

**SUMILA: REITERATIVO – SOLICITUD DE PRONUNCIAMIENTO SOBRE POSIBLE DESIGNACIÓN IRREGULAR Y VALIDEZ DE ACTO ADMINISTRATIVO.**

**Mg. LUIS MARINO CALCINA TITO**

**DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO.**

Oficina de Asesoría Jurídica de la UGEL Yunguyo

Abog. Wilber Apaza Mamani

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO  
UNIDAD EJECUTORA 308  
OFICINA TRÁMITE DOCUMENTARIO  
F-427 MAY 2025  
EXPEDIENTE N° 5322  
HORA: 11:09 FIRMA: 

**Alain Eloy CÁCERES TITO**, identificado con DNI N° 40766056, trabajador nombrado de la sede administrativa de la UGEL Yunguyo, en el cargo de Operador PAD I, encargado en el área de Escalafón, me dirijo a usted con el debido respeto para reiterar mi solicitud y se me emita un pronunciamiento legal según lo expuesto:

Me dirijo a usted para reiterar la solicitud formal presentada el día 15 de mayo del 2025, en la que requiero pronunciamiento sobre la validez del acto administrativo emitido mediante Memorándum por parte del supuesto Jefe de Recursos Humanos, cuya designación considero podría haber sido realizada en forma irregular.

Adjunto copia del Cuadro de Asignación de Personal (CAP) de la sede administrativa de la UGEL Yunguyo, donde se evidencia que no existe el cargo de 'Jefe de Recursos Humanos' dentro de la estructura orgánica aprobada. A pesar de ello, se ha asignado funciones propias de dicha jefatura a un servidor sin el respaldo normativo correspondiente, lo que podría configurar una posible usurpación de funciones o nulidad del acto administrativo.

Han transcurrido más de ocho (08) días hábiles desde la presentación del documento antes citado, sin que a la fecha haya recibido respuesta formal, contraviniendo lo dispuesto en los artículos 133 y 162 de la Ley N.º 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, que obligan a la entidad a emitir pronunciamiento dentro de los plazos establecidos.

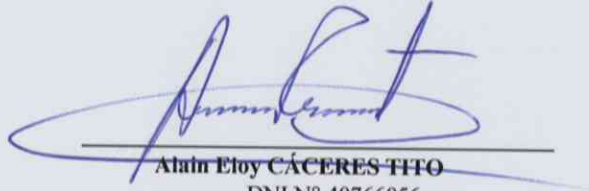
Por lo expuesto, reitero mi solicitud para que se emita un pronunciamiento formal, expreso y motivado sobre la legalidad de dicha designación y la validez de los actos administrativos derivados de la misma, a fin de salvaguardar el principio de legalidad y el correcto funcionamiento institucional.

Adjunto nuevamente copia del CAP institucional y el cargo de recepción del documento presentado.

**POR LO EXPUESTO:**

Señor Director, acudo a su despacho con el fin de elevar mi solicitud a la oficina de asesoría por ser de justicia y legal.

Yunguyo, 27 de mayo de 2025.



