



"Año de la recuperación y la consolidación de la economía peruana"

Santa Rosa, 06 de mayo del 2025.

OFICIO N° 015 -2025-DIEI-SANTA ROSA-Y

SEÑOR(A) : Mg. Luis Marino Calcina Tito
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO.
ASUNTO : INFORME DE FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE
LOCALES ESCOLARES 2025.

Es grato dirigirme a usted y a su digno despacho con la finalidad de informar sobre la FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO 2025 proceso regular 2025, de mantenimiento de locales escolares de la IEI. SANTA ROSA

Adjunto:

- Oficio dirigido al Director de la UGEL.
- Acta de compromiso
- Acta de representantes de la comisión, mantenimiento y CONEI
- Resolución de CONEI.
- FAM Aprobado
- Hoja de presupuesto
- Cotizaciones.

Aprovecho la oportunidad para expresarle la deferencia y estima personal.

Atentamente;

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTIVA 308
OFICINA TRÁMITE DOCUMENTARIO

F:16 07 MAY 2025
EXPEDIENTE N° 4813
HORA: 3:56 FIRMA:



MARILEA SIGUAURO MAMANI
DNI. N° 42927216
DIRECTORA

07/05/2025
Vb

Acta de Compromiso

Yo, **MARIA MARILEA SIGUIRO MAMANI**, identificado con DNI N° 42927216, domiciliado en, en calidad de responsable del Local Educativo (Institución Educativa o Programa Educativo) [**SANTA ROSA**], con código de local 603171, ubicada en la localidad de **SANTA ROSA PICHICHO**, distrito de **YUNGUYO**, provincia de **YUNGUYO**, de la región **PUNO**, dependiente de la **UGEL YUNGUYO**, declaro tener pleno conocimiento de las disposiciones establecidas para la ejecución del mantenimiento de los locales educativos para el año 2025, en el marco de lo dispuesto en el literal a) del párrafo 79.1, del artículo 79 de la Ley N° 32185, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025, y sujeto a la disposición del párrafo 79.2 del artículo 79, de la referida Ley N° 32185 y me comprometo a ejecutar los fondos públicos que me fueran asignados bajo los criterios de economía, eficiencia y eficacia, y asimismo, a rendir cuenta oportunamente del gasto de los fondos públicos asignados, dentro de los plazos legalmente establecidos.

En este sentido, en caso persista la observación por incongruencia en los montos declarados, comprobantes de pago adulterados, deficiencias en la ejecución y/ u omisión total o parcial a la Declaración de gastos en Locales Educativos, la UGEL remitirá el informe técnico a la Secretaría Técnica de procedimientos administrativos disciplinarios o la Comisión de Procesos Administrativos Disciplinarios para Docentes, para el inicio de las acciones correspondientes.

Asimismo, tengo conocimiento que la UGEL o DRE, o la que haga sus veces, según corresponda, debe informar a las instancias correspondientes en todos los casos en que los responsables no hayan sustentando o devuelto los recursos no utilizados, o se detecten irregularidades en el uso de los mismos, con la finalidad de iniciar las acciones legales que conduzcan a su recupero.

PUNO, 24 de Abril de 2025

Por la Institución Educativa [SANTA ROSA]
Prof. MARIA MARILEA SIGUIRO MAMANI
DNI N° 42927216
Responsable designado

Por la UGEL UGEL YUNGUYO
Sr. JESUS HENRY RIVERA CAHUAYA
DNI N° 42427783
Especialista designado




MARIA MARILEA SIGUIRO MAMANI
DNI. N° 42927216
DIRECTORA



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL "SANTA ROSA"

"Año de la recuperación y la consolidación de la economía peruana"

COMITÉ DE CONEI

Resolución Directoral N°003-2025/I.E.I. SANTA ROSA- YUNGUYO.

Santa Rosa, 27 de marzo del 2025

VISTO: El acta de la Dirección de la Institución Educativa Inicial SANTA ROSA del distrito y provincia de Yunguyo, promover la Educación así mismo mejorar los servicios educativos y los programas de atención integral con calidad y eficiencia para lo cual se conforma el Consejo Educativo Institucional (CONEI) de la Institución Educativa Inicial SANTA ROSA, para el periodo 2025.

