



# “JOSÉ GÁLVEZ”

COLEGIO EMBLEMÁTICO

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - YUNGUYO



Jornada Escolar COMPLETA

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Yunguyo, 12 de mayo del 2025.

## OFICIO N° 074-2025-DIES -“JG”-Y.

SEÑOR :

MG. LUIS MARINO CALCINA TITO  
DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO

MINISTERIO DE EDUCACION  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO  
UNIDAD EJECUTIVA A 308  
OFICINA DE MANEJO DOCUMENTARIO

F-13 12 MAY 2025

EXPEDIENTE N° 4875

HORA: 10:28 FIRMA: *[Signature]*

ASUNTO :

ELEVA INFORME DEL MES DE ABRIL DEL  
PERSONAL CAS.

De mi especial consideración:

Es grato dirigirme a su autoridad, con la finalidad de informar sobre la asistencia correspondiente al mes de abril del presente año 2025, del personal CAS que labora en la Institución Educativa Secundaria Emblemática “José Gálvez” de esta Provincia de Yunguyo, y es como sigue:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	N° EXPEDIENTE
01	Edgar, CHOQUE TINTAYA	Personal de Vigilancia	0716
02	Josefina, YUPANQUI QUISPE	Personal de mantenimiento	0738
03	Flor Loyda, GUTIERREZ CACHICATARI	Psicóloga	0757
04	Gael Willy, CASTILLO HUICHI	CIST	0760

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarlo muy cordialmente y estima personal.

Atentamente,

*[Signature]*  
Prof. Milena Cruz  
DNI. N° 01320047  
DIRECTOR



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**INFORME Nro – 003– 2025 – IES – JEC – JG – Y/PV**

AL : Prof. JUAN ALEMAN CRUZ

DIRECTOR DE LA IES. JEC "JOSE GALVEZ" YUNGUYO

DE : EDGAR CHOQUE TINTAYA

PERSONAL DE VIGILANCIA

ASUNTO : REMITE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE ABRIL.

FECHA : Yunguyo 30 de abril del 2025

Dirección Regional de Educación - Puno	
CIUDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - YUNGUYO	
I.E.S. JOSE GALVEZ - YUNGUYO	
Nro: 003	0116
Fecha	30/04/25
Mora	10:56 Firma
AUTENTICACIÓN	

Tengo el agrado de dirigirme a su autoridad a fin de informar sobre las actividades realizadas durante el mes de abril, que a continuación detallo lo siguiente.

**PRIMERO.** – Se cumplió con velar la seguridad y vigilancia de los almacenes ubicado en la I.E.P. "CENTRO BASE" Yunguyo, en el horario programado, previa coordinación con la oficina de la Sub-Dirección Administrativa.

**SEGUNDO.** - En el desempeño de mis funciones se cumplió con lo habitual con toda la normalidad, no habiendo ninguna ocurrencia durante el mes.

**TERCERO.** – Siempre atento con las funciones encomendadas de resguardar y pernoctar en los ambientes que se encuentra en calidad de almacén en la I.E.P. Nro. 71006 "CENTRO BASE" YUNGUYO.

**CUARTO.** - Mi persona viene cumpliendo el servicio de 9:00 Pm a 5:00 Am y como también cumpliendo los sábados y domingos y feriados en el mismo horario, por disposición de la Sub Dirección Administrativa, el servicio de lunes a viernes es cubierto por el día con el Personal de Servicio en el control de la puerta en forma rotativa del jirón Puno y la puerta principal, para la atención del público usuario en la IES JEC CONTINGENCIA "JOSE GALVEZ" según coordinaciones con la Sub-Dirección Administrativa.

Es cuanto puedo en informar en honor a la verdad de las actividades realizadas durante el mes abril del 2025.



ATENTAMENTE

EDGAR CHOQUE TINTAYA

P.V

**"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA."**

**I.E.S. EMBLEMATICO "JOSE GALVEZ."**

**INFORME N ° 002/2025/PM/I.S.E.J.E.C."J.G."/UGEL Y / DREP**

**AL : PROF. JUAN ALEMAN CRUZ**

**DIRECTOR DE LA I.E.S.E." JOSE GALVEZ".**

**DE : JOSEFINA YUPANQUI QUISPE.**

**ASUNTO : INFORME DE ACTIVIDAD  
REALIZADAS DEL MES ABRIL.**

**FECHA : YUNGUYO, ABRIL 2025**

Tengo el agrado de dirigirme a su autoridad a fin de informar sobre las actividades realizadas durante el mes de abril, que a continuación detallo lo siguiente:

**PRIMERO: Se cumplió con la limpieza de las aulas de la IES. José Gálvez, 4 aulas de tercer ubicados del segundo piso**

-Graderío.

-Servicio higiénico de varones.

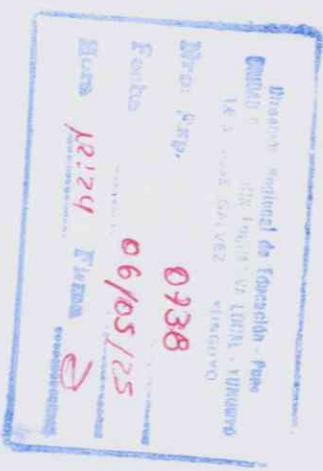
-Patio principal de i.s.p. Fátima

En los horario de 9.00 a 7.30pm.así mismo se cumple con la limpieza en el turno mañana y tarde de las aulas de tercer grado 12.55 a 1.15 pm y con el control de la puerta 1.00 a 6:00pm.

**SEGUNDO:** En el desempeño de mis funciones se cumplió con lo habitual con toda normalidad no habiendo ninguna ocurrencia durante el mes

**TERCERO:** Siempre atenta a las funciones encomendadas de la limpieza de la IES.

También se brinda apoyo en secretaría de lunes a virnes.24 de marzo al 31 de abril.



**CUARTO:** Mi persona vine cumpliendo el servicio de 9:00 a 7:30 pm siendo mi horario

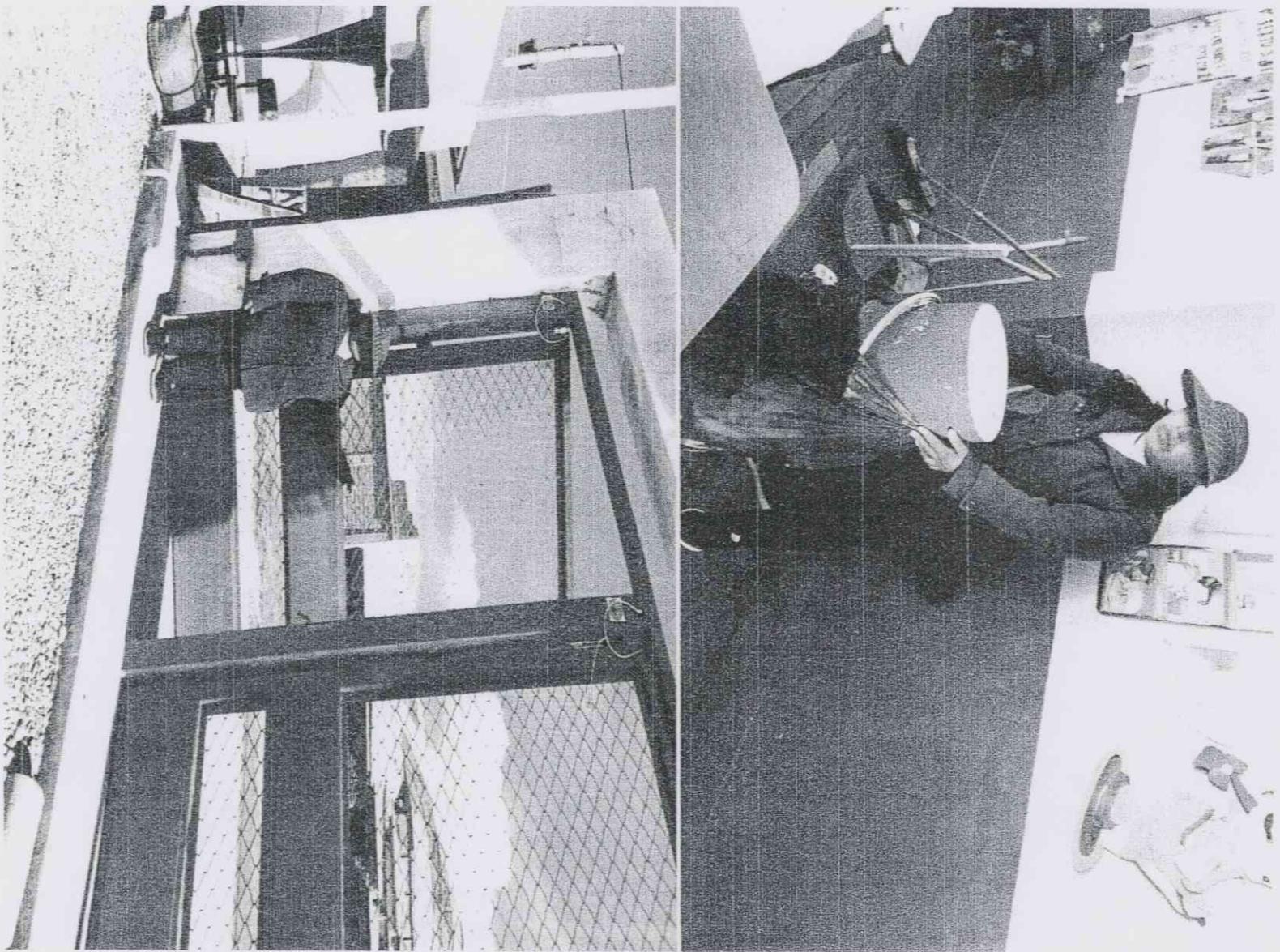
De trabajo de lunes a viernes, por disposicion de la sub dirección administrativa por motivos de salud de mi compañero SR. RUBEN CAHUAYA TINTAYA es cuando informo, en honor a la verdad, para fines de conocimiento y demás que viere por conveniente.



---

Josefina Yulpanqui Quispe

D.N.I 44357530





**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**



**I.E.S. EMBLEMÁTICO "JOSE GALVEZ"**



**INFORME N° 005 - 2025/PS./I.E.S.E.J.E.C."J.G."/UGEL Y/DREP**

Unidad Regional de Educación - Puno  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - YUNGUYO  
I.E.S. JOSE GALVEZ - YUNGUYO

Nro: Exp. 0353

Fecha 09-05-25

Hora 9:33 P.m.

Yunguyo

AL : Prof. Juan Aleman Cruz  
DIRECTOR DE LA IESE. JEC " JOSÉ GALVEZ"

DE : Ps. Flor Loyda Gutierrez  
Cachicatari

ASUNTO : Informe de actividades realizadas durante el mes de abril

FECHA : mayo del 2025

Tengo el agrado de dirigirme a usted para extenderle un cordial saludo y al mismo tiempo informar acerca de las actividades realizadas durante el mes de abril como Psicóloga de la institución el cual usted dirige.

**PRIMERO:** Se participó en las reuniones colegiadas que detallo a continuación:

Reunión colegiada con:	Actividades realizadas	Fechas
Equipo Directivo	Participación recordatorio de consideración de los estudiantes con NEE	28 de abril 05 de mayo
Docentes Tutores	<ul style="list-style-type: none"><li>• Soporte socioemocional a docentes tutores.</li><li>• Asistencia técnica de habilidades socioemocionales y factores de riesgo.</li><li>• Informe de actividades.</li><li>• Asistencia técnica de derivación al departamento de psicología</li></ul>	02 de abril 09 de abril 16 de abril 23 de abril 30 de abril 07 de mayo

Docentes del área de ejecución		07 de mayo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte socioemocional</li> <li>• Informe de estudiantes con NEE</li> <li>• Asistencia técnica de derivación al departamento de psicología</li> <li>• Promoción para la prevención de acoso escolar.</li> </ul>	

También se cuenta con registro de actas de las reuniones realizadas.

**SEGUNDO:** Se brindó atención a estudiantes con NEE orientándolos para el trámite de certificado médico y carnet CONADIS, esta documentación está en proceso y se seguirá brindando apoyo y acompañamiento para obtener lo que corresponde en beneficio de los mismos.

**TERCERO:** Se brindó atención a treinta y cinco padres de familia que solicitaron orientación para sus menores hijos respecto a temas de enamoramiento, autoestima, conducta desafiante, problemas familiares y afectación emocional y académico. Los estudiantes que según entrevista y evaluación requieren seguimiento se abrió ficha de seguimiento y compromiso por parte del estudiante y los padres de familia. También se brindó orientación a madres de familia de las entidades con las que se cuenta y brinda apoyo en casos de violencia familiar.

**CUARTO:** Se desarrolló sesiones y talleres de convivencia escolar y soporte socioemocional con estudiantes de primero a cuarto grado con los siguientes temas que a continuación detalló:

Grado y sección	N° de particip antes	Tema	Observaciones
1ro José Olaya Manuel Bonilla	15 14	Prevención de la violencia escolar	Coordinar horas de inasistencia de docentes
3ro Pedro Paulet	14	Estilos de comunicación	Ninguna

Federico Villarreal	14		
4to			Ninguna
Jose Abelardo	17	Acoso escolar o Bullying	
Mariano Santos	15	Redes de apoyo	
Francisco Bolognesi	18		
Manuel Bonilla	18		
5to		Estilos de comunicación	
Javier Heraud	20		Ninguna

**QUINTO:** Se participó en la reunión programada por la responsable de Convivencia

Escolar de la UGEL, donde se coordinó actividades que se desarrollará durante el año, a continuación, detallo:

TEMA	FECHAS	Observaciones
Campaña sácale tarjeta roja a la violencia	12 de mayo al 11 de junio	Coordinar fechas exactas para la realización de actividades.
Encuentro de adolescentes líderes promotores de una vida libre de violencia	23 de junio al 17 de julio	
Campaña por el fortalecimiento del vínculo familiar y celebración de día de la familia	11 de agosto al 11 de setiembre	
Movilización social por el día internacional contra la violencia	20 de octubre al 6 de noviembre	

**SEXTO:** Se brindó atención a 16 docentes que se apersonaron al departamento de psicología y solicitaron soporte socioemocional, las fichas de atención se encuentran registradas en el departamento de Psicología.

