



MINISTERIO DE EDUCACION
 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PUNO
 UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
 INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N° 71009 - YANAPATA



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

CÓDIGO MODULAR - 1154814

Yunguyo, 16 de mayo de 2025.

OFICIO N° 027-2025-ME-DREP-UGEL Y/DIEPN°71009-VY-Y.

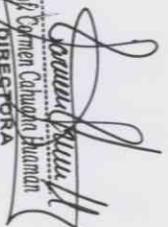
SEÑOR : **Mg. Luis Marino CALCINA TITO**
 DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO.

ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA DE SEGUNDA SEMANA DE GESTIÓN

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo y al mismo tiempo remitir ante su despacho, la hoja de ruta a seguir en la segunda semana de gestión escolar a desarrollarse del 19 al 23 de mayo en la Institución Educativa Primaria N° 71009 de Villa Yanapata. La misma que adjunto al presente.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para reiterarle las consideraciones de mi estima personal.

Atentamente,


 Prof. Carmen Caluqueo Huanan
 DIRECTORA



MINISTERIO DE EDL.
 UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
 OFICINA EJECUTORA DE GESTION
 OFICINA TRAMITE DOCUMENTOS
 EXPEDIENTE N° **5056**
F-6 16 MAY 2025
 HORA: **3:32 PM** FIRMA: 



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

HOJA DE RUTA PARA LA SEGUNDA SEMANA DE GESTIÓN PARA EL AÑO ESCOLAR 2025

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
71009 VILLA YANAPATA		1154814	SI	<input type="radio"/> NO	
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito			
PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO	Polidocente completa	Polidocente multigrado	Unidocente
				X	

II. DATOS DEL DIRECTIVO:

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
CARMEN		CAHUANA HUAMAN		29579376	
Cargo :	DIRECTORA	Teléfono/ Celular:	910867950	Correo electrónico:	amicar07@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DIA	ACTIVIDADES	DURACIÓN APROXIMADA DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRODUCTO / LOGROS	PRESENCIAL / SIN ASISTIR A LA IE
SEGUNDO BLOQUE DE GESTIÓN ESCOLAR	19/05/25	1	Actividades enfocadas a la organización de la comunidad educativa				
			1. Conformación y/o actualización de integrantes del CONEI y/o de los comités de gestión escolar	2 horas	Comité de Condiciones Operativas	Acta de Comités de gestión escolar actualizados	Presencial
			2. Desarrollar los aspectos necesarios que deba asegurar la IE para la conformación de la APAFA.	2 horas	Comité de Condiciones Operativas	Acta de actualización de APAFA	Presencial
	20/05/25	2	Actividades enfocadas a los II.GG. o DG				
			1. Balance y reajuste del PAT a la sección referida a la programación de actividades del DG, socialización de resultados para la toma de decisiones	3 horas	Directora	Actividades programadas en el PAT actualizados	Presencial
			2. Revisar y/o actualizar el diagnóstico institucional, enfatizando el análisis de los logros de aprendizaje del año previo y de la caracterización socioemocional de la comunidad educativa.	3 horas	Responsable del Comité de gestión pedagógica -	Acta de informe de la caracterización socioemocional de la comunidad educativa	Presencial
21/05/25	3	Actividades enfocadas en el seguimiento al desarrollo integral de las/los estudiantes Desarrollar trabajo colegiado o colaborativo según el análisis del reporte de progreso del desarrollo de las competencias de las y los estudiantes identificadas en el diagnóstico institucional					

		- Analizar y/o socializar el progreso de los aprendizajes, basándose en la evidencia provista por los docentes.	1 hora	Responsable del Comité de gestión pedagógica - Docentes	Informe consolidado del progreso de los aprendizajes	Presencial	
		- Revisar y ajustar la planificación curricular, según el análisis del progreso de los aprendizajes.	3 horas	Responsable del Comité de gestión pedagógica - directora	Planificación curricular reajustada	Presencial	
		- Formular y ajustar estrategias para atender a las y los estudiantes que enfrentan barreras educativas y que requieran apoyo educativo.	1 hora	Responsable del Comité de bienestar	Listado de estrategias a implementar	Presencial	
		- Evaluar el bienestar socioemocional en general, analizando la implementación de las normas de convivencia y medidas correctivas, aplicación de los protocolos de atención ante hechos de violencia.	1 hora	Responsable del Comité de bienestar	Informe de acciones a aplicar según protocolo	Presencial	
		Actividades enfocadas al trabajo con familias Asegurar la participación y la rendición de cuentas hacia la comunidad educativa					
22/05/25	4	1. Los niveles de logro de aprendizaje alcanzados por las y los estudiantes y las barreras educativas identificadas.	1 hora	Responsable del Comité de gestión pedagógica - Docentes	Informe consolidado del progreso de los aprendizajes presentados a padres de familia	Presencial	
		2. Avances en la implementación del PAT o lo que corresponda al DG y de las metas institucionales.	1 hora	Directora	Cronograma de actividades propuestas	Presencial	

23/05/25	5	3. Necesidades de la IE y propuestas de participación de las familias para el año en curso.	1 hora	Directora	Listado de propuestas de participación por las familias	Presencial
		4. Rendición de cuentas parcial del uso de recursos financieros de la IE, a cargo de cada comité o asociación responsable	1 hora	Directora. APAFA	Informe económico Mantenimiento de locales escolares y recursos APAFA	Presencial
		5. Promover el involucramiento de las familias en acciones enfocadas en el bienestar socioemocional de los estudiantes.	1 hora	Directora	Cronograma de escuela de padres	Presencial

IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

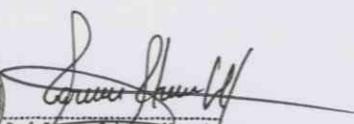
N°	Criterios que justifican la realización del trabajo sin asistir a la IE	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias	
		SI	NO		SI	NO
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SI	NO		SI	NO
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II.EE. con las que comparte características, pero con las que no tienen un vínculo o cercanía territorial.	SI	NO		SI	NO
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI	NO		SI	NO

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES:

BLOQUE	FEHA DE FERIADO RECUPERABLE	FORMA DE RECUPERACIÓN
I Bimestre	02 de mayo	Se trabajo el 01 de mayo de manera presencial según lo planificado en nuestra calendarización

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N°	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Elaboración de Proyectos

 
Prof. Carmen Caballero Huamán
DIRECTORA