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la ley N° 28044, Ley General de Educación y el Decreto Supremo N° 011 – 20112 ED, en el que indica que el Consejo Educativo Institucional (CONEI), es el órgano de participación y concertación y vigilancia, es presidido por el Director de la Institución Educativa, y está conformado por los sub directores, si lo hubiera, el representante del personal docente, administrativos, estudiantes, ex alumnos, padres de familia, pudiendo ser integrado por otros representantes de la comunidad local, por acuerdo del concejo. Que mediante el acta de conformación del Consejo Educativo Institucional (CONEI) y reuniendo las condiciones y requisitos establecidos, debe adoptarse para el efecto la acción administrativa ; dando de esta manera la participación democrática en la gestión de la Institución Educativa y de conformidad con la Ley General N° 28044 y su reglamento el D.S. N° 011 – 20112 ED; Ley N° 28628 ley que regula la participación de las Asociaciones de los Padres de Familia en las Instituciones Educativas Publica, De conformidad a lo dispuesto el Decreto Supremo N° 006-2021-MINEDU, Resolución Ministerial N° 189-2021-MINEDU, RM. N° 556-2024-MINEDU "Norma Técnica para el Año Escolar en las Instituciones y programas educativos públicos y privados de la Educación Básico para el año 2025"

SE RESUELVE:

RECONOCER.- A las siguientes personas como miembro integrante del Consejo Educativo Institucional (CONEI) para el periodo 2025

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	CARGO
1	Maria Marilea Siguiro Mamani	42927216	Dirrectora(e)
2	Liliana Campos Leyva	73538220	Representante de docentes
3	Rene Mamani Ramos	42334835	Representante de Padres de familia

DISPONER.- Se eleva la presente Resolución Directoral a la Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo, a fin de que se registre como RECONOCIMIENTO por la superioridad a los integrantes del CONEI, para el periodo 2025.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



MARIA MARILEA SIGUIRO MAMANI



ACTA DE CONFORMACION DE CONEI

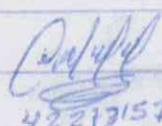
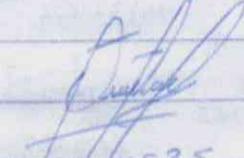
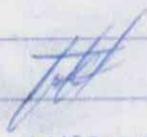
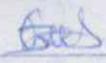
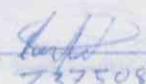
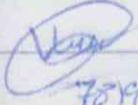
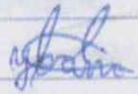
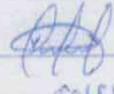
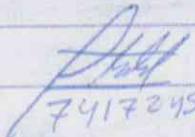
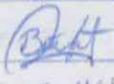
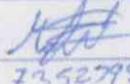
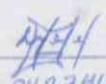
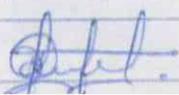
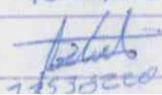
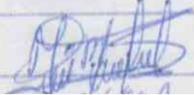
En la Institución Educativa Inicial de "Santa Rosa" del Centro Poblado de Villa Santa Rosa, del distrito y Provincia de Yunguyo, departamento de Puno. Siendo horas diez de la mañana, del día Veintiseis de Marzo del dos mil Veinticuatro, reunidos la directora prof. María Mercedes Siguanzo Mamani, conjuntamente con todo los padres de familia con la finalidad de conformar el Comité de CONEI de la Institución Educativa para el presente año.

PRIMERO.- Primero la directora dio la bienvenida luego conocer según las normas establecidas por el ministerio sobre la conformación de CONEI, recaudando a las siguientes personas.

- DIRECTORA: Prof. María Mercedes Siguanzo Mamani DNI. 42927216
- REPRESENTANTE DE DOCENTE: Prof. Liliana Campos Leyva DNI 73538220
- PRESIDENTE DE APAFA: Rene Mamani Ramos DNI. 42334835.

Quienes se comprometen a trabajar en bienestar de la institución y de los estudiantes.

No habiendo mas puntos que tratar se da por concluido la reunión y firman los presentes.

