



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Yanapata, 16 de mayo del 2025.

OFICIO N° 032 -2025-ME-DREP/UGEL-Y/DIES "JAEF"-Y.

SEÑOR :Mg. LUIS MARINO CALCINA TITO
DIRECTOR DE LA UGEL – YUNGUYO

CIUDAD.-

ASUNTO : REMITE HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE SEMANA DE
GESTIÓN

REFERENCIA : NORMAS ADMINISTRATIVAS

Es grato dirigirme a usted, con la finalidad de saludarle a nombre de la I.E.S. José Antonio Encinas Franco del Centro poblado de Villa Yanapata y felicitarle por la labor que cumple al servicio de la educación Yunguense, al mismo tiempo cumpla en remitirle la **HORA DE RUTA** a desarrollarse con lo que concierne al segundo bloque de semana de gestión, actividades que ha de realizarse desde 19 a 23 de mayo del 2025.

Aprovecho la ocasión para reiterarle las consideraciones más distinguidas y *estima personal.*

Atentamente,



[Handwritten Signature]
Dr. Dny Ezeodoro Calzaya Gómez
DIRECTOR

MINISTERIO DE EDUCACION	
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
OFICINA EJECUTORA 303	
OFICINA TRAMITE PRO...	
EXPEDIENTE N°	3035
HORA	2:46
FIRMA	<i>[Signature]</i>
16 MAY 2025	



HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2025

19 al 23 de mayo del 2025

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular		Pertenece a red educativa		
JOSÉ ANTONIO ENCINAS FRANCO		0573071		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		
Documento de formalización de red educativa				NA		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA		
PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO		Polidocente completa <input checked="" type="checkbox"/>	Polidocente multigrado <input type="checkbox"/>	Unidocente <input type="checkbox"/>

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):		
Dirly Eleodoro		Callzaya Gómez		40959659		
Cargo:	Director	Teléfono/ Celular:	929428804	Correo electrónico:	Dirly1981@gmail.com	

III. ACTIVIDADES PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/ REMOTO/ MIXTO
BLOQUE INTERME DIO	Lunes 19 de mayo	1	Actividades de soporte socioemocional con la comunidad educativa	Comité de gestión de bienestar / Psicóloga	Integración de la comunidad educativa	Presencial
			Reunión informativa con la comunidad	Dirección y docentes de	Acta de reunión informativa de los resultados de Refuerzo Escolar	Presencial



		educativa sobre el Refuerzo Escolar	matemática y comunicación	Responsables de las actividades de la SG	
		Reunión con los padres de familia sobre la ejecución de mantenimiento de local escolar	Comité de condiciones operativas	Acta de los acuerdos tomados sobre la ejecución de mantenimiento de local escolar.	Presencial
		Reunión informativa sobre los resultados obtenidos a través de la ficha de recojo de información de Habilidades Socioemocionales de los estudiantes	Comité de Bienestar / Tutoría	Socialización de los resultados obtenidos de la ficha de recojo de información de Habilidades Socioemocionales	Presencial
		Replica de los talleres de empoderamiento para docentes tutores	Coordinadora de Tutoría	Socialización del tema abordado	Presencial
Martes 20 de mayo	2	Actividades para el seguimiento de las funciones del Comité de gestión.	Comité de Gestión de condiciones operativas, pedagógica y de bienestar	Reporte de implementación de actividades de Gestión del Riesgo de Emergencias de Desastres Reporte de las condiciones de seguridad y bioseguridad Reporte de avance de los PEIA Reporte de avance de los espacios de promoción de la lectura, de interaprendizajes y participación voluntaria de las/los estudiantes en los concursos Reporte de avance de las acciones en favor del buen clima institucional Reporte de avance de las acciones de las brigadas de la comunidad educativa	Presencial
Miércoles 21 de mayo	3	Análisis de los logros de aprendizaje (primer bimestre 2025)	Comité de gestión pedagógica	Reporte de logros de aprendizaje	Presencial



Jueves 22 de mayo	4	Avance de la Implementación del Proyecto Educativa Ambiental Integrado (PEAI)	Comité de Gestión Pedagógica / área Ciencia y Tecnología	Lograr que el personal docente y administrativo puedan empoderarse en leer y escribir textos en la lengua aymara,, desarrollando habilidades de comprensión y expresión escrita. Adicionalmente, puedan contribuir a la preservación y fortalecimiento de la cultura aymara, fomentando el uso de la lengua en diferentes contextos, por ser la Institución Educativa de EIB de carácter fortalecimiento.	Presencial	Remoto / link : https://meet.google.com/mpb-jezn-efj	
		Actualización de Documentos de Gestión	Comités de Gestión	RI actualizado PEI actualizado PAT actualizado PCI actualizado	Remoto / link : https://meet.google.com/mpb-jezn-efj		
Viernes 23 de mayo	5	Avance de la Implementación del Plan Lector	Comité de gestión Pedagógica / área de comunicación	Plan Lector	Remoto / link : https://meet.google.com/sbi-dbtg-icz		
		Balance de las actividades realizadas del PAT	Comités de Gestión	Acta del balance de las actividades ejecutadas del PAT	Remoto / link : https://meet.google.com/sbi-dbtg-icz		
		Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el segundo bloque de semanas de gestión	Equipo directivo	Acta con los acuerdos de la reunión Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión	Remoto Remoto / link : https://meet.google.com/sbi-dbtg-icz		



* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

*** Este diagnóstico institucional va en el PEI.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso de que la IE haya programado actividades en la sección III.

Nota: No aplica en esta hoja de ruta.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
NA	NA	NA	NA

***** La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieran por parte de la UGEL
1.	Capacitaciones para la implementación de Comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)
2.	Funciones de los integrantes de SAEI
3.	Talleres para la elaboración de Documentos de Gestión




Dra. Dny. Eledoro Calizaya Gómez
DIRECTOR

Nombres y apellidos del director