

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

SOLICITA: Prácticas profesionales

SEÑOR DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO

Lic. Luis Madino Calcina Tito

Yo, **YUDITH DIANA CHALCO CEREZO** Bachiller en **INGENIERÍA ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**, identificada con **DNI. N°75277319** con domicilio en Av. Circunvalación N°170 de la provincia de Yunguyo, me dirijo a usted con el debido respeto para exponer lo siguiente:

Tengo el honor de presentar mi solicitud para realizar mis prácticas profesionales en la Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo. Como egresada de la carrera de Ingeniería Estadística e Informática de la Universidad Nacional del Altiplano Puno, estoy interesada en fortalecer mis conocimientos y adquirir experiencia en el sector público.

Mi objetivo es poder aplicar y fortalecer los conocimientos adquiridos a lo largo de mi formación académica en estadística, informática, TICS, así como adquirir experiencia práctica en la gestión pública y contribuir con mi esfuerzo, responsabilidad y entusiasmo a las labores que la institución requiera.

Adjunto a la presente mi currículum vitae. Agradezco de antemano la consideración de mi solicitud y me encuentro disponible para cualquier entrevista o documentación adicional que se requiera.

Sin otro particular, me despido cordialmente.

30 de abril del 2025

Atentamente,


YUDITH DIANA CHALCO CEREZO
DNI: 75277319

MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTORA 308	
OFICINA TRÁMITE DOCUMENTARIO	
F-15	06 MAY 2025
EXPEDIENTE N°	4755
HORA: 12:18	FIRMA: 



Información personal

YUDITH DIANA CHALCO CEREZO
 JR. MONTESINOS 306 BARRIO PROGRESO, PUNO
 900426375
 chalcocerezoy@gmail.com
 30/07/2002
 Perú
 Lugar de nacimiento: YUNGUYO

Habilidades

TRABAJO EN EQUIPO ●●●●●
 CAPACIDAD DE ANÁLISIS ●●●●●
 ATENCIÓN AL CLIENTE ●●●●●
 CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN ●●●●●
 MANEJO DE SOFTWARE ●●●●●

Idiomas

INGLES ●●●●●
 AYMARA ●●●●●
 ESPAÑOL ●●●●●

Informática

EXCEL ●●●●●
 SPSS ●●●●●
 POWER BI ●●●●●
 RSTUDIO ●●●●●
 C++ ●●●●●
 MINITAB ●●●●●
 PYTHON ●●●●●
 STATGRAPHICS ●●●●●

>> Perfil

Ingeniera en Estadística e Informática, con experiencia en análisis de datos, visualización y desarrollo de modelos estadísticos. Apasionada por la enseñanza y divulgación en matemáticas, estadística y deportes. Destaco por mi capacidad de adaptación a diversos entornos, aportando siempre lo mejor. Me caracterizo por mi facilidad para el trabajo en equipo, así como por mi entusiasmo por aprender y seguir desarrollando mis habilidades.

>> Experiencias de trabajo

- 05/2023 - 08/2023 **OFICINA DE IMÁGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIONES - SUB GERENCIA INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL**
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN GABÁN - SAN GABÁN - PUNO
PRÁCTICAS PREPROFESIONALES DE ASISTENTE EN OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIONES Y SUB GERENCIA INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL.
- 09/2023 - 01/2024 **ÁREA INFORMÁTICA**
ARCHIVO REGIONAL DE PUNO - PUNO
PRÁCTICAS PREPROFESIONALES EN ÁREA DE INFORMÁTICA Y MESA DE PARTES DEL ARCHIVO REGIONAL DE PUNO.
- 01/2024 - 06/2024 **DOCENTE**
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA MATH FREDT - PUNO - AYAVIRI
Enseñanza del curso de matemáticas en nivel secundario tercero y cuarto grado en los cursos de Geometría y Álgebra.
- 11/2024 - 12/2024 **DOCENTE**
ACADEMIA PREUNIVERSITARIA SERUNA - PUNO
Enseñanza del curso de Álgebra, Geometría y Aymara en Preuniversitario.
- 01/2025 - 02/2025 **DOCENTE**
ACADEMIA ATENAS - ILAVE
Docente de matemáticas a nivel de primaria quinto y sexto grado.

