



PERÚ

Ministerio
de Educación



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA "MICAELA BASTIDAS" – YUNGUYO.

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

Yunguyo, 19 de mayo de 2025.

OFICIO Nro. 077-2025 /ME-DREP-UGEL-DIES "MB"-Y.

SEÑOR : Mag. Luís Marino CALSINA TITO
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - YUNGUYO.

PRESENTE. -

ASUNTO : ALCANZA PLAN DE ACTUALIZACION DOCENTE DE LA IES. MICAELA BASTIDAS
YUNGUYO AÑO 2025.

De mi mayor consideración.

Tengo el honor de dirigirme a su digna autoridad con el fin de extenderle un afectuoso saludo, el motivo del presente es con la finalidad de ALCANZAR EL PLAN DE ACTUALIZACION DOCENTE DE LA IES. MICAELA BASTIDAS YUNGUYO AÑO 2025.

Al documento adjunto en físico el plan de actualización docente.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para reiterarle a Ud. Mis más distinguidas consideraciones y estima personal.

Atentamente,



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - YUNGUYO
I.E.S. JEC. "MICAELA BASTIDAS"
MS. MARIO CLEOFÉ GÓMEZ HUALLPA
DIRECTOR (e)

MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTORA 308	
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO	
F-13	19 MAY 2025
EXPEDIENTE N°	5162
HORA: 3:46	FIRMA: [Firma]

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

**IES JEC
MICHAELA BASTIDAS**

**PLAN DE
ACTUALIZACIÓN DOCENTE**

SUB DIRECCION ACADEMICA

PROFESORA:

DELIA CACHICATARI TITO

AÑO ACADÉMICO

2025

PRESENTACIÓN

El presente Plan de actualización docente constituye un instrumento de gestión, para el mejoramiento de la calidad educativa en la Institución Educativa Secundaria "MICAELA BASTIDAS, ante los cambios continuos que se vienen operando en la dinámica educativa del país, enfrentando desafíos referidos a contribuir en el mejoramiento de la calidad educativa, formación integral de los estudiantes, apoyar y estimular el trabajo del docente, fortalecer las relaciones entre los actores educativos. Estos desafíos, conllevan a que el aprendizaje responda a las demandas de la comunidad y a las exigencias de la sociedad del conocimiento.

Una de las funciones de la Institución Educativa es, gestionar el servicio educativo con el objetivo de mejorar el logro de los aprendizajes y formación integral de los estudiantes, propiciando la convivencia sana, inclusiva y acogedora en el marco de su autonomía pedagógica e institucional; por ello es necesario, actualizar a los docentes y administrativos de la Institución Educativa. En tal sentido, es indispensable contar con un plan que considere estrategias básicas para su ejecución.

El presente documento enfatiza la importancia de la, actualización docente en el manejo adecuado del CURRÍCULO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR (CNEB) y el dominio de las INTELIGENCIA ARTIFICIAL, y dominio del manejo SOCIO AFECTIVO, nutricional.

Con la intención de contribuir a optimizar el servicio educativo y que el nivel de logro de aprendizaje de los y las estudiantes sea cada vez mejor.

PLAN DE ACTUALIZACION DOCENTE

I.-DATOS INFORMATIVOS

- 1.1. DRE : Puno
1.2. UGEL : Yunguyo
1.3. INSTITUCION EDUCATIVA : "Micaela Bastidas"
1.4. DISTRITO : Yunguyo
1.5. PROVINCIA : Yunguyo
1.6. DURACIÓN : Mayo - Diciembre

II.- COMITÉ INSTITUCIONAL DE ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO A LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA

PERSONAL DIRECTIVO

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
1	Mario Cleofe Gomez Huallpa	DIRECTOR	951060452	machitocgh@gmail.com
2	Encarnación Mamani Huanacuni	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	932796529	Encarnacionmamani huanacuni@gmail.co m
3	Delia Cachicatari Tito	SUBDIRECTOR FORMACIÓN ACADEMICA	910615187	Delicati40@gmail.co m

