



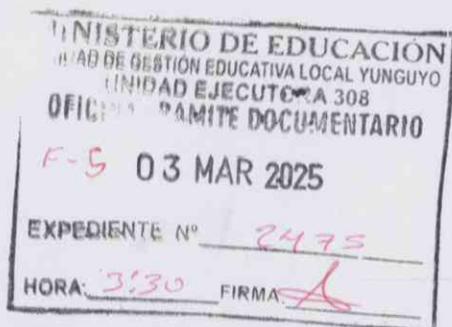
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

SOLICITO VACANTE: PARA REALIZAR MIS  
PRACTICAS PRE-PROFECIOANLES

SEÑOR:

LIC. LUIS MARINO TITO CALCINA

DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO.



Yo, **Juan Roger Acho Tarqui** identificado con No **DNI. 73744386** domiciliado en la comunidad de challapampa \_santa rosa del Distrito copani Provincia De Yunguyo, Región Puno, ante usted respetuosamente me presento y digo:

Que, a través de la presente, le hago

llegar un cordial saludo y consideraciones a su digna persona y además aprovecho la ocasión para solicitarle: "VACANTE PARA REALIZAR MIS PRACTICAS PRE-PROFESIONALES EN NEGOCIOS INTERNACIONALES" 1er modulo denominado especialista en gestión administrativa y obtener experiencias formativas en situación reales de trabajo, con una duración de 234 horas cumpliendo con todos los requisitos exigidos; es por ello que recorro a su despacho.

POR LO EXPUESTO:

Ruego a usted Señor Director de la unidad de gestión educativa local yunguyo acceder a mi Solicitud Por Ser Justo Y Legal.

Yunguyo, 03 de Marzo 2025

Atentamente;

**Juan Roger Acho Tarqui**

**N° DNI. 73744386**

Tacna, 16 de enero del 2025

SEÑOR:

"LIC. EFRAIN, CONDORI RIVERA"

UGEL YUNGUYO

JR. INDEPENDENCIA N° 1034 – N° RUC: 20406267190

**Presente. -****ASUNTO: PRESENTACIÓN DE ESTUDIANTE PARA REALIZAR PRÁCTICAS  
PRE - PROFESIONALES**

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, para saludarlos muy cordialmente y expresarles nuestro reconocimiento por el apoyo a favor del Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado "FINNEY Y MILLER PERÚ".

Presento al estudiante que realizará prácticas en su empresa:

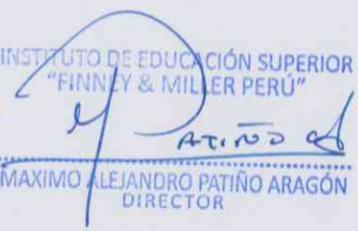
- APELLIDOS Y NOMBRES: **ACHO TARQUI, JUAN ROGER**
- DNI N°: **73744286**
- AÑO DE ESTUDIOS: **III SEMESTRE**
- CARRERA PROFESIONAL: **NEGOCIOS INTERNACIONALES**
- MODULO TÉCNICO PROFESIONAL: **I –"OPERACIONES Y NEGOCIACIONES COMERCIALES"**
- TOTAL, DE HORAS DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES: **234**

La estudiante, durante el tiempo que dure la práctica, estará monitoreada y supervisada por un Docente de nuestra Institución.

Al finalizar el periodo, rogaremos otorgar la respectiva constancia y llenar la "HOJA DE EVALUACIÓN DE LAS PRACTICAS EN LA EMPRESA", que se adjunta al presente.

Agradeciendo la atención al presente, me despido de ustedes no sin antes renovarles los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
"FINNEY & MILLER PERÚ"  
MAXIMO ALEJANDRO PATIÑO ARAGÓN  
DIRECTOR

Tacna: Av. La Cultura Mz. 94, Lt. 26A – Distrito: Gregorio Albarracín Lanchipa

Yunguyo: Jirón Grau con jirón cuzco frente a la plaza 2 de mayo

Ilave: Jirón Andino N° 101 Frente A La Plaza De Armas

Arequipa: Calle Villalva Cruce con Moral 205.

Juliaca: Jirón 2 De mayo 314 3er.Piso(Oficina emprende.pe) "costado de la iglesia santa catalina"

Ayaviri: JR. Cahuide Esquina con Leoncio Prado Plaza Francisco Bolognesi N° 117

Juli: JR. Andino N°101, ILAVE PERU



Teléfono: 927380648





INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO  
"FINNEY & MILLER PERÚ"  
AUTORIZADO CON R.M. N° 0281-94-ED-MINEDU, DE FECHA 28 DE AGOSTO 2020

DIA	MES	AÑO
-----	-----	-----



HOJA DE EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA  
PROFESIONAL EN LA EMPRESA