**Alaim Eloy CÁCERES TITO**  
DNI N° 40766056  
**OPERADOR PAD I- Escalafón**



| CARGOS CLASIFICADOS                        |                                          |             | CARGO ESTRUCTURAL | TOTAL NECES. | CONSERVACIONES                                 | AUTORIDAD PRESUPUESTAL |
|--------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|-------------------|--------------|------------------------------------------------|------------------------|
| Nº Ord.                                    | denominación                             | CODIGO      |                   |              |                                                |                        |
| A.- ORGANOS DE DIRECCION                   |                                          |             |                   |              |                                                |                        |
| 1                                          | Director de Programa Sectorial II        | D5-05-290-3 | DIRECTOR UOE      | 6            | De Confianza                                   | S.F.                   |
| 2                                          | Abogado I                                | P3-05-005-1 |                   | 1            | Asesoría Legal                                 | PPTO                   |
| 3                                          | Especialista Administrativo I            | P3-05-338-1 |                   | 1            | Trámite Documentario                           | PPTO                   |
| 4                                          | Técnico Administrativo I                 | T3-05-707-1 |                   | 1            | Actas y Certificados                           | PPTO                   |
| 5                                          | Secretaría II                            | T2-05-675-1 |                   | 1            | Secretaría                                     | PPTO                   |
| B.- ORGANOS DE LINEA                       |                                          |             |                   |              |                                                |                        |
| AREA DE GESTION PEDAGOGICA E INSTITUCIONAL |                                          |             |                   |              |                                                |                        |
| 6                                          | Director de Programa Sectorial II        | D4-05-260-2 | JEFE              | 11           | De Confianza                                   | S.F.                   |
| 7                                          | Especialista en Educación                |             |                   | 1            | Educación Inicial                              | PPTO                   |
| 8                                          | Especialista en Educación                |             |                   | 1            | Educación Primaria - Tutoría - Prev. Int.      | PPTO                   |
| 9                                          | Especialista en Educación                |             |                   | 1            | Logis. - Matemática, Desarrollo Ambiental      | PPTO                   |
| 10                                         | Especialista en Educación                |             |                   | 1            | Comunicación Integral / Desarrollo Social - RE | PPTO                   |
| 11                                         | Especialista en Educación                |             |                   | 1            | Tecnología de la Información y Comunicación    | PPTO                   |
| 12                                         | Especialista en Educación                |             |                   | 1            | EBR Rural-Primaria                             | PPTO                   |
| 13                                         | Asistente en Serv. Educación / Cultura I | P1-25-075-1 |                   | 1            | Recreación Cultura y Deporte                   | PPTO                   |
| 14                                         | Planificador I                           | P2-05-610-1 |                   | 1            | Planificación - Estratégica - Estadística      | PPTO                   |
| 15                                         | Especialista en Finanzas I               | P3-20-360-1 |                   | 1            | Presupuesto - Racionalización                  | PPTO                   |
| 16                                         | Secretaría I                             | T1-05-675-1 |                   | 1            | Secretaría                                     | PPTO                   |
| C.- ORGANO DE APOYO                        |                                          |             |                   |              |                                                |                        |
| AREA DE ADMINISTRACION                     |                                          |             |                   |              |                                                |                        |
| 17                                         | Director de Sistema Administrativo II    | D4-05-295-2 | JEFE              | 13           | De Confianza                                   | S.F.                   |
| 18                                         | Contador I                               | P3-05-225-1 |                   | 1            | Contabilidad                                   | PPTO                   |
| 19                                         | Tesorero I                               | P3-05-260-1 |                   | 1            | Seguros                                        | PPTO                   |
| 20                                         | Especialista Administrativo I            | P3-05-330-1 |                   | 1            | Personal                                       | PPTO                   |
| 21                                         | Técnico Administrativo I                 | T2-05-707-1 |                   | 1            | Movimiento de Personal-Escalafón               | PPTO                   |
| 22                                         | Técnico Administrativo I                 | T3-05-707-1 |                   | 1            | Abastecimiento                                 | PPTO                   |
| 23                                         | Técnico Administrativo I                 | T3-05-707-1 |                   | 1            | Parqueamiento                                  | S.F.                   |
| 24                                         | Cajero I                                 | T4-05-195-1 |                   | 1            | Caja y Bancos                                  | PPTO                   |
| 25                                         | Operador PAB I                           | T2-05-595-1 |                   | 1            | SIAT                                           | PPTO                   |
| 26                                         | Secretaría I                             | T1-05-675-1 |                   | 1            | Secretaría                                     | PPTO                   |
| 27                                         | Chofer I                                 | T2-05-245-1 |                   | 1            |                                                | PPTO                   |
| 28                                         | Trabajador de Servicio II                | A2-05-370-2 |                   | 1            |                                                | PPTO                   |
| 29                                         | Trabajador de Servicio II                | A2-05-370-2 |                   | 1            |                                                | PPTO                   |
| D.- ORGANO DE CONTROL                      |                                          |             |                   |              |                                                |                        |
| AREA DE AUDITORIA INTERNA                  |                                          |             |                   |              |                                                |                        |
| 30                                         | Director de Sistema Administrativo II    | D4-05-295-2 | AUDITOR           | 2            | De Confianza                                   | S.F.                   |
| 31                                         | Secretaría I                             | T1-05-675-1 |                   | 1            | Secretaría                                     | PPTO                   |
| TOTAL CAP                                  |                                          |             |                   | 31           |                                                |                        |

Yunguyo 29 de setiembre del 2003

SUMILA: SOLICITO PRONUNCIAMIENTO SOBRE VALIDEZ DE ACTO ADMINISTRATIVO Y POSIBLE USURPACIÓN DE FUNCIONES.

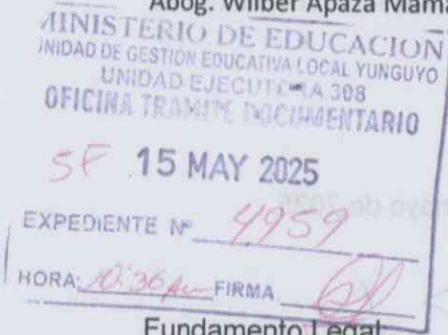
**Mg. LUIS MARINO CALCINA TITO**

**DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO.**

Oficina de Asesoría Jurídica de la UGEL Yunguyo

Abog. Wilber Apaza Mamani

**Alain Eloy CÁCERES TITO**, identificado con DNI N° 40766056, trabajador nombrado de la sede administrativa de la UGEL Yunguyo, en el cargo de Operador PAD I, encargado en el área de Escalafón, me dirijo a usted con el debido respeto para solicitar un pronunciamiento legal en los siguientes términos:



Fundamento Legal.

1. Ley N.° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, establece que:  
Art. 3: Principio de legalidad. Las autoridades solo pueden actuar dentro del marco legal y de acuerdo con sus competencias.  
Art. 10: Nulidad de oficio por actos administrativos emitidos por órgano incompetente.
2. Decreto Supremo N.° 043-2006-PCM – Reglamento General de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa.
3. Cuadro para Asignación de Personal (CAP): Define los cargos existentes.
4. Informe técnico normativo del Minedu (según el TUPA y el Manual de Operaciones - MOF actualizado).

Que, ejerciendo mi derecho de petición administrativa, al amparo de lo establecido por los artículos 101.1° y 117.1°, del TUO de la Ley N° 27444, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, recurro a vuestro despacho a efectos de solicitar lo siguiente:

#### I.- PETITORIO

Mediante memorándum N.° 042-2025-GRP-DREP-DUGEL-Y/RR.HH de fecha 14 de mayo del 2025, el señor abog. Harry Joel Barra Juli, quien firma el memorándum como "Jefe de Recursos Humanos". Cabe señalar que el cargo de Jefe de Recursos Humanos no existe en el CAP vigente, por lo cual solicito se verifique lo siguiente:

1. Si la designación del referido servidor como "Jefe de Recursos Humanos" es conforme a ley, y si cuenta con facultades legales para emitir directivas o asignaciones.
2. Si el memorándum emitido constituye un acto válido de autoridad o incurre en usurpación de funciones, en virtud del principio de legalidad administrativa.
3. De ser el caso, se declare la nulidad del acto administrativo conforme a lo previsto en el artículo 10 de la Ley N.° 27444.