PERSONAL JERÁRQUICO

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CELUL AR	CORREO ELECTRÓNICO
1	Willian Cecilio Condori Mamani	COORD. PEDAG. MATEMATICA	900172672	wicecoma@hotmail.co m
2	Eulogio Francisco Huarachi Chura	COORD. PEDAG. CIENCIA TECNOLOGIA	925933602	Efhch2015@gmail.c om
3	Gary Fernando Chahuares Sosa	COORD. PEDAG. COMUNICACION	950983406	daferedgm@gmail.c om
4	Ciro Graciano Quiñonez Ortiz	COORD. PEDAG. EJECUCION	988110035	
5	Yeny Jiménez	COORD. PEDAG. CCSS	966208867	
6	Sonia María Mendoza	COORDINADORA DE TOE	963540690	Cruzsonia669@gmail.c om
7	María Carmela Alvarado Loza	COORDINADOR DE TOE	940217449	
8	Glenith Ancori Condori	JEFE DE TALLER DE CONFENCCION TEXTIL	941045071	

10	Julio Machaca Condorena	PSICOLOGO		
----	----------------------------	-----------	--	--

III.- JUSTIFICACIÓN

La acción de Actualización docente es para el manejo permanente, sistemático y casi perfecto del currículo nacional de la educación básica CNEB para estar comprometidos con el desarrollo de competencias y todas sus capacidades, manejo adecuado de los estándares de aprendizaje y lograr calificativos reales en el nivel satisfactorio AD y así lograr el perfil del educando.

En estos espacios estaremos reflexionando con los docentes respecto a la planificación curricular, uso adecuado de las estrategias metodológicas, utilización de recursos, medios y materiales educativos que Optimizan el aprendizaje de los estudiantes, para finalmente analizar el proceso de evaluación del aprendizaje. Uso óptimo de la Inteligencia Artificial aplicada a la educación
Fortalecer las relaciones socio afectivas entre la comunidad educativa

IV.- MARCO NORMATIVO.-

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 28044; Ley General de Educación, modificado por Ley N° 28123 y sus Reglamentos DS. N° 06-2004-ED; DS. N° 013-2004-ED, Reglamento de Educación Básica Regular; DS. N° 015-2004-ED, Reglamento de Educación Básica Alternativa; DS. N° 022-2004-ED, Reglamento de Educación Técnico-Productivo; DS. N° 002-2005-ED, Reglamento de Educación Básica Especial; DS. N° 013-2005-ED, Reglamento de Educación Comunitaria.
- Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial y su Reglamento D.S. N° 004-2013-ED.
- Ley N° 27050; Ley de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 28740; Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa y Reglamento DS. N° 018-2007-ED.
- Ley N° 28628; Ley que regula la participación de las Asociaciones de Padres de Familia en las Instituciones Educativas Públicas y su Reglamento DS. N° 004-2006-ED.
- Resolución Ministerial N° 0547-2012-ED, que aprueba los Lineamientos denominados "Marco de Buen Desempeño Docente para Docentes de Educación Básica Regular".
- Resolución de Secretaría General N° 078-2017-MINEDU, que aprueba como Anexo 1 el instrumento pedagógico denominado "Rubricas de Observación de Aula".
- Resolución de Secretaría General N° 304-2014-MINEDU, que aprueba los Lineamientos denominados "Marco de Buen Desempeño del Directivo".
- DS. N° 009-2005-ED, Reglamento de la Gestión del Sistema Educativo.
- RS 001 – 2007-ED. Aprobación del Proyecto Educativo Nacional.
- Proyecto Educativo Regional Puno – Dirección Regional de Educación Puno.

