



PERÚ

Ministerio de
Educación

Dirección Regional de
Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local
Yunguyo

Institución Educativa
Primaria N° 70243
Yanapata

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

Yanapata, 16 de mayo del 2025.

OFICIO N° 019 -2025-DIEP-70243-Y.

SEÑOR : Mg. Luis MARINO CALCINA TITO
DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO.

PRESENTE.-

ASUNTO : REMITE, HOJA DE RUTA DE TRABAJO DE LA II
SEMANA DE GESTION INTERMEDIA

REFERENCIA : RM.556-2024-MINEDU

Es sumamente grato dirigirme a Ud. con la finalidad de hacerle llegar mi saludo cordial y fraterno, así mismo aprovechar la oportunidad para hacerle llegar la hoja de trabajo de la II segunda semana de gestión intermedia de la Institución Educativa Primaria N° 70243 de Yanapata a realizarse del 19 de marzo al 23 de marzo del presente año 2025, par lo tanto adjunto la hoja de ruta correspondiente..

Es todo cuanto comunico a Ud. Aprovecho la oportunidad para brindarle las muestras de mi cordial estima. .

Atentamente,


PROF. JUANMI PADILLA SUAREZ
DIRECTOR (e)

MINISTERIO DE EDUCACION	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTORA 308	
OFICINA TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	
EXPEDIENTE N°	5098
HORA:	4:24 PM
FIRMA:	

HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LA SEMANAS DE GESTIÓN INTERMEDIA

AÑO ESCOLAR 2025

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
IEP N° 70243 YANAPATA		0221200	SI NO		
			Documento de formalización de red		
DRE/GRE	UGE	Distri	No		
PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO	Poli doc	Polidocente	Unidoce nte
				X	

II. DATOS DEL DIRECTIVO:

Nombres completos:		Apellidos completos:	Documento de Identidad (DNI):	
Joaquin		Paquita Mamanchura	0220993	
Cargo:	Director (e)	Teléfono / Celular:	958805067	Correo electrónico: paquitamamanchura@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN.

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PRODUCTO	Modalidad
LUNES 19-05-25	Evaluación del cumplimiento de las actividades del PAT. e incorporación del PAEI.	Directivo	PAT actualizado	Presencial
	Revisión y ajuste en la planificación curricular anual.	Directivo Comité de Gestión Pedagógica	Planificación curricular actualizado, objetivos y metas claras,	Presencial
	Elaboración del PEAI	Directivo Comités de Gestión Escolar	PEAI. Elaborado	Presencial
MARTES 20-05-25	Análisis del logro de aprendizajes de los estudiantes	Directivo Comité de Gestión Pedagógica	Plan de refuerzo escolar	Presencial
MIÉRCOLES 21-05-25	Evaluación y actualización del PEI, RI	Directivo Comités de Gestión Escolar	PEI actualizado	Presencial
JUEVES 22-05-25	Evaluación y actualización del PCI	Directivo Comité de Gestión Pedagógica	PCI Actualizado	Presencial
VIERNES 23-05-25	Promover el involucramiento de las familias en acciones enfocadas en el bienestar socioemocional de los estudiantes.	Directivos Comité de gestión del bienestar.	Mejora en el bienestar socioemocional de los estudiantes Estrategias de comunicación afectiva enfocadas en el bienestar socioemocional de los estudiantes	Presencial

**IV. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN
TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR**

N. º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requirieren por parte de la UGEL
1.	Capacitación en la elaboración de la programación curricular anual para las instituciones multigrado.
2.	Capacitaciones sobre el uso y manejo de las tabletas
3.	Capacitación sobre la implementación de las Brigadas de Educación Ambiental, Gestión de Riesgo de desastres y PEA
4	Capacitaciones, sobre estrategias en las áreas de matemáticas y comunicación.