>> Educación

- 03/2019 - 01/2024 **INGENIERÍA ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO - Promedio: (Título en trámite)
- 05/2023 - 01/2024 **IDIOMA INGLÉS**
CENTRO CULTURAL PERUANO NORTEAMERICANO - PUNO

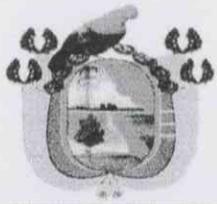
>> Cursos

- 07/2023 - 07/2023 **TENDENCIA Y TECNOLOGÍA EN FIBRA ÓPTICA**
AXION CORPORATION
- 12/2023 - 12/2023 **CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA**
ARCHIVO REGIONAL PUNO
- 04/2024 - 05/2024 **EXCEL INTERMEDIO**
Instituto de Informática

» Logros

RESOLUCIÓN
DIRECTORAL

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 012-2024-GR-
PUNO/ARP-D



Municipalidad Distrital de San Gabán

PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO

"San Gabán, paraíso de la selva Puneña"



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CERTIFICADO DE PRACTICAS-PRE PROFESIONALES

El que suscribe el Jefe de la Unidad de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de San Gabán- Provincia de Carabaya- Departamento Puno.

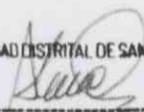
CERTIFICA:

Que, la Srta. YUDITH DIANA CHALCO CERESO, identificado con DNI N°75277319, ha realizado sus prácticas Pre-Profesionales en la OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIONES, DEL MISMO MODO EN LA SUB GERENCA INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL, por un periodo comprendido de cuatro (04) meses, que consta desde 28 de mayo de 2023 al 28 de agosto de 2023.

Durante su permanencia ha demostrado responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

Se expide la presente a solicitud verbal del interesado, para los fines que viere por conveniente.

San Gabán, 29 de enero del 2024.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANGABAN

ING. HUBER AGUILAR PINTO
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS





CERTIFICADO DE PRACTICAS PRE-PROFESIONALES
Nº007-2024-ARP-D

**EL QUE SUSCRIBE DIRECTOR DEL ARCHIVO REGIONAL DE PUNO
CERTIFICA:**

Que, la señorita: **YUDITH DIANA CHALCO CEREZO** estudiante del X Semestre de **LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA** de la "**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO DE PUNO**", con Código de Matrícula N°191858, ha realizado sus prácticas pre profesionales en el **AREA DE INFORMÁTICA** y Trámite Documentario de mi representada por el período del 07 de Septiembre del 2023 al 07 de Enero del 2024, en el horario de 8:00 am a 13:00pm según el Informe N°005-2024-ARP/OTA-A de la Oficina Técnica Administrativa.

Durante el tiempo de su permanencia, ha apoyado en el mantenimiento de los equipos computacionales (Software) de las diferentes Oficinas de la institución, verificando el buen funcionamiento de las mismas; ha realizado también otros trabajos propios de su Carrera profesional, demostrando aptitudes como: Eficiencia, Responsabilidad, Puntualidad, Capacidad de Comunicación e Identificación con la institución.

Se expide el presente **Certificado de Prácticas Pre Profesionales** a solicitud de la interesada y para los fines que estime por conveniente.

Puno, 15 de Enero del 2024

 GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
ARCHIVO REGIONAL PUNO

Abog. M. DUBCEK DUEÑAS ZUÑIGA
DIRECTOR



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA
MATH FREDT
Matemático

CONSTANCIA DE TRABAJO

Hace constar que a la señorita: YUDITH DIANA CHALCO CEREZO, con documento de identidad Nro. 75277319 trabajó en nuestra INSTITUCION EDUCATIVA PRIVADA MATH FREDT desde la fecha 08 de enero del 2024 hasta la fecha 19 de febrero del 2024 como docente de MATEMATICAS en el **TURNO MAÑANA**, como también desde 27 de abril hasta el 22 de junio del 2024 (clases de reforzamiento sabatinas), demostrando, responsabilidad, puntualidad y esmero.