- 08 -
- Proyecto Educativo Local Yunguyo
 - RVM N° 028-2019 MINEDU "Norma técnica que establece disposiciones para desarrollo del acompañamiento pedagógico en la EBR"
 - RVM N° 290-2019 MINEDU "Norma técnica que establece disposiciones para desarrollo del acompañamiento pedagógico en las IE"
 - RVM. N° 00094-2020-MINEDU "Norma que regula la Evaluación de las Competencias de los Estudiantes de la Educación Básica".
 - RM N°556-2024-MINEDU Norma Técnica denominada "Disposiciones para la prestación del servicio educativo en las instituciones y programas educativos de la educación básica para el año 2025.
 - Directiva regional N° 002 -2025- GRP/GRDS/DREP/DGP
 - Plan Anual de Trabajo – 2025, IES Micaela Bastida

V.- OBJETIVOS:

✓ OBJETIVOS GENERALES

- Actualizar a los docentes, administrativos en el manejo adecuado del Currículo Nacional de la Educación Básica.
- Practicar actividades socio afectiva para elevar nuestra autoestima
- Conocer la Inteligencia Artificial en el uso de elaboración de programaciones curriculares, y desarrollo de sesiones de aprendizaje

✓ OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desarrollar las programaciones curriculares anuales y bimestrales y sesiones de aprendizaje en base al CNEB
- Manejar la Inteligencia Artificial aplicada a la educación.
- Demostrar el manejo de las habilidades socio afectivas entre docente – estudiante.
- Manejo adecuado de ejercicios para superar el estrés y enfermedades que se generan por nuestro trabajo
- Practicar una alimentación saludable.

VI.- DIAGNOSTICO

Nuestra Institución Educativa trabaja en marco del **CURRICULO NACIONAL DE LA EDUCACION BASICA, CNEB** para lo cual cada docente debe conocer a profundidad el manejo adecuado de este instrumento y sobre todo su área y así lograr un buen desarrollo de competencias y capacidades y dar los calificativos correspondientes y reales a cada estudiante, nuestra institución es retadora por que los salones se organizan de acuerdo al ranking oficial de notas de los estudiantes, para lo cual los docentes también deben estar a la altura de cada salón respetando los ritmos y estilos de aprendizaje de cada salón, nuestra IE cuenta con 33 salones, 7 salones de primer grado, 7 salones de segundo grado, 6 salones de tercer grado, 7 salones de cuarto grado, 6 salones de quinto grado. 66 docentes de las diferentes áreas y un total de 700 estudiantes de los cuales 327 son varones, y 373 son damas, estudiantes la gran mayoría viene de periferie de la ciudad de Yunguyo, y algunos de hogares funcionales.

VII.- ALCANCE:

- ✓ UGEL Yunguyo
- ✓ Docentes y Administrativos de la Institución Educativa Secundaria "Micaela Bastidas"
- ✓ Estudiantes de la Institución, primero al quinto.
- ✓ Padres de familia de la IES "Micaela Bastidas" Yunguyo

VIII.- DURACIÓN:

De Mayo a julio del 2025

IX.- METAS:

- ✓ 66 docentes de diferentes áreas.
- ✓ 04 Auxiliares de Educación
- ✓ 02 PIP y 01 CIST
- ✓ 17 administrativos

X.- CONCEPTOS DE ACTUALIZACIÓN

En informática. - Actualizar es el proceso y el resultado de actualizar. Este verbo alude a lograr que algo se vuelva actual; es decir, conseguir que este al día.

Una actualización es la instalación de cambios o mejoras en algo.

Sinónimos. - Modernización, actualización, reforma, rejuvenecimiento, regeneración, transformación, renovamiento, sustitución, reemplazo, cambio, reposición, renovamiento.

Antonimos. - Anquilosamiento, estancamiento

XI.- CARACTERÍSTICAS

Se dará en forma presencial y virtual cada uno una vez por semana

DIA	FORMA	HORA
6 en 3 semanas	PRESENCIAL	3:00 p.m. a 6:00 p.m.
Semana de gestión y un día a la semana	VIRTUAL	8:00 a.m. 10:00 a.m. 7:00 p.m. a 8:45 p.m.

