

I.E.I. "MACHAC HUYO"
R.D. N° 0227-2013-DREP

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Sanquira, 19 de mayo del 2025

OFICIO N° 017 – 2025 GRP - DREP – UGELY – DIEI – MH

SEÑOR
: Mg. Luis Marino CALCINA TITO
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA
LOCAL YUNGUYO

ASUNTO
: REMITO HOJA DE RUTA DEL SEGUNDO BLOQUE DE
GESTIÓN DE LA I.E.I. MACHAC HUYO.

Es muy grato dirigirme a usted para hacerle llegar mis saludos cordiales con la finalidad de poner de su conocimiento la Hoja de Ruta del Segundo Bloque de Gestión de la I.E.I. Machac Huyo.

Sin otro particular, aprovecho de la presente oportunidad para expresarle las consideraciones más distinguidas de mi estima personal.

Atentamente.


Lic. *Antonia Arroyo Chuganilla Tito*
DIRECTORA (a)
I.E.I. MACHAC HUYO

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO

F-6 19 MAY 2025

EXPEDIENTE N° **5114**

HORA: **8:37** FIRMA: *[Signature]*

Folios (-6)

ANEXO N° 2: Hoja de Ruta para incorporar información sobre las semanas de gestión

HOJA DE RUTA PARA LAS SEMANAS DE GESTIÓN II

AÑO ESCOLAR 2025 I.

DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.			Código Modular	Pertenece a Red Educativa		
IEI MACHAC HUYO			1610369	SI X	NO	
			Documento de formalización de red educativa			
DRE/GRE	UGEL	Distrito				
PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO		Polidocente Completa	Polidocente Multigrado	Unidocente
						X

II. DATOS DEL DIRECTIVO/A:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
DANITZA AREMY		CHUQUIMIA TITO		40801545	
Cargo	DIRECTORA	Teléfono	944213736	Correo electrónico	Dacht2526@hotmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	DURACIÓN APROXIMADA DE ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/SIN ASISTIR A LA IE**
II	19/05/25	1	1. JORNADA DE TRABAJO CON PADRES DE FAMILIA.	7 HORAS	DIRECTORA	MEJORAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN	PRESENCIAL
	20/05/25	2	1. IMPLEMENTACION Y FORMULACIÓN DEL PAEI Y SAEI.	5 HORAS	DIRECTORA	PROYECTO, RD	PRESENCIAL
	21/05/25	3	1. ASISTENCIA TECNICA EN EDUCACION INCLUSIVA COMO TRABAJAR CON ESTUDIANTES CON HABILIDADES DIFERENTES EN EBR.	5 HORAS	ESPECIALISTA DEL NIVEL DIRECTORA	COMO TRABAJAR CON NIÑO NNEE	PRESENCIAL
	22/05/25	4	1. MISA POR ANIVERSARIO DEL NIVEL INICIAL.	4 HORAS	DIRECTORA	REVALORAR EL NIVEL INICIAL	PRESENCIAL
	23/05/25	5.	1. CULMINACION EL PROGRAMA DE MI MANTENIMIENTO.	5 HORAS	DIRECTORA	PANEL DE CULMINACION Y DECLARACION DE GASTOS.	VIRTUAL

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades en la sección III.

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo sin asistir a la IE	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias	
		SI	NO		SI	NO
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SI	NO	NINGUNO	SI	NO
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II.EE. con las que comparte características, pero con las que no tienen un vínculo o cercanía territorial.	SI	NO	NINGUNO	SI	NO
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI X	NO	NO CONTAR CON ELECTRICIDAD POR FALTA DE PAGO DEL SAM DEL SECTOR.	SI	NO

*** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN N ****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
			1. NINGUNO
			2.
			3.
			1.
			2.
			3.

**** La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	DAR ASISTENCIA TECNICA CON DIAS DE ANTICIPACIÓN A LA SEMANA DE GESTIÓN.
2	REFORSAR MEDIANTE UN NUEVO TALLER SOBRE ALGUNOS PUNTOS QUE NO SE ENTENDIO SOBRE PAEI.
...	



[Handwritten Signature]
Lic. Danitza Arany Chuquinia Tito
DIRECTORA (e)
I.E.I. MACHAC HUYO

DIRECTOR/A DE LA IE