 42213152	 42334835	 74172449	 74373984	 73750831	
 78197974	 73744283	 47931940	 60181915	 74172456	
 43999546	 73750831	 74172449	 73504616	 73527994	 74172456
					

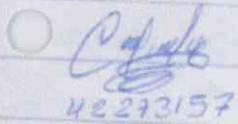


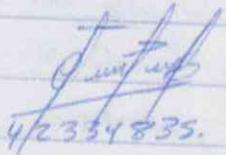
ACTA DE CONFORMACION DEL COMITE DE MANTENIMIENTO-2025.

En la Institucion Educativa Inicial de Santa Rosa, del Centro Poblado de Villa Santa Rosa, del distrito y provincia de Yunguyo departamento de Puno, siendo horas diez y media, del día Miércoles Veinteseis de Marzo del año dos mil Veinticinco, reunidos con la finalidad de conformar el comite de mantenimiento para el presente año 2025. En el que el Ministerio de Educacion a través de la PROWIED, asigna presupuesto para el mantenimiento de locales escolares para el presente año, según norma vigente, se conformo el comite de mantenimiento, de la siguiente:

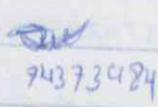
- Directora: Prof. Marilea Siguauro Mamani DNI N°: 4292716.
- Representante de PPEF Edgar Copari Ninaja DNI N° 42273157
- Madre de familia: Yovana Onofre Alaga DNI N° 47931940

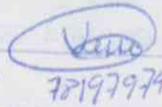
Quienes de aqui en adelante se haran cargo de la ejecucion del presupuesto asignado a la ley, durante año. No habiendo mas puntos que tratar firman los presentes.

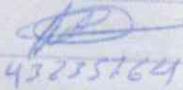

42273157

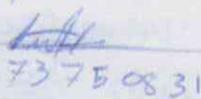

47931940

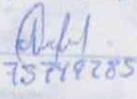

4292716

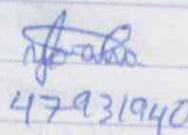

74373484

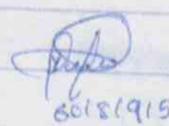

72197974

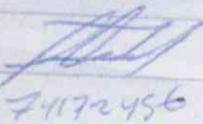

43235724

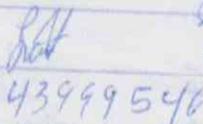

73750831


75749285

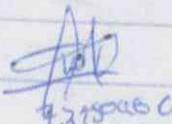

47931940

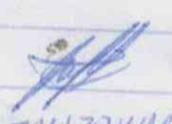

60181915

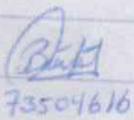

74172456

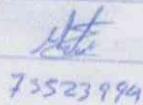

43999546

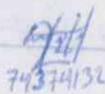

46823116


43150060


74172444


73504616


75523994


74374132




MARILEA SIGUAURO MAMANI
DNI. N° 42927216
DIRECTORA

FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO

NOMBRE DE LA I.E. : [SANTA ROSA]
 PERIODO : 2025-1 MTO REGULAR
 CÓDIGO LOCAL : 603171
 UBICACIÓN : SANTA ROSA
 DISTRITO : YUNGUYO
 ESTADO : VERIFICADA
 TIPO DE FICHA : GENERAL

CORREO ELECTRÓNICO : MARISIGUIAIRO2023@GMAIL.COM
 TELÉFONO : 950995348
 CENTRO POBLADO : SANTA ROSA PICHICHO
 PROVINCIA : YUNGUYO
 DEPARTAMENTO : PUNO
 FECHA DE VERIFICACIÓN : 16/04/2025 18:52

MONTO ASIGNADO:
 S/. 5,670.00

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			AMBIENTE							UNIDAD DE MEDIDA					COSTO UNITARIO	CANTIDAD	COSTO TOTAL (S/)
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO				
Mantenimiento Prioridad 1																		
INSTALACIONES ELECTRICAS																		
Circuitos eléctricos, incluye tuberías, canaletas, cajas de paso y/o cableado eléctrico y accesorios que garanticen su operatividad y seguridad. No incluye el empalme a la red pública y/o pago del servicio de corriente eléctrica.		X		X								X			43.00	40	1,720.00	
SUBTOTAL																1,720.00		
Mantenimiento Prioridad 2																		
PISOS																		
Acabados antideslizantes de alto tránsito en pisos interiores. Implica trabajos con materiales como vinilo, cerámico, losetas de arcilla, caucho u otros afines. Incluye "falso piso" para nivelación de superficie, en caso no exista.			X	X									X		21.00	12	252.00	
SUBTOTAL																252.00		
Mantenimiento Prioridad 3																		
EQUIPAMIENTO																		
Equipamiento para servicios educativos. Contempla la reparación y mantenimiento preventivo del equipamiento existente.	X			X						X					580.00	3	1,740.00	
SUBTOTAL																1,740.00		
PINTURA																		
Sobra muros, murales, columnas, vigas, techo (sólo en caso de que no existan fallas estructurales)			X					X					X		10.00	180	1,800.00	
Sobra elementos metálicos con pintura anticorrosiva (sólo en caso de que no existan fallas estructurales)			X					X	X						100.00	1	100.00	
SUBTOTAL																1,900.00		
TRANSPORTE																		
Servicio de transporte terrestre para las acciones de mantenimiento de infraestructura.	X			X						X					38.00	1	38.00	
			X					X		X					20.00	1	20.00	
SUBTOTAL																58.00		

Total Programado: S/. 5,670.00

Saldo No utilizado: S/. 0.00



[Handwritten signature]

Responsable de mantenimiento del local educativo
 MARIA MARILEA SIGUIRO MAMANI
 DNI: 42927216

[Handwritten signature]



Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos
 EDGAR COPARI NINAJA
 DNI: 42273157

[Handwritten signature]



Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos
 YOVANA ONOFRE ALIAGA
 DNI: 47931940

DNI:	42927216		
NOMBRE DEL REPRESENTANTE:	MARIA MARILEA SIGUIRO MAMANI		
FECHA:	16/04/2025	HORA:	18:51

REGISTRADO POR:

DNI:	42427783	NOMBRES Y APELLIDOS:	JESUS HENRY RIVERA CAHUAYA	Resp. Ugel
------	----------	----------------------	----------------------------	------------

APROBADO POR:

DNI:	42427783	NOMBRES Y APELLIDOS:	JESUS HENRY RIVERA CAHUAYA
ESTADO:	VERIFICADA	FECHA DE APROBACIÓN:	16/04/2025



MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES 2025
HOJA DE PRESUPUESTO

INSTITUCION EDUCATIVA : _____ IEI. SANTA ROSA

FECHA DE INSPECCION : _____

EQUIPAMIENTO

AULAS

N°	MATERIALES DE CONSTRUCCION	U.M.	CANT.	P.U	P.P	P.TOTAL
1	TELEVISOR DE 40 PULGADAS HYUNDAI SISTEMA WEB OS E	UND	2	770.00	1540.00	1540
2	MICROFONO INALAMBRICO MAXTRON CRONEY 2 EN 1	UND	1	200.00	200.00	200
	SUB TOTAL					
	MANO DE OBRA CALIFICADA					
1	Albañil/Operario	HH				
	SUB TOTAL					
	TOTAL COSTO DE LA ACTIVIDAD					1740.00

REPARACION DE PISOS

02 AULAS PREFABRICADA

N°	MATERIALES DE CONSTRUCCION	U.M.	CANT.	P.U	P.P	P.TOTAL
1	galon de ultracola	galon	2	70.00	140.00	140
2	Lija para madera	UNIDAD	2	6.00	12.00	12
	SUB TOTAL					
	MANO DE OBRA CALIFICADA				100.00	100
1	Albañil/Operario	HH				
	SUB TOTAL					
	SUB TOTAL					252
	TOTAL COSTO DE LA ACTIVIDAD					252.00

EQUIPAMIENTO

02 AULAS

N°	MATERIALES DE CONSTRUCCION	U.M.	CANT.	P.U	P.P	P.TOTAL
1	IMPRIMANTE CPP	GALON	10	27	270	270
2	PINTURA SATINADO CPP	GALON	11	90	990	990
3	PINTURA ESMALTE	GALON	1	48	48	48
4						
	MANO DE OBRA CALIFICADA					592
1	Albañil/Operario	HH				
	SUB TOTAL					
	TOTAL COSTO DE LA ACTIVIDAD					1900.00