DIAS PRESENCIAL

	MES	DIA	Hora	TEMA
01	Junio			El perfil del egreso del currículo nacional de la educación básica
02				Los enfoques transversales
03				Orientaciones pedagógicas para el desarrollo de la competencia y capacidad
04	Junio			Orientaciones pedagógicas para el desarrollo de los estándares y desempeños de aprendizaje
05				Orientaciones para el proceso de enseñanza y aprendizaje, Tutoría
06				Orientaciones para la evaluación formativa
07	Julio			Elaboración del programa anual en base a CNEB
08				Elaboración de las unidades de aprendizaje

- 06 -

09	Julio	31	8:00 a.m. a 11:00 a.m.	Elaboración de experiencias de aprendizaje
10			11:00 a.m. a 2:00 p.m.	Elaboración de proyectos de innovación
11	Junio		3:00 p.m. a 5:00 p.m.	Alimentación saludable Ponente: Nutricionista hospital Yunguyo
12	Junio		3:00 p.m. a 5:00 p.m.	Ejercicios para superar el estrés, ansiedad, varices, columna vertebral. Ponente: Fisioterapia Hospital Yunguyo

DIAS VIRTUAL vía zoom

	MES	DIA	Hora	TEMA
1	MAYO	19	8:00 a.m. 10:00 a.m.	Cuentas aprendo en casa, GOOGLE DRIVE Prof. José el Justo Ortega
3		20	8:00 a.m. 10:00 a.m.	Mapas Mentales Profesor Eder Grober Cruz Mendoza
4		21	7:00 p.m. 9:00 p.m.	Spot publicitario filmora Profesor Jonatan Rivera Cahuaya
5		22	7:00 p.m. 9:00 p.m.	Diseño en CANVA, Prof. José el Justo Ortega
6	JUNIO	5	7:00 p.m. 9:00 p.m.	Creación de evaluaciones con Google Forms Profesor Eder Grober Cruz Mendoza
7		12	7:00 p.m. 9:00 p.m.	Diseñando un flyer en CANVA Profesor Jonatan Rivera Cahuaya
8		19	7:00 p.m. 9:00 p.m.	Aplicando formulas en excel Prof. José el Justo Ortega
9		26	7:00 p.m. 9:00 p.m.	Conversión de formatos pdf a diferentes formatos, impresión en Excel. Profesor Eder Grober Cruz Mendoza
10	JULIO	3	7:00 p.m. 9:00 p.m.	Inteligencia Artificial con CALIFICA AI Prof. José el Justo Ortega
11		10	7:00 p.m. 9:00 p.m.	Introducción al prompt Profesor Eder Grober Cruz Mendoza
12		17	7:00 p.m. 9:00 p.m.	Chat gpt Profesor Jonatan Rivera Cahuaya

XII.- CONTENIDOS DE ACTUALIZACION DOCENTE

CONTENIDOS	PONENTES	MODALIDAD	FECHA
El perfil del egreso del currículo nacional de la educación básica		presencial	
Los enfoques transversales		presencial	
Orientaciones pedagógicas para el desarrollo de la competencia y capacidad		presencial	
Orientaciones pedagógicas para el desarrollo de los estándares y desempeños de aprendizaje		presencial	
Orientaciones para el proceso de enseñanza y aprendizaje, Tutoría		presencial	
Orientaciones para la evaluación formativa		presencial	
Elaboración del programa anual en base a CNEB		presencial	
Elaboración de las unidades de aprendizaje		presencial	
Elaboración de experiencias de aprendizaje		presencial	
Elaboración de proyectos de innovación		presencial	

XIII.- RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

Recursos Humanos

- ✓ Director de la UGEL Yunguyo
- ✓ Especialistas de la UGEL Yunguyo
- ✓ Director de la IES Micaela Bastidas
- ✓ Sub Directora Académica de la IES Micaela Bastidas
- ✓ Sub Director Administrativo de la IES Micaela Bastidas
- ✓ Coordinadores de cada área
- ✓ Profesores invitados y/o voluntario
- ✓ Especialistas de otras UGELS