I. DATOS GENERALES

1. ESTUDIANTE:
2. CARRERA PROFESIONAL: <b>NEGOCIOS INTERNACIONALES</b>
3. PERIODO DE EVALUACIÓN: DEL     AL     TOTAL HORAS
4. RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN:
6. CALIFICADOR DE LA EMPRESA:
7. LUGAR DE PRÁCTICA: OFICINA <input checked="" type="checkbox"/> LABORATORIO <input checked="" type="checkbox"/> ALMACÉN <input checked="" type="checkbox"/> OTRO <input checked="" type="checkbox"/>
8. HORARIO DE PRÁCTICAS: DE A HORAS DIARIAS:

9. TAREAS ASIGNADAS DURANTE LA PRÁCTICA EN TÉRMINOS GENERALES:

A. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

B. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

C. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

II. INSTRUCCIONES PARA LA EVALUACIÓN

LA PONDERACIÓN CUALITATIVA DEL NIVEL DE COMPETENCIAS LABORALES LOGRADAS POR EL PRACTICANTE SERÁ CALIFICADO POR LA PERSONA A CARGO DE LA EVALUACIÓN EN LA EMPRESA, UTILIZANDO LA SIGUIENTE ESCALA:

	A	B	C	D
LITERAL →				
SEMÁNTICA →	MUY BUENA	BUENA	ACEPTABLE	DEFICIENTE
NUMÉRICO →	20-19	18-16	15-13	12-01

### III. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN CUALITATIVA

A. ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL TRABAJO		EVALUACIÓN CUALITATIVA A-B-C-D	REFERENCIA CUANTITATIVA 01 A 20
1	DEMUESTRA HABILIDAD, SEGURIDAD Y CAPACIDAD EN EL TRABAJO.		
2	PROGRAMA ACCIONES CONVENIENTES EN SU TRABAJO.		
3	DOSIFICA EL TIEMPO DE MANERA ÓPTIMA PARA LA REALIZACIÓN DE LAS TAREAS ENCOMENDADAS.		
4	CALIDAD EN LA PRESENTACIÓN DE LAS TAREAS CULMINADAS.		
5	UTILIZA ADECUADAMENTE LOS EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS.		
B. CAPACIDAD TÉCNICO EMPRESARIAL			
6	IDENTIFICA LA MISIÓN Y VISIÓN DE LA EMPRESA.		
7	PLANTEA SUGERENCIAS PARA MEJORAR EL ORDEN, LIMPIEZA Y SEGURIDAD DE LOS RECURSOS.		
8	DEMUESTRA LIDERAZGO		
9	TOMA DECISIONES ACERTADAS Y OPORTUNAS		
10	CREATIVIDAD PARA CONCEBIR, ORGANIZAR Y DIRIGIR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN O PRESTACIÓN DE SERVICIOS.		
C. ASPECTO ACTITUDINAL			
11	COOPERA CON LA CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS.		
12	ES PUNTUAL CON LA ASISTENCIA.		
13	ES DISCIPLINADO EN LA REALIZACIÓN DE TAREAS.		
14	DEMUESTRA INICIATIVA POR APRENDER TÉCNICAS Y/O TECNOLOGÍAS NUEVAS.		
15	COMPARTE Y RESUELVE PROBLEMAS CON LOS MIEMBROS DEL EQUIPO.		
D. PROYECCIÓN EDUCATIVA COMUNAL			
16	SE COMUNICA ASERTIVAMENTE CON LOS DEMÁS		
17	PARTICIPA ACTIVAMENTE EN LAS ACTIVIDADES EXTRA LABORALES (DEPORTIVOS Y/O CULTURALES) DE LA EMPRESA.		
18	DEMUESTRA EMPATÍA Y UNA ACTITUD PROACTIVA.		
19	REALIZA TAREAS NO ASIGNADAS COMO APOYO A SU COMPAÑERO Y AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LA ENTIDAD.		
20	EJECUTA ACCIONES DE ADIESTRAMIENTO ESPONTANEO A SUS COMPAÑEROS DE TRABAJO, CUANDO LO REQUIERE AL CASO.		



LA SUMA TOTAL DE VALORES CUANTITATIVOS DIVIDIDOS ENTRE VEINTE (20) CUALIFICARAN EL GRADO DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL MÓDULO, LA MISMA QUE DEBERÁ SER PONDERADA Y ENUNCIADA EN FORMA SEMÁNTICA, ASI COMO SU FORMA LITERAL, Y SU EQUIVALENTE NUMÉRICO.

SEMÁNTICA	LITERAL	NUMÉRICO
-----------	---------	----------

NOTA: LA PRESENTE HOJA DE EVALUACIÓN SERÁ REMITIDA AL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO "FINNEY Y MILLER PERÚ" DE TACNA, GENERAL SUÁREZ 534 – MIRAFLORES; TELÉFONO (052) 242254. [www.fym.edu.pe](http://www.fym.edu.pe)

FIRMA Y SELLO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA