



Kcanamarca, Mayo del 2025

OFICIO N°-018 -2024-ME-DREP-UGEL-Y/DIEP N° 70697 - KCMINISTERIO DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTIVA 308
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIOSEÑOR : Mg. LUIS MARINO CALCINA TITO
DIRECTOR DE LA UGEL - YUNGUYO

F-12 07 MAY 2025

EXPEDIENTE N° 4809

HORA: 3:12 p.m. FIRMA:

PRESENTE.-ASUNTO : REMITO FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO - FAM
EN LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 70697 - KCANAMARCA

REFERENCIA : NORMATIVIDAD VIGENTE

Es grato dirigirme a usted con la finalidad de saludarlo muy cordialmente a nombre de la IEP 70697-KCANAMARCA, al mismo tiempo hacer de su conocimiento la FICHA ACCIONES DE MANTENIMIENTO - FAM 2025, en el marco del programa de mantenimiento de locales educativos, asignado a la Institución Educativa Primaria N° 70697 de KCANAMARCA del Distrito de Yunguyo, de la jurisdicción de la UGEL YUNGUYO, para lo cual adjunto a la presente los documentos requeridos:

- Oficio
- Acta de compromiso
- Ficha de Acciones de Mantenimiento (FAM)
- Acta de conformación del Comité de Mantenimiento
- Acta de conformación de CONEI
- Proformas de cotizaciones
- Hojas de presupuesto
- Fotos antes

Aprovecho la oportunidad para expresarle mis consideraciones más distinguidas.

Atentamente.


Lic. Adan Isidro Duran Yucra
DNI: 40543124
DIRECTOR
07/05/2025
16

Acta de Compromiso

Yo, ADAN ISIDRO DURAN YUCRA , identificado con DNI N ° 40543124 , domiciliado en , en calidad de responsable del Local Educativo (Institución Educativa o Programa Educativo) [70697], con código de local 467890, ubicada en la localidad de KANAMARCA, distrito de YUNGUYO, provincia de YUNGUYO, de la región PUNO , dependiente de la UGEL YUNGUYO , declaro tener pleno conocimiento de las disposiciones establecidas para la ejecución del mantenimiento de los locales educativos para el año 2025, en el marco de lo dispuesto en el literal a) del párrafo 79.1, del artículo 79 de la Ley N° 32185, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025, y sujeto a la disposición del párrafo 79.2 del artículo 79, de la referida Ley N° 32185 y me comprometo a ejecutar los fondos públicos que me fueran asignados bajo los criterios de economía, eficiencia y eficacia, y asimismo, a rendir cuenta oportunamente del gasto de los fondos públicos asignados, dentro de los plazos legalmente establecidos.

En este sentido, en caso persista la observación por incongruencia en los montos declarados, comprobantes de pago adulterados, deficiencias en la ejecución y/u omisión total o parcial a la Declaración de gastos en Locales Educativos, la UGEL remitirá el informe técnico a la Secretaría Técnica de procedimientos administrativos disciplinarios o la Comisión de Procesos Administrativos Disciplinarios para Docentes, para el inicio de las acciones correspondientes.

Asimismo, tengo conocimiento que la UGEL o DRE, o la que haga sus veces, según corresponda, debe informar a las instancias correspondientes en todos los casos en que los responsables no hayan sustentando o devuelto los recursos no utilizados, o se detecten irregularidades en el uso de los mismos, con la finalidad de iniciar las acciones legales que conduzcan a su recupero.

PUNO, 10 de Abril de 2025

Por la Institución Educativa [70697]
Prof. ADAN ISIDRO DURAN YUCRA
DNI N° 40543124
Responsable designado




Lic. Adan Isidro Duran Yucra
DNI: 40543124
DIRECTOR

Por la UGEL UGEL YUNGUYO
Sr. JESUS HENRY RIVERA CAHUAYA
DNI N° 42427783
Especialista designado


DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PUNO
DIRECCION UGEL YUNGUYO
Sr. Jesus Henry Rivera Cahuya
JEFE DE GESTION INSTITUCIONAL
U.E. 308 EDUCACION YUNGUYO



ACTA DE CONFORMACION DE CONEI

En el local de la Institución Educativa Primaria 70697 de Kcanamarca, siendo las doce del medio día del día lunes diecisiete de marzo del año dos mil veinticinco, reunidos el Director, Personal Docente, Administrativo y padres de familia con la finalidad de conformar el CONEI de la Institución Educativa.

PRIMERO.- Previo cordial Saludo de parte del Director a todos los presentes por el conocimiento la necesidad de Conformar el CONEI en el marco de las normas con la finalidad de Velar por el adecuado funcionamiento de la Institución Educativa, la cual contribuirá al adecuado funcionamiento y gestión como órgano de apoyo, todo ello en beneficio de Nuestra Institución.

SEGUNDO.- Luego de un diálogo alterado entre los presentes se procede a la conformación del CONEI :

Presidente Adan Isidro Duran Yucra DNI N° 40543124

Repr. de Docente Wilber D. Conderi Chambilla DNI 80610903

Administrativo Anacleto Momoni Sihuyro DNI 01820092

Repr. PP.FF. Elena Gomez Cano DNI 7194688

Repr. Alumnos Hecarchy Nelido Chachague Aricoatipa DNI 81264517

Luego de la Conformación de los miembros de CONEI los integrantes se comprometen a velar y contribuir a una adecuada gestión

No habiendo mas puntos que tratar se concluye con la reunión y firman el acta en señal de conformidad.



LIC. ADAN ISIDRO DURAN YUCRA
DIRECTOR

Repr. de Docente

Prof. de Aule

Repr. PP.FF.

41172247

44242718

21666973

70280004

Presidencia.

71945988

4211194

01860687

44940202

48230024

74374362

ACTA DE CONFORMACION DEL COMITE DE MANTENIMIENTO

En la dirección de la Institución Educativa 70697 de Kananamarca, siendo las doce del medio día martes veintidós de marzo del año dos mil veinticinco, reunidos el Director, Docentes, Administrativo y Padres de Familia con la finalidad de Conformar el Comité de Mantenimiento.

PRIMERO - Previo cordial Saludo de parte del Director quien informa a los presentes la necesidad de Conformar el Comité de Mantenimiento para el presente año según la Resolución Ministerial N° 009-2025-MINEDU, Norma Técnica para la ejecución del Programa de mantenimiento de locales Escolares para una adecuada planificación, ejecución del presupuesto de mantenimiento; posterior a ello se procedió a conformar el Comité de mantenimiento de la siguiente forma:

RESPONSABLE ADON ISIDRO DURAN YUCRA DNI 40543124

INTEGRANTE VERONICA POCO QUISPE DNI 70124024

INTEGRANTE EVA MOMONI COLAMONI DNI 48234134

Posterior a ser elegido el Comité de Mantenimiento se comprometen a trabajar y velar los recursos asignados a la Institución y ejecutar en el marco de la Norma Técnica Vigente.

No habiendo mas puntos que tratar se concluyó la reunión y firman los presentes en señal de conformidad.



01824092
Res. Adm.

4434362

01860630

42902400

ADON ISIDRO DURAN YUCRA
DIRECTOR

41472284

47440202

Prof. V-cida

44242718

48234134

01816446

Prof. de No

41666973

76381904

4194509

42496198



FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO

NOMBRE DE LA I.E. : [70697]

PERIODO : 2025-1 MTO REGULAR

CÓDIGO LOCAL : 467890

UBICACIÓN : KANAMARCA

DISTRITO : YUNGUYO

ESTADO : VERIFICADA

TIPO DE FICHA : GENERAL

CORREO ELECTRÓNICO : 227CHIKUITIN@GMAIL.COM

TELÉFONO : 931944011

CENTRO POBLADO : KANAMARCA

PROVINCIA : YUNGUYO

DEPARTAMENTO : PUNO

FECHA DE VERIFICACIÓN : 21/04/2025 15:40

MONTO ASIGNADO:
S/. 7.723.00

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			AMBIENTE							UNIDAD DE MEDIDA					COSTO UNITARIO	CANTIDAD	COSTO TOTAL (S/)
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	ALLA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CUBICO				
Mantenimiento Prioridad 1																		
INSTALACIONES ELECTRICAS																		
Circuitos eléctricos. Incluye tuberías, canalistas, cajas de paso y/o cableado eléctrico y accesorios que garanticen su operatividad y seguridad. No incluye el empalme a la red pública y/o pago del servicio de corriente eléctrica.			X	X								X			18.00	50	900.00	
SUBTOTAL																900.00		
MUROS																		
Superficie en muros existentes de tierra cruda (adobe y/o tapial y/o quincha). Implica trabajos de tarrajeo y refuerzos de malla.			X					X					X		116.00	25	2,900.00	
SUBTOTAL																2,900.00		
Mantenimiento Prioridad 2																		
MOBILIARIO																		
Muebles para guardado y/o exhibición, armario, archivador, botiquín, casilleros, coche multiusos, credenza, estación de servicio, estantes, exhibidores de libros, kitchenette, mueble alto, muebles bajos, votador, vitrina.	X					X				X					720.00	1	720.00	
SUBTOTAL																720.00		
Mantenimiento Prioridad 3																		
EQUIPAMIENTO																		
Equipamiento para servicios educativos. Contempla la reparación y mantenimiento preventivo del equipamiento existente.	X			X						X					205.00	4	820.00	
SUBTOTAL																820.00		
PINTURA																		
Sobre muros, murales, columnas, vigas, techo (sólo en caso de que no existan fallas estructurales)			X					X					X		20.00	95	1,900.00	
SUBTOTAL																1,900.00		
RUTAS SOLIDARIAS																		
Bicicletas entregadas por la intervención Rutas Solidarias. Incluye equipamiento de seguridad y/o herramientas y/o repuestos.			X			X				X					273.00	1	273.00	
SUBTOTAL																273.00		
TRANSPORTE																		
Servicio de transporte terrestre para las acciones de mantenimiento de infraestructura.	X			X						X					210.00	1	210.00	
SUBTOTAL																210.00		