Recursos Materiales

- ✓ Zoom (para clases virtuales)
- ✓ Data display
- ✓ Laptop
- ✓ Impresora
- ✓ Papel Bond
- ✓ Lapiceros
- ✓ Lápiz

XIV.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDADES	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Elaboración y ejecución del plan de actualización docente	x	x									
2	Ejecución del plan de actualización			x	x	x						

3	Informe de actividades					x							
4	Impresión y firmado de certificados de organizadores, ponentes y participantes						x						
5	Entrega de certificados						x						

XV.- CERTIFICACION

Se otorgara certificados de la siguiente mención:

- ✓ Certificado de organizadores
- ✓ Certificado de ponentes
- ✓ Certificado de asistentes,
- ✓ Los certificados de asistentes se dará a los que participan con asistencia mínima del 80 %.
- ✓ Los certificados se otorgaran con una duración de 100 horas de trabajo pedagógico

XVI.- FINANCIAMIENTO

Cada participante aportara s/. 10.00, esto para gastos de certificación.

XVII.- EVALUACIÓN:

Se realizará a través de un análisis crítico de los logros y dificultades detectadas en la presente actividad.

- Al finalizar se elevará un informe consolidado que debe expresar logros cualitativos y cuantitativos de la intervención con documentos sustenta torios.



I.E.S. MICAELA BASTIDAS - YUNGUYO

Prof. Delia Cachicatari Tito
SUB DIRECCIÓN ACADÉMICA

Yunguyo 03 de marzo del 2025.

Sub Dirección Académica
Prof. Delia Cachicatari Tito

COMISION ORGANIZADORA.

PERSONAL PARA LA ACTUALIZACION DOCENTE

	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO
1	GOMEZ HUALLPA, Mario Cleofe	DIRECTOR
2	CACHICATARI TITO, Delia	SUBD.ACAD.
3	MAMANI HUANACUNI, Encarnación	SUBD.ADM
	AREA MATEMATICA	
4	CONDORI MAMANI, William Cecilio	COORD
5	SEGURA APAZA, Irenio	DOC.
6	LAURENTE NINA, Sergio Raúl	DOC.
7	CHINO TONCONI, Juan Néstor	DOC.
8	ALMANZA CUSI, Benito	DOC.
9	LIPA VEGA, Teresa	DOC.
10	VARGAS YAMPARA, Marcelino	DOC.
11	CORONADO RONDON, Armando	DOC.
12	HUALLPA CONDORI, Luis Jerman	DOC.
	AREA COMUNICACION	
13	CHAHUARES SOSA, Gary Fernando	COORD
14	CAMA MAMANI, Jesús Carlos	DOC.
15	PEÑALOZA ZUÑIGA, Fredy Abelardo	DOC.
16	COILA PACOMPIA, Isabel	DOC.
17	LORENZO SAMO, Lidia Rosa	DOC.
18	MAMANI LOZA, Rosalía	DOC.
19	CONDORI FLORES, Edwin Eusebio	DOC.
20	ALVARADO LOZA, María Carmela	DOC.
21	CABRERA MAMANI, Sandra	DOC.
22	PUMA CHAMBILLA, Tania Angela	DOC.
23	CALISAYA MAMANI, Yene Yaneth	DOC.
	AREA CIENCIAS SOCIALES	
24	JIMENEZ CONDORI, Yeny	COORD
25	RODRIGUEZ, Jhon Dante	DOC.
26	MAMANI HUALLPA, Eleudoro	DOC.
27	CONDORENA PAREDES, Maribel	DOC.
28	CARAZAS MAMANI, Olivia Esperanza	DOC.
29	CASTILLO CORDERO, Candelaria	DOC.
30	RAMOS PAYE, Juan Carlos	DOC.

