



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - YUNGUYO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 70636 - KASANI



"Plan de la Reconstrucción y Consolidación de la Economía Punoana"

Kasani, 16 de mayo del 2025.

OFICIO N° 009-2025-ME-DREP-UGEL-Y/DIEP N° 70 636-K

SEÑOR (a) : Prof. Luis Marino CALCINA TITO.
Director de la UGEL – YUNGUYO.

ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA SEGUNDO BLOQUE.

Tengo a bien de dirigirme a su digna autoridad, para poner de su conocimiento que la Institución Educativa Primaria a quien me honro en dirigir, dando cumplimiento a las normas y disposiciones legales vigentes, cumpla con REMITIR HOJA DE RUTA DE LA SEMANA DE GESTIÓN SEGUNDO BLOQUE de acuerdo a la R.M. 153-2023 de la Institución Educativa Primaria N° 70636 Kasani, del Distrito y Provincia de Yunguyo, Departamento de Puno. También comunico que el trabajo de la semana de gestión se realizara de forma virtual ya que la I.E. no cuenta con conectividad para lo cual adjunta la hoja de ruta.

Es propicia la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente;




Brucela M. Montesinos Mendoza
DIRECTORA

MINISTERIO DE EDUCACION	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTORA 308	
OFICINA TRABAJO DEPARTAMENTAL YUNGUYO	
EXPEDIENTE N°	5081
HORA:	16 MAY 2025
FIRMA:	



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - YUNGUYO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 70636 - KASANI



HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LA SEMANA DE

GESTION AÑO ESCOLAR 2025

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

NÚMERO Y/O NOMBRE DE LA I.E.		CÓDIGO MODULAR	PERTENECE A RED EDUCATIVA		
I.E. N° 70 636 Kasani		0547315	NO		
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito			
PUNO	Yunguyo	Yunguyo	Polidocente Completa	Polidocente multigrado	Unidocente
				X	

II. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/LOGROS	PRESENCIAL/REMOTO/MIXTO
II	19/05/25	1	Actualizar la conformación y funciones del CONEI y comités de gestión escolar.	Directora y docentes	R.D. Conocen sus funciones.	Presencial



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - YUNGUYO
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 70636 – KASANI



		Fortalecer la integración y cooperación de todo el personal docente y administrativo.	Directora y docentes.	Integración de la comunidad educativa	Presencial
		Avanzar en la organización de la junta directiva de la APAFA.	Directora Docentes	APAFA conformada.	Presencial
		Revisar y ajustar el Plan Anual de Trabajo (PAT) y la programación del diagnóstico de gestión (DG).	Directora y docentes	Versión preliminar de DG	Presencial
20/05/25	2	Actualizar el diagnóstico institucional, analizando los logros de aprendizaje y el bienestar socioemocional.	Directora y docentes	Diagnóstico institucional evaluado en base a las fortalezas, aspectos de mejora, oportunidades y amenazas acontecidas.	Presencial
21/05/25	3	Rendir cuentas sobre los avances en logros de aprendizaje, gestión de recursos y actividades institucionales.	Comité de gestión pedagógica.	Reporte de logros de aprendizaje.	Virtual
		Fomentar la participación activa de las familias en la educación y bienestar de los estudiantes.	Comité de gestión escolar	Familias motivadas	Virtual
22/05/25	4	Analizar el progreso de los aprendizajes y ajustar la planificación curricular en base a evidencias.	Directivo y docentes	Actualización de la planificación curricular de	Virtual



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - YUNGUYO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 70636 - KASANI



		Identificar estudiantes en riesgo de interrupción escolar o que requieran apoyo educativo.	Directivo y docentes	Reporte de logros de aprendizaje	Virtual	
		Evaluar las estrategias de bienestar socioemocional implementadas.	Comité de gestión del bienestar	Estrategias en favor del bienestar socioemocional de los estudiantes.	Virtual	
		Monitorear la implementación de estrategias pedagógicas, de convivencia escolar y de inclusión.	Comité de gestión del bienestar	Reporte de evaluación del bienestar socioemocional e inclusión de los estudiantes	Virtual	
23/05/25	5	Realizar el seguimiento del uso de materiales educativos y del cumplimiento de la calendarización escolar.	Equipo responsab le	Cumplimiento de las semanas de trabajo.	Virtual.	

II. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades en la sección III.



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - YUNGUYO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 70636 - KASANI



N°	Criterios que justifican la realización del trabajo sin asistir a la IE	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN**	Adjunta evidencias	
		SI	-		-	NO
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SI	-		-	NO
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II.EE. con las que comparte características, pero con las que no tienen un vínculo o cercanía territorial.	-	-		-	-
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI	-	La I.E. no cuenta con conectividad.	-	NO

La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados