



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

INFORME N° 003-2025/MED/UGEL/DIEI N° 282-O.

A: Mg. Luis Marino CALSINA TITO

Director de la UGEL Unidad de Gestión Educativa Local

DE: Prof. Kayrel Yobana Apaza Ylaquita

Directora de la Institución Educativa Inicial N° 282 de Ollaraya

ASUNTO: Informe de Segunda Semana de Gestión 2025

FECHA: Ollaraya, 26 de mayo de 2025

REF.: Resolución Ministerial N° 556-2024-MINEDU

Me es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez informarle sobre las actividades desarrolladas durante el segundo bloque intermedio de la Semana de Gestión 2025.

I. FINALIDAD

El presente informe tiene por finalidad dar cuenta de las actividades desarrolladas durante el segundo bloque intermedio de la Semana de Gestión 2025 en la IEI N° 282 del distrito de Ollaraya, en cumplimiento de las disposiciones establecidas.

II. ALCANCE

El presente informe comprende las actividades ejecutadas del 19 al 23 de mayo de 2025, correspondientes al segundo bloque intermedio de la Semana de Gestión en la Institución Educativa Inicial N° 282 de Ollaraya.

III. ANTECEDENTES

La IEI N° 282, con código modular 1028083, desarrolla el modelo de servicio de Educación Básica Regular, atendiendo a 09 estudiantes con 01 personal docente. En el marco de la Semana de Gestión 2025, se programaron actividades específicas orientadas al fortalecimiento institucional, mantenimiento de infraestructura.

IV. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Cronograma de Actividades Ejecutadas

LUNES 19 DE MAYO 2025

- **Actividad:** Ejecución de programa de mantenimiento
- **Responsable:** Comité de condiciones operativas



- **Modalidad:** Presencial
- **Productos:** Registro fotográfico de actividades de mantenimiento

MARTES 20 DE MAYO 2025

- **Actividad:** Panel fotográfico y declaración de gastos - Organización de la IEI
- **Responsable:** Comité de condiciones operativas
- **Modalidad:** Presencial
- **Productos:** Panel fotográfico documentado y sistema de mantenimiento actualizado

MIÉRCOLES 21 DE MAYO 2025

- **Actividad:** Asistencia técnica en educación inclusiva - Trabajo con estudiantes con habilidades diferentes en EBR
- **Responsable:** Especialista de educación Inicial
- **Modalidad:** Presencial
- **Observación:** La directora no pudo participar por atención médica (justificación presentada a UGEL)
- **Productos:** Registro fotográfico y fortalecimiento de capacidades docentes

JUEVES 22 DE MAYO 2025

- **Actividad:** Actividades por aniversario de Educación Inicial
- **Responsables:** Especialista y docentes de las diferentes redes
- **Modalidad:** Presencial
- **Observación:** La directora no pudo participar por atención médica (justificación presentada a UGEL)
- **Productos:** Socialización efectiva entre docentes del nivel inicial

VIERNES 23 DE MAYO 2025

- **Actividad 1:** Elaboración de documentos y mantenimiento - Entrega del maestro de la ejecución de mantenimiento
- **Responsables:** comité de condiciones operativas
- **Modalidad:** Presencial
- **Productos:** Documentos elaborados y entrega formal del informe de ejecución de mantenimiento



V. LOGROS Y/O RESULTADOS OBTENIDOS

- Implementación exitosa del programa de mantenimiento institucional con documentación fotográfica correspondiente
- Fortalecimiento de capacidades docentes en educación inclusiva para el trabajo con estudiantes con habilidades diferentes
- Participación activa en las actividades conmemorativas del aniversario de Educación Inicial
- Finalización exitosa del programa de mantenimiento institucional con la entrega formal del informe de ejecución por parte del maestro responsable
- Elaboración y sistematización de documentos relacionados con las actividades de mantenimiento

VI. DIFICULTADES Y/O LIMITACIONES

- Durante los días 21 y 22 de mayo de 2025, la directora de la institución no pudo participar presencialmente en las actividades programadas debido a motivos de atención médica. La justificación correspondiente fue presentada oportunamente a la UGEL Yunguyo para el trámite de justificación de asistencia.
- No obstante, las actividades se desarrollaron según lo programado bajo la coordinación de los especialistas y docentes responsables, manteniéndose la continuidad del cronograma establecido.