31	MARROQUIN HILACONDO, Paola Lorena	DOC.
32	MAMANI MAMANI, Luis Alberto	DOC.
33	RAMOS SALGADO, Veronica Nathaly	DOC.
34	HUAYCANI HUAYCANI, Julia Bertha	DOC.
35	COTRADO CONDORI, Sadiht	DOC.
36	MAMANI MAMANI, Cesar	DOC.
	AREA CIENCIA TECNOLOGIA	
37	HUARACHI CHURA, Eulogio	COORD
38	AJATA VELASCO, Nelly	DOC.
39	LAURENTE SALCEDO, Jenny Maritza	DOC.
40	CRUZ MENDOZA, Sonia Maria	DOC.
41	VELASCO ALOSILLA, Martha Beatriz	DOC.
42	MAMANI MAQUERA, Sonia	DOC.
43	SUCSO LOMA, Maria	DOC.
44	QUISPE ROJAS, Esther	DOC.
45	PALACIOS CHOQUE, Pablo Cesar	DOC.
46	CACERES HUANCA, Biane	DOC.
47	PACORI ADCO, Moises	DOC.
48	APAZA GOMEZ, Henry	DOC.
	AREA INGLES	
49	COAQUIRA QUISPE, Bernardino Richard	COORD
50	HUALLPA QUISPE, Ewin	DOC.
51	MALDONADO CHOQUE, Edith	DOC.
52	QUISPE AROCUITPA, Nora Luzgarda	DOC.
53	VELASQUEZ VELASQUEZ, Silvia Esperanza	DOC.
54	MAMANI CENTENO, Lourdes	DOC.
55	ROQUE CASILLA, Angel Antonio	DOC.
	AREA EJECUCION	
56	QUIÑONEZ ORTIZ, Ciro	COORD
57	HUMEREZ JIMENEZ, Luis Ferdinan	DOC.
58	NINA FLORES, Mauro	DOC.
59	COLORADO MAMANI, Raúl Jaime	DOC.
60	RODRIGUEZ BENAVIDES, Carlos Alberto	DOC.
61	CONDORI ANCORI, Glenyt Shirley	DOC.
62	OSWALDO THUMPA PHALA, Oswaldo	DOC.

63	MAMANI CONDORENA, Angelica Antonieta	DOC.
64	AQUINO LARICO, Julio	DOC.
65	CHAMBILLA MONTALICO, Marcial	DOC.
66	SAIRITUPA ROQUE, Alex Wilber	DOC.
67	APAZA ROQUE, Yamile Carmen	DOC.
68	RAMOS FLORES, Javier	DOC.
69	APAZA HUALLPA, Jose Antonio	DOC.
	CCAMA CCAMA, alicia	
	INNOVACIÓN PEDAGÓGICA	
70	ORTEGA SERRUTO, Jose	PIP
71	CRUZ MENDOZA, Eder Grower	PIP
73	RIVERA CAHUAYA, Jonathan	CIST
	AREA TUTORIA	
	CRUZ MENDOZA, Sonia Maria	COORD
	AQUINO LARICO, Julio	COORD
	MACHACA CONDORENA, julio	PSICOLOGO
	PACHARI TURPO, Adriana	APOYO PSC.
74	ANCCO ARACA, Edgar	AE
75	SARAVIA APAZA, Constantino	AE
76	CARITA FLORES, Venancio	AE
77	CONDORI CONDORI, Esteban	AE
	PERSONAL ADMINISTRATIVO	
77	CUNO COAQUIRA, Adolfo	SEC 1
78	AROCUTIPA MONTOYA, Rodolfo	SEC 2
79	SANDOVAL PÉREZ, Marcelino	BIB
80	AROCUTIPA CHINO, Dario	LAB
81	GAUNA LARICO, Ayde	PA
82	CASTILLO CONDORI, Luis	PA
83	CONDORI VARGAS, Ernesto	PA
84	MAMANI OSCO, Martin	CAS