

"Fina de la recuperación de la consolidación de la economía peruana"

Yunguyo, 16 de mayo de 2025

OFICIO N° 010- 2025 – UGEL -Y- IEI H-C.

SEÑOR: : Mg. Luis Marino CALCINA TITO

DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO

ASUNTO : HOJA DE RUTA PARA DE LA SEGUNDA SEMANA DE
GESTIÓN 2025 IEI HUAYLLANI

Por el presente documento me dirijo a usted, con la finalidad de poner en su conocimiento que la Institución Educativa Inicial Huayllani realizara las siguientes actividades durante la segunda semana de gestión, como se detalla en la hoja de ruta de la segunda semana de gestión 2025. Para la cual el documento en mención.

Aprovecho la oportunidad para expresarle las consideraciones más distinguidas estima personal.

Atentamente,



Lic. Nelly Calderón Huamantla
Directora I.E.I. Huayllani

| |
|---|
| MINISTERIO DE EDUCACION |
| UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO |
| UNIDAD EJECUTORA 308 |
| OFICINA TRÁMITE PROCESAMIENTO |
| EXPEDIENTE N° 3085 |
| HORA: 4:08 pm FIRMA |

HOJA DE RUTA PARA DE LA SEGUNDA SEMANA DE GESTIÓN - PERIODO ESCOLAR 2025

2

DATOS GENERALES DE LA IE:

| | | | | | | | |
|------------------------------|------|------|---------|----------------|--------|--|--|
| Número y/o nombre de la I.E. | | | | Código Modular | | Pertenece a Red Educativa | |
| Huayllani | | | | 1610344 | | SI | |
| DRE/GRE | PUNO | UGEL | YUNGUYO | Distrito | Copani | Documento de formalización de red educativa Acta de conformación 2024 | |
| | | | | | | | |

DATOS DEL DIRECTOR:

| | | | | | |
|-------------------|----------------------|---------------------|-----------|------------------------|------------------------------|
| Nombres completos | | Apellidos completos | | Documento de Identidad | |
| NELLY | | CALDERON HUANACUNI | | | |
| Cargo | DIRECTOR POR FUNCION | Teléfono | 992477129 | Correo electrónico | inicialhuayllani20@gmail.com |

I. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

| BLOQUE | FECHA | DÍA | ACTIVIDADES | RESPONSABLES | PRODUCTOS/ LOGROS | PRESENCIA/REMOTO/MIXTO** |
|--------|--------------------|-----|---|--------------------|---|--------------------------|
| II | LUNES 19/05/25 | 1 | Organización de la comunidad educativa Actualizar la conformación y funciones del CONEI y comités de gestión escolar. | Directora, docente | Comités actualizados con su respectivo RD. | Remoto |
| | | | Seguimiento a la planificación institucional Revisar y ajustar el Plan Anual de Trabajo (PAT) y la programación del diagnóstico de gestión (DG). Actualizar el diagnóstico institucional, analizando los logros de aprendizaje y el bienestar socioemocional | Directora, docente | ✓ Reajustar, actualizar diferentes documentos de gestión de la institución para el año 2025 ✓ PAT revisado ✓ PAT reajustado | |
| | MARTES 20/05/25 | 2 | Trabajo con las familias Rendir cuentas sobre los avances en logros de aprendizaje, gestión de recursos y actividades institucionales. Fomentar la participación activa de las familias en la educación y bienestar de los estudiantes. | Directora, docente | Cuadro Consolidado a nivel RED Plantear estrategias para logros de aprendizajes | Remoto |

| | | | | | |
|------------------------------------|----------|---|--------------------|--|---------------------------------|
| MIERCOL ES 21/05/25 | 3 | Asistencia educación técnica inclusiva como trabajar con estudiantes con habilidades diferentes en EBR | En especialista | Participación en la asistencia técnica | Presencial |
| JUEVES 22/05/25 | 4 | Actividad central por el Aniversario de Nivel Inicial | Directora, docente | Actividad Religiosa | Presencial |
| VIERNES 23/05/25 | 5 | Seguimiento de actividades continuas Monitorear implementación de estrategias pedagógicas, de convivencia escolar y de inclusión. Realizar el seguimiento del uso de materiales educativos y del cumplimiento de la calendarización escolar. | Directora, docente | Requiste de la calendarización | Presencial IEI, Calacoto. |

* De acuerdo a la calendarización de inicios de año 2025, el personal de la I.E.

OLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades en la sección

| N° | Criterios que justifican la realización del trabajo sin asistir a la IE | Se aplica a la IE o programa | | JUSTIFICACIÓN* | Adjunta Evidencias | |
|----|---|------------------------------|----|--|--------------------|----|
| | | SI | NO | | SI | NO |
| 1 | La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso. | X | | La IEI Huayllani es una institución multigrado que no cuenta con energía eléctrica | X | |
| 2 | La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II.EE. con las que comparte características, pero con las que no tienen un vínculo o cercanía territorial. | X | | El compromiso del trabajo virtual de las docentes de la institución es contar con los anexos como evidencia del trabajo colegiado. | X | |

*** NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR**

| Nro | Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren |
|-----|---|
| 1 | Elaboración del PROYECTO DE INNOVACIÓN |


 Lic. Kelly Calderón Rhuacauri
 Directora I.E. I. Huayllani