



MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PUNO
UNIDAD EJECUTORA 308 EDUCACION YUNGUYO



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ADMINISTRACION

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

OFICIO Nº 063 -2025-GRP-DREP-UGEL-Y/AD

PARA : Mg. Luis Marino Calcina Tito
DIRECTOR LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE YUNGUYO

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE CASACAS - INDUMENTARIA PARA LOS TRABAJADORES
ADMINISTRATIVOS DEL ÁMBITO DE LA UGEL YUNGUYO

REF. : OFICIO Nº 003-2025-DSG-SITASE-YUNGUYO

FECHA : YUNGUYO, 08 DE MAYO DE 2025

MINISTERIO DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTIVA 308
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO

F-14 08 MAY 2025

EXPEDIENTE Nº 4835

HORA 3:11 PM FIRMA

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente y a su vez, manifestar lo siguiente:

De acuerdo con el documento de la referencia, el Secretario General del **SITASE** Yunguyo solicita la entrega de indumentaria para todos los trabajadores administrativos del ámbito de la UGEL Yunguyo.

Este requerimiento comprende a todo el personal administrativo de las instituciones educativas y de la sede administrativa de la UGEL Yunguyo, en el marco del Pliego 2025 del SITASE, específicamente en el punto referido a los aspectos laborales, cuyo propósito es mejorar las condiciones laborales del personal.

En base a lo expuesto, el Área de Administración formula el presente requerimiento, mediante el cual se solicita la **adquisición de casacas** para el personal administrativo mencionado, con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto en el documento de referencia y garantizar condiciones adecuadas de trabajo. Para ello se adjunta:

- **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Sin otro particular hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración personal.

Atentamente

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PUNO
DPO Silvia Ramos H. Hidalgo
DIRECTORA DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
UE 308 - UGEL YUNGUYO

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS****“ADQUISICIÓN DE CASACAS PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UGEL YUNGUYO”****I. ÁREA USUARIA:**

Área de Gestión Administrativa – UGEL Yunguyo.

II. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Adquisición de casacas para el personal administrativo de las instituciones educativas y de la sede administrativa de la UGEL Yunguyo.

III. FINALIDAD:

Contar con indumentaria institucional adecuada que permita mejorar la presentación, identificación y condiciones laborales del personal administrativo de la UGEL Yunguyo, tanto en la sede administrativa como en las instituciones educativas del ámbito jurisdiccional.

IV. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

Adquirir casacas institucionales de buena calidad, con el logotipo de la UGEL Yunguyo y otras características técnicas necesarias, que serán distribuidas al personal administrativo, fortaleciendo el sentido de pertenencia e imagen institucional.

V. BASE LEGAL:

- Directiva Regional N° 006-2021-GR/PUNO-GRDS-DREP-OAD/ABAST, Lineamientos para las Contrataciones de Bienes y Servicios por Montos sean iguales o inferiores a ocho (8) UIT, en la Dirección Regional de Educación Puno.
- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público Para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

VI. DESCRIPCIÓN DEL LO REQUERIDO:

ITEM		TALLA	UN. MEDIDA	CANTIDAD
01	Instituciones Educativas – Personal Administrativo	M	UNIDAD	15
		L	UNIDAD	60
		XL	UNIDAD	20
		XXL	UNIDAD	9
02	Sede Administrativa – Personal Administrativo	S,M,L,XL, XXL	UNIDAD	21
TOTAL				125

**VII. DETALLES TÉCNICOS DEL BIEN:****a. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA TELA PRINCIPAL**

CONCEPTO	CARACTERÍSTICA TÉCNICA
TEJIDO	PLANO
TELA	TASLAN ENGOMADO 100 % IMPERMEABLE
COMPOSICIÓN	100% POLIESTER

b. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE TELA SECUNDARIA (FORRO)

CONCEPTO	CARACTERÍSTICA TÉCNICA
TELA	MICROPOLAR
TEJIDO	PLANO / MICROPOLAR
COMPOSICIÓN	100% POLIESTER
PROPIEDADES	RESISTENTE A LA HUMEDAD, SE SECA RÁPIDAMENTE Y PROPORCIONA AISLAMIENTO TÉRMICO.

c. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ADICIONALES

CONCEPTO	CARACTERÍSTICA TÉCNICA
BOLSILLOS	SERÁN DOS (2), BOLSILLOS LATERALES, 1 BOLSILLO INTERNO A LA ALTURA DEL PECHO.
LOGOTIPO	LLEVARÁ BORDADO EN LA PARTE DEL PECHO LADO IZQUIERDO CON HILOS DEL COLOR CARACTERÍSTICO DEL LOGOTIPO.
TIPO DE CIERRE	IMPORTADO, TONO DEL COLOR DE LA TELA.
LARGO DE MANGA	MANGA LARGA
TIPO DE MANGA	PUÑO ELASTICADO
ESTILO	DEPORTIVO, CASUAL PARA SALIR
TELA	SIN ELASTICIDAD
ESTILO DE CUELLO:	CAPUCHA
ESTILO DE CAPUCHA	DESMONTABLE
TALLAS	LAS TALLAS DE LAS CASACAS SON DE LAS MEDIDAS ESTÁNDAR CLÁSICAS EXISTENTES EN EL MERCADO QUE SE INDIQUEN COMO SON: S, M, L Y XL.
INSTRUCCIONES DE CUIDADO	LAVAR A MANO, NO LAVAR EN SECO
COLOR	AZULINO



