



MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PUNO
UGEL YUNGUYO

INSTITUCION EDUCATIVA QUEMAYU 3070 268-PAJANA SAN ISIDRO

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Pajana San Isidro, 15 de mayo de 2025

MINISTERIO DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA TRABAJO PROFESIONAL Y MARIANO

15-4-16 MAY 2025

EXPEDIENTE N° 5080

HORA: 4:03 P.M. FIRMA: [Firma]

BLOQUE DE LA SEMANA

OFICIO N° 030 -2025/ME/DREP/UGELY/DIEP- N° 70268-PSI

SEÑOR : Mag. LUIS MARINO CALCINA TITO
Director de la UGEL YUNGUYO.

ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LA SEMANA
DE GESTION-MAYO-2025.

Tengo a bien de dirigirme a su digna autoridad, para poner de su conocimiento que, la Institución Educativa Primaria a quien me honro en dirigir, dando cumplimiento a las normas y disposiciones legales vigentes, cumpla con REMITIR LA HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LA SEMANA DE GESTION-MAYO- 2025 de la Institución Educativa Primaria N° 70 268-PAJANA SAN ISIDRO.

ADJUNTO:
HOJA DE RUTA

Sin otro particular aprovecho la ocasión para reiterarle las consideraciones más distinguidas.

ATENTAMENTE,



Prof. Beatriz Maria Andrade Choque
DIRECTORA

[Firma]

HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LA SEMANA DE GESTIÓN -MAYO-2025

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.					Código Modular	Pertenece a Red Educativa	
70 268					0221457		NO
DRE/GRE	PUNO	UGEL	YUNGUYO	Distrito	OLLARAYA	Documento de formalización de red educativa	

II. DATOS DEL/DE LA DIRECTOR/A:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
BEATRIZ MARIA		ANDRADE CHOQUE		01315302	
Cargo	DIRECTORA POR FUNCION	Teléfono	950508001	Correo electrónico	miaisha2013@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	MODALIDAD*
	LUNES 19 DE MAYO	Actividades enfocadas en la organización de la comunidad educativa:			
BLOQUE INTERMEDIO		- SOCIALIZACION DE LA HOJA DE RUTA -Asumir compromisos para asegurar la actualización y cumplimiento de funciones de integrantes del CONEI y de los comités de gestión escolar.	DIRECTORA DOCENTES PERSONAL ADMINISTRATIVO	-HOJA DE RUTA -REAJUSTE EN LOS PLANES DE COMITES DE GESTIÓN ESCOLAR	PRESENCIAL

	<p>-Promover la integración y cooperación de todo el personal de la IE para el logro de los objetivos institucionales.</p> <p>-</p>	<p>APAFA</p> <p>DIRECTORA DOCENTES PERSONAL ADMINISTRATIVO APAFA</p>	<p>ACTA</p>	
<p>MARTES 20 DE MAYO</p>	<p>Actividades enfocadas en los II.GG. o DG</p> <p>-Realizar el balance y reajuste del PAT</p> <p>-Revisar y actualizar el diagnóstico institucional, enfatizando el análisis de los logros de aprendizaje y el cumplimiento del logro de metas y objetivos institucionales.</p>	<p>DIRECTORA DOCENTES YPERSONAL ADMINISTRATIVO APAFA</p>	<p>PAT REAJUSTADO</p> <p>DIAGNÓSTICO-PEI</p> <p>-PEI ACTUALIZADO</p>	<p>PRESENCIAL</p>
<p>MIÉRCO LES 21 DE MAYO</p>	<p>Actividades enfocadas en el seguimiento al desarrollo integral de los estudiantes</p> <p>- Analizar y socializar el progreso de los aprendizajes.</p> <p>- Revisar y ajustar la planificación curricular, según el análisis del progreso de los aprendizajes.</p> <p>- Formular y ajustar estrategias para atender a los estudiantes que enfrentan barreras educativas y que requieran apoyo educativo, según sus necesidades de aprendizaje, características y contextos sociales, culturales y lingüísticos diversos</p>	<p>DIRECTORA DOCENTES</p>	<p>PLATAFORMA SIAGIE</p> <p>INFORME DE PROGRESO</p> <p>PLANIFICACIÓN CURRICULAR REAJUSTADO</p>	<p>REMOTO</p>

	-Evaluar el bienestar socio emocional en general, analizando la implementación de las normas de convivencia y medidas correctivas y la aplicación de los protocolos de atención ante hechos de violencia		KIT SOCIOEMOCIONAL PROTOCOLOS DE ATENCIÓN	
JUEVES 22 DE MAYO	<p>Actividades enfocadas en el trabajo con familias</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informar el logro de aprendizaje alcanzados por los estudiantes, la identificación de las barreras educativas. - Revisar y reajustar las actividades en la implementación del PAT y de las metas institucionales. -Implementar actividades planificadas con familias y otros integrantes de la comunidad educativa. 	DIRECTORA DOCENTES PERSONAL ADMINISTRATIVO PADRES DE FAMILIA	<ul style="list-style-type: none"> - INFORME DE PROGRESO -PAT REAJUSTADO -ENCUENTROS FAMILIARES 	REMOTO
VIERNE S 23 DE MAYO	<p>ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTINUAS DE LA IE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer la práctica docente, a través del acompañamiento continuo, considerando las siguientes acciones: - Retroalimentación durante las actividades de aprendizaje. -Retroalimentación escrita de los trabajos. -El uso de los materiales educativos (impresos, concretos) 	DIRECTORA DOCENTES PERSONAL ADMINISTRATIVO	RETROALIMENTACIÓN MATERIALES EDUCATIVOS ESTRATEGIA DE REFUERZO ESCOLAR FUNCIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	REMOTO

	<ul style="list-style-type: none"> - Espacios de reflexión para que los docentes propongan compromisos de mejora sobre su práctica pedagógica - Hacer seguimiento e identificar las necesidades de aprendizaje de los estudiantes a fin de implementar el Refuerzo Escolar. - Implementar las actividades de fortalecimiento de capacidades del personal administrativo. <p>- BALANCE DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL SEGUNDO BLOQUE DE LA SEMANA DE GESTIÓN.</p>	DIRECTORA	ACTA	

* En caso seleccione la opción de trabajo remoto o mixto, la IE deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias	
		SI				NO
1	La IE es unidocente, Multigrado está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SI		La Institución Educativa se encuentra ubicada en zona rural.		NO

2	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI		En la Institución Educativa se tiene baja conectividad de Internet.		NO
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	--	---------------------------------------------------------------------	--	----

*** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

Pajana San Isidro, 15 de mayo de 2025



Prof. Beatriz María Andrade Choque
DIRECTORA