

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Calacoto, 16 de mayo del 2025.

**OFICIO N°019-2025-GRPI/UGEL-YID-IEI.CALACOTO/Y.**

SEÑOR : MG. Luis Marino CALCINA TITO  
DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO.

**PRESENTE:**

ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA DEL DESARROLLO DEL II BLOQUE DE  
SEMANA DE GESTION DE LA IEI. CALACOTO.

Me es muy grato dirigirme a su distinguida autoridad, para saludarlo cordialmente y a la vez informarle sobre la Ruta del desarrollo del II Bloque de Semana de Gestión de la IEI CALACOTO, la cual se llevará a cabo del 19 al 23 de mayo del presente año. Asimismo, nuestra IE forma parte de RED N° 10 Zona Copani. Conforme al cronograma establecido en el marco de la mejora continua de los procesos pedagógicos y de gestión institucional.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para reiterarle mis consideraciones más distinguidas de mi estima personal.

Atentamente,



*[Firma]*  
Mg. Amalia Pantoja Payo  
DNI: 41984261  
DIRECTORA(a)

MINISTERIO DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA TRANSITO ADMINISTRATIVO
F-4 16 MAY 2025
EXPEDIENTE N° 5096
HORA: 4:21pm FIRMA: <i>[Firma]</i>

## HOJA DE RUTA PARA DE LA SEGUNDA SEMANA DE GESTIÓN - PERIODO ESCOLAR 2025

### DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.I.					Código Modular	Pertenece a Red Educativa	
CALACOTO						SI	
DRE/GRE	PUNO	UGEL	YUNGUYO	Distrito	Copani	Documento de formalización de red educativa	
							RED N° 10 Copani- Acta de conformación 2024

### DATOS DEL DIRECTORA:

Nombres completos			Apellidos completos		Documento de Identidad	
AMALIA			PONGO PAYE			
Cargo	DIRECTOR POR FUNCION		Teléfono		Correo electrónico	<a href="mailto:analuz1hp2025@gmail.com">analuz1hp2025@gmail.com</a>

### I. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/ REMOTO/ MIXTO**
II	LUNES 19/05/25	1	<b>Organización de la comunidad educativa</b> Actualizar la conformación y funciones del CONEI y comités de gestión escolar.	Directora, docente	Comités actualizados con su respectivo RD.	Remoto
			<b>Seguimiento a la planificación institucional</b> Revisar y ajustar el Plan Anual de Trabajo (PAT) y la programación del diagnóstico de gestión (DG). Actualizar el diagnóstico institucional, analizando los logros de aprendizaje y el bienestar socioemocional	Directora, docente	✓ Reajustar, actualizar los diferentes documentos de gestión de la institución para el año 2025 ✓ PAT revisado ✓ PAT reajustado	