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo



d. IMAGEN REFERENCIAL



VIII. OTRAS CONSIDERACIONES NO ESTIPULADAS:

Requisitos:

- Contar con RUC vigente
- RNP (si el monto es mayor a 1 UIT)
- Declaración jurada de no tener impedimento para la contratación con el Estado.
- Contar con Cuenta Interbancaria vinculado a su RUC

IX. PLAZO DE ENTREGA:

Plazo máximo de ejecución: hasta 05 días calendarios a partir de la aceptación del servicio, Debiendo prestarse el servicio de acuerdo a las características técnicas mencionadas. La instalación del servicio puede ejecutarse de manera remota o presencial.

X. CONFORMIDAD DE LA ADQUISICIÓN:

Estará a cargo de la oficina de Administración, dentro de un plazo de acuerdo a Ley, computados desde que se hizo la entrega del servicio en la UGEL Yunguyo – Jr. Independencia N° 1034 – Yunguyo – Puno.

XI. FORMA Y PLAZO DE PAGO:

El pago se efectuará dentro del plazo de 10 días calendarios siguientes, al otorgamiento de la Conformidad del servicio y previa presentación del comprobante de pago autorizado por la SUNAT.

XII. PENALIDADES APLICABLES:

En caso que el proveedor no cumpla con el plazo establecido, se aplicará una penalidad conforme a Ley N° 30225 (Ley de Contrataciones del Estado).

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días.}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo



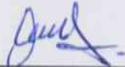
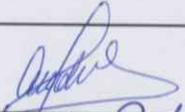
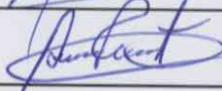
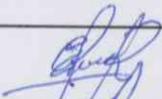
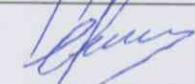
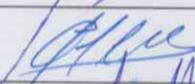
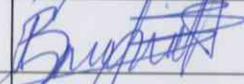
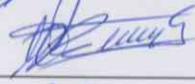
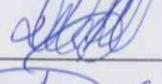
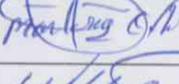
Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para servicios en general o consultorías en general: $F = 0.40$.

Para plazos mayores a sesenta (60) días, para servicios en general o consultorías en general: $F = 0.25$.

XIII. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS:

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios a partir de la conformidad otorgada por la institución.

PERSONAL DL. 276 Y 1057- SEDE UGEL YUNGUYO.

Nro.	NOMBRE Y APELLIDOS	Cargo	TALLA	FIRMA
01	ARANGOITIA VALDIVIA, Rosa Gladys	Tesorera I	M	
02	MOYA SANIZO, Félix Ramiro	Cajero I	M	
03	COAQUIRA GOMEZ, Vicenta	Secretaria I	M	
04	QUISPE YAPO, Joel	Esp. En Finanzas I	L	
05	OHA ROMERO, Agustina Antonia	Secretaria II	L	
06	CACERES TITO, Alain Eloy	Operador PAD	M	
07	ROJAS ROSAS, Martin	Técnico Administrativo I	L	
08	HUARACHI TITO, Alejandro	Técnico Administrativo I	L	
09	LARICO ROMERO, Ernesto	Chofer	L	
10	CASTILLO ARACA, Beato Lucio	Chofer I	L	
11	CHOQUE ACERO, Pedro	Trabajador de Servicio	M	
12	BARRA JULI, Harry Joel	Esp. Administ. I - Personal.	XXL	
13	GUTIERREZ LLAVILLA, Sandra Rosmery	Planificador I (e)	S	
14	ESCOBAR JINEZ, Edgar David	ASEC I	M	
15	ROJAS HUANCAPAZA, Sonia	DSA II	M	
16	DE LA RIVA VALLE, Rosario Roxana	Técnico Adm. I - Py.RD	XL	
17	CHAHUA QUISPE, Luz Marleny	Trabajador de Servicio	M	
18	APAZA MAMANI, Wilber	Abogado I	L	
19	CORI CHECALLA, Edwin Ronald	NEXUS (e)	L	
20	COILA COILA, David Ricardo	Almacén (e)	M	
21	COLORADO HUANCA, Fredy Rómulo	Personal de Vigilancia	S	
22				