ELECTRICIDAD

02 AULAS

N°	MATERIALES DE CONSTRUCCION	U.M.	CANT.	P.U	P.P	P.TOTAL
1	ROLLO DE CABLE INDECO N°14	ROLLO	2	150	300	300.00
2	FOCO LINEAL DOBLE	UNIDAD	12	45	540	540.00
3	CUCHILLA	UNIDAD	2	25	50	50.00
4	CINTA 3M	UNIDAD	2	5	10	10.00
5	TOMACORRIENTE	UNIDAD	2	10	20	20.00
	SUB TOTAL					
	MANO DE OBRA CALIFICADA					800.00
1	Albañil/Operario	HH				
	SUB TOTAL					
	TOTAL COSTO DE LA ACTIVIDAD					1720.00

TRANSPORTE**02 AULAS**

N°	TRANSPORTE		CANT.	P.U	P.P	P.TOTAL
1	Transporte terrestre de materiales de mantenimiento					58.00
	SUB TOTAL					
	TOTAL COSTO DE LA ACTIVIDAD					58.00

Anexo N° 5. Solicitud de habilitación de elemento de intervención "Pintura"

Declaro tener pleno conocimiento de las disposiciones establecidas para el Programa de Mantenimiento 2025, y habiendo programado todas las intervenciones necesarias para el local educativo y no quedando pendiente otra acciones por realizar dentro de lo permitido por el Programa de Mantenimiento 2025, solicito la habilitación del elemento de intervención "Pintura" para la programación de la Ficha de Acciones de Mantenimiento

DATOS DEL LOCAL EDUCATIVO
CÓDIGO DE LOCAL EDUCATIVO: 603171
NOMBRE (O NÚMERO) DE LA I.E. O PROGRAMA EDUCATIVO: [SANTA ROSA]
REGIÓN: PUNO
DRE/UGEL: UGEL YUNGUYO

De acuerdo a las necesidades identificadas y en calidad de responsable de mantenimiento, se requiere la autorización para la programación de las siguientes acciones en el elemento de "Pintura":

14.00 PINTURA		
SUB ELEMENTO	ACCIÓN	AMBIENTE
Sobre muros, murales, columnas, vigas, techo (sólo en caso de que no existan fallas estructurales)	MANT. PREVENTIVO	EXTERIORES
Sobre elementos metálicos con pintura anticorrosiva (sólo en caso de que no existan fallas estructurales)	MANT. PREVENTIVO	EXTERIORES

Esta programación se realiza considerando que todas las otras necesidades de la infraestructura educativa han sido atendidas o serán atendidas con los otros elementos programados en la Ficha de Acciones de Mantenimiento.

En ese sentido, se adjunta el sustento solicitado por la UGEL.

Especialista de UGEL o DRE	Responsable de mantenimiento
Nombre y Apellido DNI CIP-CAP	  MARIA MARILEA SIGUIRO MAMANI DNI. N° 42927216 DIRECTORA MARIA MARILEA SIGUIRO MAMANI DNI: 42927216 Cargo: Responsable de Local Escolar

Fecha, Día 9 Mes Abril Año 2025



Corporación
Héctor H&L
S.A.C.

COTIZACIÓN
 NOTA DE VENTA

Nº 002374

Av. Tupac Amaru Nº 943 - Yunguyo Cel: 999286054

Ordenes y suministros **VAINSA** **TRUPER**

FORTE **Rotoplas** **TREBOL** **CPP** **Italgrif** **Sika**
3M **SOLDIMIX** **EUROLUZ** **INDECO** **Ulix** **TOOLCRAFT**

Señor(es): J. E. S. Santa Rosa

DÍA MES AÑO

Dirección:

09 04 23

ITEM	CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	TOTAL
1		Rollo Cable nº 14 indeco	150.00	
2		Foco lineal.	22.00	
3		Foco lineal. cable	45.00	
4		Cuchilla.	25.00	
5		Tomacorriente	8.00	
6		Cinta 3M.	5.00	
7		gl. esmalte cpp paco	48.00	
8		gl. satinado cpp	93.00	
9		gl. imprimante cpp	30.00	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Cotización valido hasta:

TOTAL

Plastisur
TUBOS Y CONEXIONES

Cantol

Travex

CROWN
PROFESSIONAL

Nota: Salida la mercadería no se aceptan cambios ni devoluciones

1. MANTENIMIENTO DE PISOS.



2.- PINTADO DE MURO EXISTENTE



3.- INTALACION DE ENERGIA ELECTRICA.