Total Programado: S/. 7,723.00

Saldo No utilizado: S/. 0.00



Responsable de mantenimiento del local educativo
ADAN ISIDRO DURAN YUCRA
DNI: 40543124

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos
VERONICA PACO QUISPE
DNI: 70124024

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos
EVA MAMANI CALAMANI
DNI: 48234134

DNI:	40543124			
NOMBRE DEL REPRESENTANTE:	ADAN ISIDRO DURAN YUCRA			
FECHA:	21/04/2025	HORA:	15:39	

REGISTRADO POR:

DNI:	42427783	NOMBRES Y APELLIDOS:	JESUS HENRY RIVERA CAHUAYA	Resp. Ugel
------	----------	----------------------	----------------------------	------------

APROBADO POR:

DNI:	42427783	NOMBRES Y APELLIDOS:	JESUS HENRY RIVERA CAHUAYA
ESTADO:	VERIFICADA	FECHA DE APROBACIÓN:	21/04/2025



MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES 2025

HOJA DE PRESUPUESTO

INSTITUCION EDUCATIVA : _____ 70697 KCANAMARCA

FECHA DE INSPECCION : _____

INSTALACIONES ELECTRICAS

50 METRO LINEAL

INSTITUCION EDUCATIVA

N°	MATERIALES DE CONSTRUCCION	U.M.	CANT.	P.U	P.P	P.TOTAL
1	Enchufe plano	unidad	12	2.00	24.00	
2	Tomacorriente	unidad	16	7.00	112.00	
3	Rollo de cable	unidad	2	160.00	320.00	
4	Otros materiales necesarios	global	1	100.00	100.00	
5						
6						
	SUB TOTAL				556.00	
	MANO DE OBRA CALIFICADA					
1	Albañil/Operario	HH			344.00	
	SUB TOTAL				344.00	
	TRANSPORTE					
1	Traslado de mat. De construccion	Global			0.00	
	SUB TOTAL				0.00	
	TOTAL COSTO DE LA ACTIVIDAD					900.00

MUROS

25 M2

EXTERIORES

N°	MATERIALES DE CONSTRUCCION	U.M.	CANT.	P.U	P.P	P.TOTAL
1	Cemento	Bolsa	15	26.00	390.00	
2	Varillas de acero	unidad	6	11.00	66.00	
3	Clavo	kg	7	7.00	49.00	
4	Alambre N° 10	kg	10	7.00	70.00	
5	Arena fina / hormigon	unidad	2	500.00	1000.00	
6	Varillas de acero	unidad	6	40.00	240.00	
7	otros materiales necesarios	global	1	163.00	163.00	
8					0.00	
					0.00	
	SUB TOTAL				1978.00	
	MANO DE OBRA CALIFICADA					
1	Albañil/Operario	HH			922.00	
	SUB TOTAL				922.00	
	TRANSPORTE					
1	Traslado de mat. De construccion	Global			0.00	
	SUB TOTAL				0.00	
	TOTAL COSTO DE LA ACTIVIDAD					2900.00

MOBILIARIO

UNIDAD

01 COCINA COMEDOR

N°	MATERIALES DE CONSTRUCCION	U.M.	CANT.	P.U	P.P	P.TOTAL
1	Repostero	unidad	1	720.00	720.00	
	SUB TOTAL				720.00	
	MANO DE OBRA CALIFICADA					
1	Albañil/Operario	HH			0.00	
	SUB TOTAL				0.00	
	TRANSPORTE					
1	Traslado de mat. De construccion	Global			0.00	
	SUB TOTAL				0.00	
	TOTAL COSTO DE LA ACTIVIDAD					720.00