La presente constancia de trabajo se expide a pedido de la parte interesada para los fines que estime conveniente.



LA DIRECCIÓN.

DIRECCION: GLORIOSO SAN CARLOS PARQUE PINO-PUNO

CELULAR: 951 152310



REPÚBLICA DEL PERÚ

EN NOMBRE DE LA NACIÓN

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO

El Consejo Universitario Confiere el Grado Académico de:
Bachiller en Ciencias Estadísticas e Informática

a:

**Yudith Diana
Chalco Cerezo**

*quien después de haber cumplido con los requisitos exigidos por la
Facultad de:*

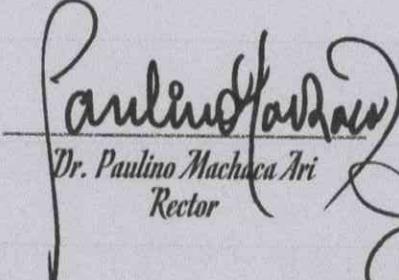
Ingeniería Estadística e Informática

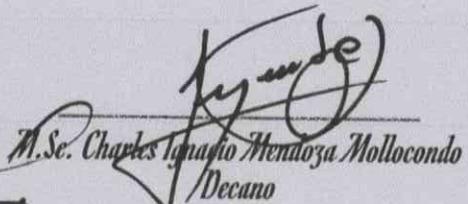
Programa de:

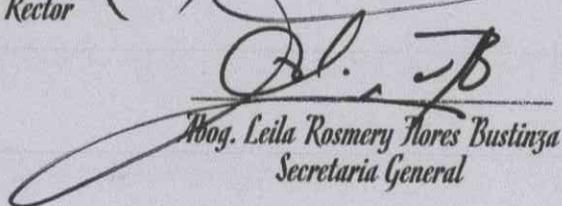
Ingeniería Estadística e Informática

Expedido y Firmado en

Puno, a los 01 días del mes de Abril del 2024


Dr. Paulino Machaca Ari
Rector


M.Sc. Charles Ignacio Mendoza Mollocondo
Decano


Abog. Leila Rosmery Flores Bustinza
Secretaria General

CONSTANCIA DE ESTUDIOS

El que suscribe, Director del Centro Cultural Peruano Norteamericano Sede Puno, CERTIFICA que:

CHALCO CEREZO YUDITH DIANA

Está cursando el séptimo ciclo de nuestro programa de **Inglés Básico**, nivel CEFR* **A2**, en el mes de febrero de 2024. El curso completo es como sigue:

PROGRAMA	CEFR*	DURACIÓN	MÉTODO
Básico	A2	12 ciclos	Voices
Intermedio	B2	08 ciclos	Voices
Superior	C1	08 ciclos	Voices

1 ciclo= 40 horas académicas.

*Common European Framework of Reference (Marco de Referencia de la Comunidad Europea para estudiantes de idiomas)

Se extiende la presente a solicitud del interesado para los fines que considere convenientes.

Puno, 16 de Febrero de 2024

Ivo Vanherp
Director - Sede Puno





CULTURAL
CENTRO CULTURAL PERUANO NORTEAMERICANO

CONSTANCIA DE NOTAS

El que suscribe, Director del Centro Cultural Peruano Norteamericano Sede Puno, CERTIFICA que:

YUDITH DIANA CHALCO CEREZO

Culminó los ciclos de inglés que a continuación se detallan, siendo la nota mínima aprobatoria 80/100 puntos:

INGLÉS BÁSICO – VOICES

(Duración: 12 meses)

Ciclo	Mes	Año	Nota
A0 BAS 01	MAY	2023	96
A0 BAS 02	JUN	2023	96
A0 BAS 03	JUL	2023	96
A0 BAS 04	NOV	2023	87
A1 BAS 05	DIC	2023	89
A1 BAS 06	ENE	2024	97
A1 BAS 07	CICLOS INCONCLUSOS		
A1 BAS 08			
A2 BAS 09			
A2 BAS 10			
A2 BAS 11			
A2 BAS 12			

1 ciclo= 40 horas académicas.

Se extiende la presente a solicitud de la interesada para los fines que considere convenientes.

Puno, 02 de Enero de 2024



Ivo Vanherp
Director - Sede Puno
086/RC/IV

Arequipa: Melgar 109 - Telf: 54. 391 020

Puno: Jr. Luis N. Chevarría 128 - Telf: 51. 365 988

Tacna: Coronel Bustíos 146 - Telf: 52. 244 406

CERTIFICADO

DE APROBACIÓN

OTORGADO A

Yudith Diana Chalco Cerezo



Por su aprobación técnica en el curso taller de "TENDENCIA Y TECNOLOGÍA EN FIBRA ÓPTICA". Con prácticas en laboratorio presencial con equipos EXFO, FUJIKURA y herramientas homologadas de fibra óptica, con una duración de 40 horas académicas, llevado a cabo desde el 10 de Julio al 14 de Julio del presente año.

TEMARIO

- Funcionamiento de la fibra óptica
- Trabajo en alturas
- Instalación de herrajes
- Instalación de una MUFA
- Instalación de una caja NAP
- Instalación de un ODF
- Diagramas de empalme
- Diseño de red
- Código de colores
- Conectores rápidos
- Fusión de fibra óptica con máquina fusionadora
- Cálculo de presupuesto óptico
- Medición con OTDR
- Medición de potencia con OLTS
- Escalamiento de una red

Puno, 21 Julio de 2023

En colaboración con:

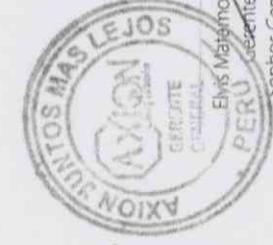


CONEXIÓN MÉXICO

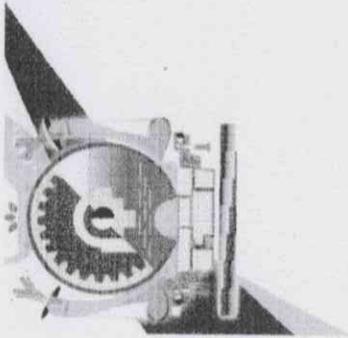
Perú IX
PIT Peru SAC



Alexandria Aragón Zapana
Directora Académica



Elis Matamoros Manchego
Presidente General
Sophos Central Engineer
Ponente Axion



GOBIERNO REGIONAL PUNO ARCHIVO REGIONAL DE PUNO



CERTIFICADO

Otorgado a:

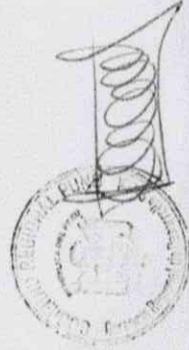
Judith Diana Chalco Cerezo

Por su participación en calidad de **ASISTENTE** a la II
Capacitación Archivística 2023, realizada por el Archivo
Regional de Puno el día 06 de diciembre del 2023.



Abog. M. Dubcek Dueñas Zuñiga

Director
Archivo Regional de Puno



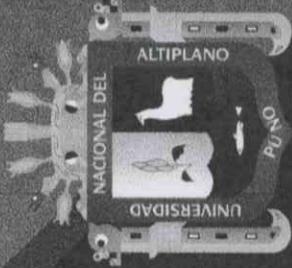
C.D. Marco Antonio Guzman Chipana

Gerente
Regional de Desarrollo Social

TEMARIO

- Sistemas de Archivos
Sonia Rosario Sotomayor Vargas
- Plan Anual de Archivos
Lic. Chester Miguel Zamudio Briceño
- Transferencia de Documentos
Archivísticos
Lic. Chester Miguel Zamudio Briceño
- Eliminación de Documentos
Archivísticos
Grimanesa Ccori Valdivia

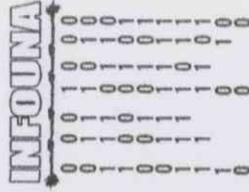




Universidad Nacional del Altiplano

INSTITUTO DE INFORMÁTICA

CERTIFICADO



INFOUNA : Valida Cert



20242891

OTORGADO A:

CHALCO CEREZO, YUDITH DIANA

Por haber aprobado satisfactoriamente el curso especial:

"EXCEL INTERMEDIO".