VII. CONCLUSIONES

- Las actividades programadas en la hoja de ruta del segundo bloque intermedio de la Semana de Gestión 2025 se ejecutaron satisfactoriamente según lo planificado
- Se evidencia un compromiso institucional en el cumplimiento de las actividades de mantenimiento y fortalecimiento pedagógico
- El programa de mantenimiento se completó exitosamente con la entrega formal de la documentación correspondiente
- A pesar de las limitaciones de asistencia por motivos médicos, se mantuvo la continuidad de las actividades programadas

VIII. RECOMENDACIONES Y/O SUGERENCIAS

- Gestionar la programación de talleres para el fortalecimiento de capacidades docentes en los siguientes temas:



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo

Institución Educativa Inicial
N° 282



- Taller sobre los instrumentos de gestión
- Taller socioemocional a nivel de docentes
- Mantener el seguimiento a los compromisos asumidos durante la Semana de Gestión

IX. SOLICITUD

Se solicita a la UGEL Yunguyo considerar las necesidades de capacitación identificadas para su inclusión en el plan de acompañamiento y asistencia técnica a las instituciones educativas de la jurisdicción.

X. ANEXOS

- **Anexo 01:** Registro fotográfico de las actividades de mantenimiento (19 y 20 de mayo)
- **Anexo 02:** Entrega y conclusión por el maestro (23 de mayo)
- **Anexo 03:** Copia de la justificación médica presentada a UGEL (21 y 22 de mayo)

Sin otro particular, y reiterando mi consideración y estima personal, me despido de usted.

Atentamente,




Prof. Kayrel Y. Apaza Ylaquita
DIRECTORA (a)
DNI. 42262457



Anexo 01: Registro fotográfico de las actividades de mantenimiento (19 y 20 de mayo)





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunauro

Institución Educativa Inicial
N° 282



Anexo 02: entrega y conclusión por el maestro (23 de mayo)



Anexo 03: justificación médica presentada a UGEL (21 y 22 de mayo)

CARTA DE JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA POR CITA MÉDICA

Ollaraya, 23 de mayo de 2025

Señor: Mg. Luis Marino Calsina Tito

Director de la Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo

Presente. -

Asunto: Solicito justificación de inasistencia por motivos de salud

Yo, quien suscribe, **Kayrel Yobana Apaza Ylaquita**, identificada con DNI N.º 42262457, docente nombrada en la IEI N.º 282 del distrito de Ollaraya, me dirijo a usted con el debido respeto para solicitar la **justificación de mi inasistencia laboral los días 21 y 22 de mayo de 2025**, por motivos de salud, en el marco de la **semana de gestión pedagógica**, periodo en el cual los niños se encuentran de vacaciones.

El día **21 de mayo**, asistí a una **consulta ginecológica especializada** en el **Hospital III de EsSalud Puno**, como parte de una **referencia médica** previamente emitida desde mi centro de salud. El día **22 de mayo**, se me realizaron una **biopsia de tiroides** y un **electrocardiograma (EKG)** en el mismo establecimiento, exámenes necesarios por indicación médica para evaluación y seguimiento clínico.

Cabe resaltar que estas atenciones no afectaron el desarrollo pedagógico con los estudiantes, ya que nos encontramos en un periodo institucional destinado a la planificación y gestión.

Adjunto los documentos médicos que respaldan lo expuesto. Agradezco su comprensión y quedo a disposición para cualquier información adicional.

Atentamente,

Prof. Kayrel Yobana Apaza Ylaquita
DNI: 42262457
Docente de Educación Inicial
kayrelyobana@gmail.com



MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTORA 308	
OFICINA TRÁMITE DOCUMENTARIO	
F-6	26 MAY 2025
EXPEDIENTE N°	5287
HORA: 3:52	FIRMA: 