plaza vacante bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios (CAS)**, considerando la necesidad urgente de cubrir el puesto para no afectar la continuidad y eficiencia de los servicios tecnológicos. Se adjunta al presente una copia de la carta de renuncia.

Agradezco de antemano su atención y pronta acción respecto a lo solicitado.

Es propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,

DCR/DIES”JCM”C
Cd/Arch.



Prof. Desiderio Coronado Romero
C.M. N°1001338673
DIRECTOR



CARTA DE RENUNCIA

Yunguyo, 21 de mayo de 2025

Señor Lic. Desiderio Coronado Romero
Director de la IES Jose Carlos Mariátegui de Copani
Presente.-



De mi mayor consideración:

Me es grato dirigirme a usted con el objetivo de hacer de su conocimiento que al amparo de lo establecido en el artículo 10 del Decreto Legislativo N° 1057, concordante con el artículo 13 de su Reglamento (Decreto Supremo N° 075-2008-PCM), el CAS se extingue por decisión unilateral o renuncia del contratado, por la presente formulo mi renuncia voluntaria como trabajador en el cargo de Coordinador de Innovación y Soporte Tecnológico que he venido desempeñando desde el 24 de marzo del presente año.

Por motivos de índole personal muy recientes que motivan esta decisión y que espero tenga a bien comprender, solicito que me exonere del plazo de 30 días de anticipación que exige la ley en caso de renuncia.

Asimismo, solicito me faciliten los beneficios sociales que me corresponden, así como la entrega de mi certificado de trabajo.

Quiero agradecerle la oportunidad que me dio al confiar en mí para trabajar en esta prestigiosa institución.

Sin otro particular, me despido cordialmente.

Atentamente,

Frankie Américo Gutiérrez Medina
DNI N° 42377207