



GOBIERNO REGIONAL PUNO
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PUNO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N° 70 240 SANQUIRA
CODIGO MODULAR N° 0221176



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Sanquira, 15 de mayo del 2025.

OFICIO N° 028 - 2025/ME/DREP/UGEL-Y/DIEP- N° 70240/S.

SEÑOR : LIC. LUIS MARINO CALCINA TITO
Director de la UGEL – YUNGUYO.

ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE
SEMANAS DE GESTION 2025.

REFERENCIA : RM. N° 556-2024-MINEDU

Tengo a bien de dirigirme a su digna autoridad, para poner de su conocimiento que, la Institución Educativa Primaria a quien me honro en dirigir, dando cumplimiento a las normas y disposiciones legales vigentes, cumpla con REMITIR HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE SEMANAS DE GESTION 2025 de acuerdo a la R.M. 556-2024 y la directiva regional N° 0002-2025, esto de la Institución Educativa Inicial N° 70240 de Sanquira del Distrito y Provincia de Yunguyo, Departamento de Puno, para lo cual adjunta la hoja de ruta.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para reiterarle las consideraciones más distinguidas.

ATENTAMENTE,

DIRECTOR

MINISTERIO DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
OFICINA EJECUTORA 301
OFICINA TRAMITE PUNO - YUNGUYO
EXPEDIENTE N° <u>5086</u>
HORA: <u>4:09pm</u> FIRMA: <u>[Signature]</u>
<u>16 MAY 2025</u>

HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN 2025

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.					Código Modular	Pertenece a Red Educativa	
70240					0221176		NO
DRE/GRE	PUNO	UGEL	YUNGUYO	Distrito	YUNGUYO	Documento de formalización de red educativa	

II. DATOS DEL/DE LA DIRECTOR/A:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
PAULINO		MAMANI MAMANI		01288157	
Cargo	DIRECTOR DESIGNADO	Teléfono	956200801	Correo electrónico	paul_1219@hotmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	MODALIDAD*
SEGUNDO BLOQUE	19 de Mayo	-Reunión informativa con la comunidad educativa. -Revisión y/o actualización del diagnóstico institucional, enfatizando el análisis de los logros de aprendizaje -Evaluación y actualización de los comités de gestión Escolar. -Análisis del progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificados en el desarrollo de las sesiones de aprendizaje e instrumentos de evaluación -Registro de notas y conclusiones descriptivas en el SIAGIE	Personal de la IE, APAFA y autoridades	-Responsable de las actividades. -Comités de Gestión Escolar Actualizado. - Diagnóstico de la Institución Educativa de acuerdo al contexto -Plataforma SIAGIE actualizado con	Presencial

			resultados de evaluación	
20 de Mayo	<p>-Análisis de las dificultades de las y los estudiantes considerando los criterios de evaluación, los desempeños y el estándar de aprendizaje.</p> <p>-Evaluación del bienestar socioemocional en general, analizando la implementación de las normas de convivencia y medidas correctivas</p>	<p>- Director</p> <p>- Comités de Gestión Pedagógica.</p> <p>-Comité de condiciones operativas</p> <p>-Comité de gestión del bienestar</p>	<p>-Planificación curricular revisada y ajustada por edades/áreas según análisis del progreso de aprendizajes.</p> <p>- Normas de convivencia insertado en el Reglamento Interno de la Institución Educativa.</p>	Presencial
21 de Mayo	-Realización del balance y reajuste del PAT o la sección referida a la programación de actividades del DG.	<p>- Director</p> <p>- Docentes</p>	- Plan Anual de Trabajo actualizado.	Virtual
22 de Mayo	Análisis de la complementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes	Equipo responsable de la actualización del DG	Cronograma de reuniones y listado de temas a tratar con las familias	Virtual
23 de Mayo	Organización de reuniones de participación y rendición de cuentas hacia las familias Balance y reajuste de Documento de Gestión	Equipo responsable de la actualización del DG	Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en la programación anual de actividades del DG, comunicando logros, dificultades y reajustes.	Virtual

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias	
		SI	NO		SI	NO
1	En el lugar donde se ubica la Institución Educativa existe problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI		Deficiente alcance de internet en Centro Poblado de Sanquira.	SI	
2	Docente que siguen sus estudios de maestría en otras provincias y regiones	SI		Constancias de estudio de maestría en educación	SI	

V. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nr o	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Fortalecimiento sobre Mapa de Procesos de una Institución Educativa: 1) Proceso Estratégico, 2) Proceso Operativo, 3) Proceso de Soporte.
2	Estrategias para atender a las y los estudiantes con problemas de aprendizaje en las áreas de Comunicación y Matemática.

Sanquira, 15 de mayo del 2025.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 UGEL N° 10348 - SANQUIRA
 MARECCHINI
 0000-0000-0000
 Rosalva Mamani
 DIRECTOR