



GOBIERNO REGIONAL PUNO

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PUNO

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA N° 70625 ISLA SUANA

CODIGO MODULAR N° 0547703



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Yunguyo, 16 de mayo del 2025.

OFICIO N° 025 -2025/ME/DREP/UGEL Y/DIEP- N° 70625 I.S.

SEÑOR : MAG. Luis Marino, CALCINA TITO
Director de la UGEL – YUNGUYO.

ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE
DE LA SEMANAS DE GESTION 2025.

REFERENCIA : R.M. 556-2024-MINEDU
Directiva Regional N° 0002-2024

Tengo a bien de dirigirme a su digna autoridad, para poner de su conocimiento que, la Institución Educativa Primaria a quien me honro en dirigir, dando cumplimiento a las normas y disposiciones legales vigentes de la referencia, cumpla con REMITIR HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTION 2025 de acuerdo a la R.M. 556-2024 y la directiva regional N° 0002-2024, esto de la Institución Educativa Primaria N° 70625 de Isla Suana del Distrito Anapia y Provincia de Yunguyo, Departamento de Puno, para lo cual adjunto la hoja de ruta.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para reiterarle las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,



Moisés Cortés
DIRECTOR
I.E.P. N°70025 ISLA SUANA

MINISTERIO DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 3 ^{ra}
OFICINA TRAMITE DOCP
F-3 16 MAY 2025
EXPEDIENTE N° 5048
MONRA: 3:20g - FIRMA:



HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LA SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2025

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
IEP N° 70625 ISLA SUANA		0547703	Documento de formalización de red		
			SI	NO	
DRE/GRE	UGE	Distri	No		
PUNO	YUNGUYO	ANAPIA	Polidoc ente	Multigrado	Unidoce nte
				X	

II. DATOS DEL DIRECTIVO:

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
Macario		Cachicatari Larico		29346175	
Cargo:	Director(e)	Teléfono / Celular:	986065539	Correo electrónico:	macariocachicatariarico@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN.

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PRODUCTO	Modalidad
LUNES 19-05-25	Análisis del logro de aprendizajes de los estudiantes	Directivo docentes	Plan de refuerzo escolar	Virtual 6:00pm a 8:00pm
MARTES 20-05-25	Evaluación del cumplimiento de las actividades del PAT	Directivo	PAT actualizado	Virtual 6:00pm a 8:00pm
MIERCOLES 21-05-25	Evaluación y actualización del PEI, RI	Directivo Comités de Gestión Escolar	PEI actualizado	Virtual 6:00pm a 8:00pm
JUEVES 22-05-25	Evaluación y actualización del PCI	Directivo Comité de Gestión Pedagógica	PCI actualizado	Virtual 6:00pm a 8:00pm
VIERNES 23-05-25	Elaboración del PEAI	Directivo Comités de Gestión Escolar	PEAI elaborado	Virtual 6:00pm a 8:00pm

IV. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requirieren por parte de la UGEL
1.	Capacitación en la elaboración de II. GG.
2.	Capacitaciones a los Comités de Gestión Escolar para el buen cumplimiento de sus funciones.