

REQUERIMIENTO N° 0004-2025-GRP-GRDS-DREP/UGEL-Y/ST.

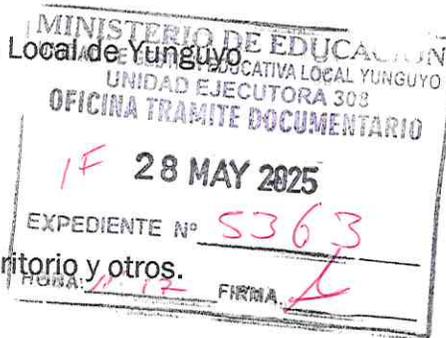
Para : LUIS MARINO CALCINA TITO
Director de la Unidad de Gestión Educativa Local de Yunguyo

Atención : Lic. David Ricardo COILA COILA
Encargado en Almacén

De : Abg. DAVID FRANCO PAREDES MANSILLA.
Secretaria Tecnica

Asunto : Requerimiento de bienes materiales de escritorio y otros.

Fecha : Yunguyo, 28 de mayo 2025.



Tengo a bien de dirigirme a vuestra autoridad, para hacerle llegar mis cordiales saludos, a su vez, informarle, que se viene cumpliendo con las actividades encomendadas; y siendo de necesidad contar con materiales a fin de cumplir las acciones correspondientes con la normalidad del caso, es que **SOLICITO SE PROVEA A ESTE DESPACHO CON MATERIALES DE ESCRITORIO**, en mérito al siguiente detalle:

MATERIALES	CANTIDAD
PAPEL BOND DE 75 GR. TAMAÑO A4	10 MILLARES (2 CAJAS)
HOJAS A COLOR	1 PAQUETE
GOMA EN BARRA	2 UNIDADES
TONER KIT BLACK-KYOCERA - TK -6117	1 UNIDAD
CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE	2 UNIDADES
GRAPAS	2 UNIDADES
FASTENER DE METAL	2 UNIDADES
AMBIENTADOR	1 UNIDAD
LAPICERO TINTA LIQUIDA AZUL	8 UNIDADES
LAPICERO TINTA LIQUIDA NEGRO	8 UNIDADES
LAPICERO TINTA LIQUIDA ROJO	8 UNIDADES
LAPICERO TINTA SECA AZUL	8 UNIDADES
LAPICERO TINTA SECA NEGRO	8 UNIDADES
LAPICERO TINTA SECA ROJO	8 UNIDADES
SILLA GIRATORIA DE OFICINA	1 UNIDAD

Nota: Se reitera tomar en consideración el pedido de la silla giratoria de oficina, teniendo en consideración que se ha reiterado en anteriores pedidos, ya que mi silla actual se encuentra en mal estado y dificulta mi trabajo, afectando mi salud y bienestar laboral.

Por lo expuesto se le remite el presente, para su conocimiento y atención.

Atentamente,

Abog. David Franco Paredes Mansilla
SECRETARIA TECNICA