**SEPTIMO:** Se cumplió con los solicitado por dirección y coordinación de ejecución para brindar atención en primeros auxilios durante los tres días de los juegos deportivos escolares. Por otro lado, también se brindó apoyo en la comisión de

jurado para el casting del día de la madre solicitado por el área de inglés

**OCTAVO:** Se presentó y desarrolló el plan de trabajo con el tema de **Prevención del bullying** donde el principal objetivo fue llegar a concientizar a los estudiantes y comunidad educativa de cómo identificar una situación de acoso y hacer de conocimiento que cuentan con apoyo por parte de la institución.

Es cuanto informo para fines de su conocimiento y fines que estime por conveniente.

Yunguyo, 08 de mayo del 2025

Atentamente,



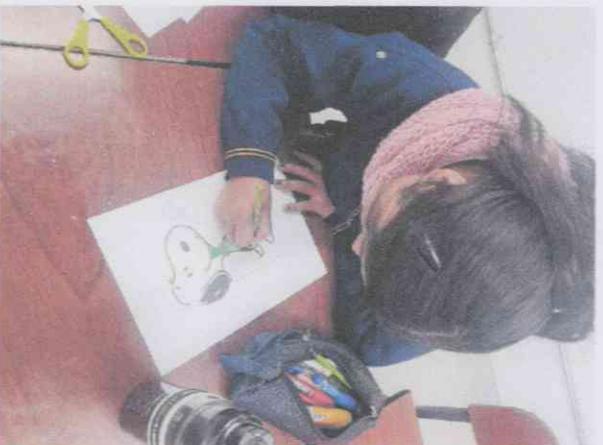
Ps. María L. Calleros Condicionari  
PSICÓLOGA  
C.P.S.P. N° 41095



**ANEXOS:  
COLEGIADOS**



**SESIONES CON ESTUDIANTES**



5to



4to



3to

ASISTENCIA UGEL



VIDEO PREVENCIÓN DEL BULLYING



**INFORME Nº 002-2025-CIST/JG/U.Y.**

**A : Prof. Juan ALEMAN CRUZ**  
DIRECTOR DE LA IESE. "JOSE GALVEZ"

**A : Prof. Lionel O. CANDIA AGUILAR**  
SUB DIRECTOR DE LA IESE. "JOSE GALVEZ"

**DE : Gael Willy CASTILLO HUICHI**  
COORDINADOR DE INNOVACIÓN Y SOPORTE TECNOLÓGICO

**ASUNTO : Elevo Informe de Actividades del mes de Abril.**

**FECHA : Yunguyo 09 de Mayo del 2025.**

Dirección Regional de Educación - Puno	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - YUNGUYO	
I.E.S. JOSE GALVEZ - YUNGUYO	
Nro: Exp.	0760
Fecha	09-05-25
Hora	Firma

Por medio del presente es grato dirigirme a su despacho con la finalidad de poner en conocimiento las actividades desarrolladas correspondientes a mi cargo como Coordinador de Innovación y soporte Tecnológico del mes de Abril del año en curso:

**ACTIVIDADES:**

**En el mes de Abril se realizaron las diferentes actividades:**

- Acondicionamiento y orden del mobiliario escolar y tecnológico, en el local del centro cívico de la municipalidad provincial de Yunguyo.
- Registro de equipos tecnológicos y accesorios consistente en tables de estudiantes y docentes en el aula de innovación ubicado en las instalaciones del centro cívico de la municipalidad provincial de Yunguyo.
- Ordenamiento de equipos tecnológicos, consistente en tablets, laptops y demás accesorios que corresponden al área.
- Mantenimiento de equipos informáticos en el aula de innovación ubicado en el centro cívico de la municipalidad provincial de Yunguyo.

Sin en otro en particular es todo cuanto puedo informar, siempre contando con su apoyo y las sugerencias brindadas al presente para el cumplimiento mis funciones, me despido de usted.

Gael Willy CASTILLO HUICHI  
CIST - I.E.S.E. "JOSE GALVEZ"