EQUIPAMIENTO

GLOBAL

AULAS

N°	MATERIALES DE CONSTRUCCION	U.M.	CANT.	P.U	P.P	P.TOTAL
1	mantenimiento de equipos de computo	servicio	1	160.00	160.00	
2	Cartucho de toner HP 83A	unidad	1	180.00	180.00	
3	materiales para el area de matematicas	global	6	30.00	180.00	
4	materiales para el area de educación física	global	1	180.00	180.00	
5	otros materiales	unidad	1	100.00	100.00	
6						

	SUB TOTAL				800.00	
	MANO DE OBRA CALIFICADA					
1	Albañil/Operario	HH				
	SUB TOTAL				0.00	
	TRANSPORTE					
1	Traslado de mat. De construccion	Global				
	SUB TOTAL				0.00	
	TOTAL COSTO DE LA ACTIVIDAD					800.00

PINTURA

96 METRO LINEAL

EXTERIORES

N°	MATERIALES DE CONSTRUCCION	U.M.	CANT.	P.U	P.P	P.TOTAL
1	Lijar	unidad	16	2.50	40.00	
1	espatula	unidad	4	5.00	20.00	
2	brocha	unidad	6	7.00	42.00	
3	rodillo	unidad	6	9.00	54.00	
4	pintura satinado	galon	9	65.00	585.00	
5	pintura esmalte	galon	8	45.00	360.00	
6	gasolina/ tiner	galon	6	30.00	180.00	
7	otros materiales necesarios	global	1	85.00	85.00	
8					0.00	
					0.00	
	SUB TOTAL				1366.00	
	MANO DE OBRA CALIFICADA					
1	Albañil/Operario	HH			534.00	
	SUB TOTAL				534.00	
	TRANSPORTE					
1	Traslado de mat. De construccion	Global			0.00	
	SUB TOTAL				0.00	
	TOTAL COSTO DE LA ACTIVIDAD					1900.00

RUTAS SOLIDARIAS

GLOBAL

BICICLETAS

N°	MATERIALES DE CONSTRUCCION	U.M.	CANT.	P.U	P.P	P.TOTAL
1	juego de frenos	unidad	2	35.00	70.00	
2	pedal	par	2	29.00	58.00	
3	monturas	unidad	2	18.00	36.00	
4	llantas	unidad	3	25.00	75.00	
5	Otros materiales	unidad	1	34.00	34.00	
6						
	SUB TOTAL				273.00	
	MANO DE OBRA CALIFICADA					
1	Albañil/Operario	HH				
	SUB TOTAL				0.00	
	TRANSPORTE					
1	Traslado de mat. De construccion	Global				
	SUB TOTAL				0.00	
	TOTAL COSTO DE LA ACTIVIDAD					273.00

TRANSPORTE

GLOBAL

N°	MATERIALES DE CONSTRUCCION	U.M.	CANT.	P.U	P.P	P.TOTAL
	SUB TOTAL				0.00	
	TRANSPORTE					
1	Traslado de material de construccion, equipamiento y	Global			210.00	
	SUB TOTAL				210.00	
	TOTAL COSTO DE LA ACTIVIDAD					210.00



Lic. Adán Isidro Durán Yucra
DNI: 40543124
DIRECTOR

4823434







Corporación
Héctor H&L
S.A.C.

Av. Tupac Amaru N° 943 - YUNGUYO

☐ COTIZACIÓN
☐ NOTA DE VENTA

CEL: 999-286054

☒ VAINSA ☒ TRUPER

FORTE

Rotoplas

TREBOL



CPP

Italgrif



3M SOLDAMAX

EUROLUZ

INDECO

UTEX

TOOLCRAFT

Señor(es):

Dirección:

DÍA MES AÑO

14 04 23

ITEM	CANT	DESCRIPCION	P. UNIT.	TOTAL
1		gl. satinado Anyrsa	65.00	
2		gl. latex cpp	38.00	
3		gl. esmalte cpp pinto	46.00	
4		gl. satinado cpp	93.00	
5		Redillo toro	18.00	
6		Brocho 3"	10.00	
7		Lija #80	2.50	
8		gl. Thinner	20.00	
9		Reddo cable N° 14	130.00	
10		Cinta 3M.	5.00	
11		Cemento	24.00	
12		Kilo clavos 2"	6.00	
13		Kilo alambre 16	6.00	
14		Kilo alambre 10	7.00	
15				
16				

Cotización válida hasta:

TOTAL

Plastisur
Calidad del Sur

CANTOL

Travex

CROWN
PROFESSIONAL

Nota: Salida la mercadería no se aceptan cambios ni devoluciones