



PERÚ

Ministerio
de Educación

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - YUNGUYO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA
"CHIMBO"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Chimbo, 16 de mayo del 2025.

OFICIO N° 030 - 2025 - DIES -"CH"-C.

SEÑOR : Mg. Luis Marino CALCINA TITO.
DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO.

PRESENTE.

ASUNTO : REMITE HOJA DE RUTA PARA LA SEMANA DE GESTIÓN
INTERMEDIA.

Es grato dirigirme a su autoridad, con la finalidad de comunicar que, la Dirección de la Institución Educativa Secundaria "CHIMBO" del Centro Poblado de Chimbo, Distrito de Cuturapi, Provincia de Yunguyo, cumple con remitir a su despacho la hoja de ruta para la semana de gestión intermedia que, comprende de 19 de mayo hasta 23 de mayo del presente año.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,

DIRECCIÓN
DIEP - DIES
DIRECTOR
Yumberry Yamani Huancho

MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - YUNGUYO	
OFICINA TRÁMITE	
EXPEDIENTE N°	5069
HORA	3:48
FIRMA	
16 MAY 2025	

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad
HUMBERTO		MAMANI HUANCHI		01854619
Cargo	DIRECTOR	Telefono	928868349	Correo electrónico tonichir2006@hotmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	DURACIÓN APROXIMADA DE ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/SIN ASISTIR A LA IE**
	19/05/2025	1	1. Actualización del PEI	4 horas	Director, docentes, auxiliar de educ y personal administrativo	Avance del PEI	PRESENCIAL
	20/05/2025	2	2. Diagnóstico institucional		Director, docentes, auxiliar de educ y personal administrativo	Diagnóstico institucional	PRESENCIAL
			1. Evaluación y reajuste del PAT	2 horas	Director, docentes, auxiliar de educ y personal administrativo	PAT reajustado	PRESENCIAL
		2	2. Análisis de la RSG N° 326-2027	2 horas	Director, docentes, auxiliar de educ y personal administrativo	Acta	PRESENCIAL
			3. Normas de convivencia y medidas correctivas	2 horas	Director, docentes, auxiliar de educ y personal administrativo	Normas de convivencia reformuladas y medidas correctivas en el RI.	PRESENCIAL
			1. Análisis del progreso de aprendizaje de los estudiantes.	2 horas	Director, docentes, auxiliar de educ y personal administrativo	Acuerdo para el Plan de mejora	PRESENCIAL
	21/05/2025	3	1. Análisis del progreso de aprendizaje de los estudiantes.	2 horas	Director, docentes, auxiliar de educ y personal administrativo	Acuerdo para el Plan de mejora	PRESENCIAL
			2. Socialización del Plan de monitoreo y acompañamiento	1 hora	Director, docentes, auxiliar de educ y personal administrativo	Acta	PRESENCIAL
			3. Estrategias para atender a las/los estudiantes en situación de riesgo académico y/o NEE	1 hora	Director, docentes, auxiliar de educ y personal administrativo	Acta	PRESENCIAL
	22/05/2025	4	1. Planificación Curricular				

	23/05/2025	5.	- Planificación Anual	6 horas	Director y docentes	PCA y Unidades de aprendizaje	SIN ASISTIR A LA IE.
			- Unidades de aprendizaje				
			2. Planificación Curricular				
			- Sesiones de aprendizaje.	6 horas	Director y docentes	Sesiones de aprendizaje y instrumentos de evaluación	SIN ASISTIR A LA IE.
			- Instrumentos de Evaluación.				

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.
 ** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

Firmado digitalmente por:
 RAMÍREZ FLORES Jose
 Antonio FAU 20131370098 hard
 Motivo: Doy Vº Bº

IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades en la sección III.

Nº	Criterios que justifican la realización del trabajo sin asistir a la IE	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN***		Adjunta evidencias
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SI	NO		SI	NO
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II.EE. con las que no tienen un vínculo o cercanía territorial.	SI	NO		SI	NO
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI	NO	Una parte de los docentes que laboran en la institución educativa, vienen de otras provincias de nuestro departamento quienes viajan de 3 a más horas, en el presente caso se trata de aprovechar ese tiempo para que puedan elaborar y reajustar su planificación curricular, tales como; PCA, unidades de aprendizaje, sesiones de aprendizaje y instrumentos de evaluación y además para la planificación curricular se necesita de recursos como laptop, impresora, papel bond y otros lo cual no dispone la institución educativa.	SI	NO

*** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN N ****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
		1.	
		2.	
		3.	
		1.	
		2.	
		3.	

***** La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo. La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Evaluación Formativa
2	La IA en la Educación
...	