

Yunguyo, 16 de mayo de 2025 .

OFICIO N° 021- 2025 –DIEP N° 70266/I-Y.

SEÑOR : Prof. Luis Marino Calcina Tito  
Director de la UGEL Yunguyo.

ASUNTO : Remite Hoja de Ruta para el segundo bloque de la semana de Gestión 2025

Es grato dirigirme a su autoridad con la finalidad de saludarlo muy afectuosamente, al mismo tiempo, mediante el presente mi dirección adjunta Hoja de Ruta para el segundo bloque de la semana de Gestión del año escolar 2025

Sin otro particular, es propicia la ocasión para expresarle mis consideraciones más distinguidas y estima personal.

Atentamente,



MINISTERIO DE EDUCACION  
LEP N° 70266 - I-Y  
DIRECTORIA  
Valenzuela Condorero  
DIRECTORA

MINISTERIO DE EDUCACION  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO  
UNIDAD EJECUTORA 308  
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO  
F-4 19 MAY 2025  
EXPEDIENTE N° 5119  
HORA: 8:42 FIRMA

## HOJA DE RUTA DE LA SEGUNDA SEMANA DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2025

### I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular		Pertenece a red educativa		
I.E.P. 70266		0221432		NO		
DRE/GRE				Documento de formalización de red educativa		
				X		
DRE/GRE		UGEL		Distrito		
PUNO		YUNGUYO		YUNGUYO		
				Polidocente completa Polidocente multigrado		Unidocente
				X		

### II. DATOS DEL DIRECTIVO/A:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de identidad		
LILIAM ANTONIETA		VALENZUELA CONDORENA		01823115		
Cargo	DIRECTORA	Telefono	998010193	Correo electrónico	Efigeniacc2109@gmail.com	

### I. ACTIVIDADES PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL / REMOTO/ MIXTO
BLOQUE INTERMEDIO	19- mayo	1	1. Evaluación y actualización del PEI y PAT Objetivos, metas y actividades institucionales en el marco del PEI y P.A.T 2. Disposiciones para el funcionamiento del CONEI RM.: 168-2025-MINEDU Y/O comités de gestión	Directora/Docente  Director/Docente	PAT Consolidado  Comités de Gestión Escolar	PRESENCIAL

	20 mayo	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consolidación de los resultados de evaluación al 1er Bimestre 2025</li> <li>2. Revisar y/o actualizar el diagnóstico institucional, enfatizando el análisis de los logros de aprendizaje del año previo y de la caracterización socioemocional de la comunidad educativa.</li> </ol>	Director/Docente	Registros Auxiliares de evaluación y asistencia.	PRESENCIAL
	21 mayo	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluación y reajuste en el avance curricular y planificación curricular (PCI)</li> <li>2. Revisar y ajustar la planificación curricular, según el análisis del progreso de los aprendizajes, basados en las evidencias provistas por las/os docentes</li> </ol>	Director/Docente	PCI Consolidado	PRESENCIAL
	22 mayo	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trabajo colegiado sobre planificación curricular.</li> <li>2. Elaboración de materiales didáctico.</li> </ol>	Director/Docente	Planificación curricular revisada y ajustada por niveles, grados, áreas; según análisis del progreso de aprendizajes.	PRESENCIAL
	23 mayo	5	<p>Normas de convivencia escolar y medidas correctivas, ruta para la atención de la violencia, así como otras situaciones de riesgo que afecten el bienestar y/o el desarrollo socioemocional de las/os estudiantes, en el marco del RI.</p>	Comité de condiciones operativas. Director/Docente.	RI	PRESENCIAL

			<p>2. Formular y ajustar estrategias para atender a las/los estudiantes que enfrentan barreras educativas y que requieren apoyo educativo, según sus necesidades de aprendizaje, características contextos sociales, culturales y lingüísticos diversos. Generación e impresión de Boletas de Notas de los estudiantes.</p>	Director/Docente	Boleta de notas.	PRESENCIAL
--	--	--	---	------------------	------------------	------------

**IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE**

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades en la sección III.

N.º	Criterios que justifican la realización del trabajo sin asistir a la IE	Se aplica a la IE o programa	JUSTIFICACIÓN****	Adjunta evidencias
1				
2				
3				

**V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES**

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN ****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1	Fortalecimiento sobre conclusiones descriptivas para educación primaria.
2	Análisis de las últimas modificaciones y disposiciones relacionadas personal administrativo.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
L.E.P. N.º 10266 - IMICATI  
*William A. Valenzuela Condorini*  
DIRECTORA