



Yunguyo 21 de mayo del 2025

OFICIO N° 180 -2025-/DREP/UGEL-Y- RR. HH

ABG. HARRY JOEL BARRA JULI
 JEFE DE RECURSOS HUMANOS

PRESENTE.-

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y ÚTILES DE ESCRITORIO

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
 UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO

F- 1 21 MAY 2025

EXPEDIENTE N° 5209

HORA: 2:59 pm FIRMA:

Mediante el presente me dirijo a Usted para manifestarle mi cordial saludo, y a la vez hacerle llegar el listado de materiales de trabajo y útiles de escritorio que se requiere para desempeñar en las funciones de: **ENCARGADO DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS** para el presente año, a fin de realizar el trabajo encomendado con la eficiencia demandada.

FORMATO DE CUADRO DE REQUERIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO ANUAL
1	PAPEL BON A4 75 GRAMOS	MILLAR	10	0	0
2	LAPICERO TINTA LIQUIDA AZUL	UNIDAD	6	0	0
3	LAPICERO TINTA LIQUIDA ROJO	UNIDAD	6	0	0
4	LAPICERO TINTA SECA NEGRO	UNIDAD	6	0	0
5	LAPICERO TINTA SECA AZUL	UNIDAD	6	0	0
6	LAPICERO TINTA SECA ROJO	UNIDAD	6	0	0
7	PAPEL MEMBRETADO	MILLAR	1	0	0
8	NOTAS ADHESIVAS	UNIDAD	3	0	0
9	BORRADOR	UNIDAD	4	0	0
10	TAJADOR	UNIDAD	4	0	0
11	ECOBA	UNIDAD	1	0	0
12	RECOGEDOR	UNIDAD	1	0	0
13	PAPEL LUSTRE CELESTE	UNIDAD	20	0	0
14	VINIFAN	UNIDAD	5	0	0
15	TIJERA	UNIDAD	2	0	0
16	ARCHIVADOR	UNIDAD	10	0	0
17	LIBRO DE ACTAS 200 HOJAS	UNIDAD	2	0	0
18	PAPEL TOALLA	UNIDAD	2	0	0
19	GARRAFON DE AGUA	UNIDAD	1	0	0
20	VASOS DESCARTABLES	PAQUETE	2	0	0
21	USB	UNIDAD	2	0	0

Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y fines que estime conveniente.

Atentamente

 Harry Joel Barra Juli