Realizado en el Instituto de Informática del 08 de abril al 11 de mayo del 2024, con una duración de 60 Horas académicas.

Puno, 12 de mayo del 2024



[Signature]
Dr. Ricardo Apaza Tarqui
DIRECTOR INFOUNA



[Signature]
Dr. Paulino Machaca Ari
RECTOR DE LA U.N.A



[Signature]
Dr. Ediel Huanco Ramos
ADMINISTRADOR INFOUNA



Resolución Directoral

N° 012-2024-GR-PUNO/ARP-D

Puno, 13 de mayo de 2024



DIRECCIÓN DE ARCHIVO REGIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

VISTO. – El Informe N° 009-2024-UPER/OTA-ARP-PUNO; Informe 010-2024-UPER/OTA-ARP-PUNO, de fecha 25 de abril del 2024, de la Oficina de Personal; y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 147 y 148 del Decreto Supremo N° 005-90-PCM, del citado reglamento establecen que los programas de incentivos pueden consistir en el agradecimiento o felicitación escrita por el reconocimiento de acciones excepcionales o de calidad extraordinaria relacionada directamente o no con las funciones desempeñadas; a su vez, el desempeño excepcional deberá constituir ejemplo para el conjunto de servidores, cultivar valores constitucionales, redundar en beneficio de la entidad y mejorar su imagen en la colectividad;

Que, el Archivo Regional de Puno es un organismo descentralizado del Gobierno Regional de Puno, responsable de conducir, gestionar y desarrollar los procesos técnicos en materia archivística y velar por la defensa y conservación del patrimonio documental archivístico de la nación en el ámbito de la Región de Puno;

Que, de conformidad con el artículo 7° del reglamento de organizaciones y funciones ROF del Archivo Regional de Puno, aprobado mediante Ordenanza Regional N° 35-2006, respecto a las funciones y atribuciones del Director Institucional, que textualmente precisa en su inciso h). faculta a la Dirección suscribir, contratos, convenios, emitir resoluciones y tomar acciones administrativas para orientar y dinamizar las actividades de la institución;

Que mediante los informes del Área de la oficina de personal de la Oficina de Administración sugiere proyección de resolución para su reconocimiento y felicitación, a los estudiantes practicantes en la oficina de tecnología e informática del Archivo Regional de Puno, por demostrar durante su permanencia idoneidad, responsabilidad y honestidad en las acciones realizadas como apoyo en el trámite documentario; siendo conveniente reconocer y felicitar por haber demostrado asistencia y puntualidad en el cumplimiento del deber al servicio del Archivo Regional de Puno;

De conformidad a las facultades y atribuciones conferidas mediante Resolución Gerencial General Regional N° 140-2023-GGR-GR PUNO y el artículo 7° Inciso h) del Reglamento de Organizaciones y Funciones del Archivo Regional de Puno;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - **EXPRESAR** nuestro **RECONOCIMIENTO Y FELICITACIÓN** por puntualidad y asistencia en el cumplimiento permanente del deber al servicio del Archivo Regional de Puno a los siguientes estudiantes:



Resolución Directoral

Nº 012-2024-GR-PUNO/ARP-D

Puno, 13 de mayo de 2024



DIRECCIÓN DE ARCHIVO REGIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE PUNO



01	Alexis Raúl Marín Gutiérrez	Área de tecnología e informática	Practicante
02	Yudith Diana Chalco cerezo	Área de tecnología e informática	Practicante

ARTÍCULO SEGUNDO. – **DISPONER** que el área de gestión documental notifique la presente Resolución Directoral a los interesados para los fines pertinentes que considere.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.



Abg. DUBCEK DUEÑAS ZÚÑIGA
DIRECTOR