



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO  
**UNIDAD EJECUTORA 308 EDUCACIÓN YUNGUYO**

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

**ADMINISTRACION**

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO  
UNIDAD EJECUTORA 308  
OFICINA TRÁMITE DOCUMENTARIO

**OFICIO N° 062 -2025-GRP-DREP-UGEL-Y/AD**

F-7 05 MAY 2025

**PARA :** Mg. Luis Marino Calcina Tito  
**DIRECTOR LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE YUNGUYO**

**ATENCIÓN :** Ing. Alejandro Huarachi Tito  
**Tec. Abastecimientos**

**ASUNTO :** AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LA PLATAFORMA - SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO WEB PARA LA SEDE UGEL YUNGUYO

**REFERENCIA :** CARTA N°0003-2025-SDI, EXPE. N°4365-2025, HOJA DE ENVIÓ N°0770-2025

**FECHA :** YUNGUYO, 05 DE MAYO DE 2025

EXPEDIENTE N° 4694

2:49 FIRMA

\*\*\*\*\*

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente y a su vez informar lo siguiente:

Me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y manifestarle que, considerando las necesidades institucionales, es necesario ampliar el servicio del Sistema de Trámite Documentario Web, el cual es utilizado de manera continua por la Oficina de Trámite Documentario y por otras áreas como Dirección, Administración, Recursos Humanos, Gestión Pedagógica, Gestión Institucional, entre otras.

Esta ampliación permitirá continuar con el funcionamiento del sistema y asegurar la continuidad del servicio de mesa de partes virtual para los usuarios externos, quienes utilizan esta plataforma para presentar sus documentos y realizar trámites en línea de forma oportuna y eficiente. Se adjunta:

- TÉRMINOS DE REFERENCIA

Sin otro particular hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración personal.

Atentamente

CPC. SONIA ROSAS HUAYCAPAZA  
MAT. N° 3202  
GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación PunoUnidad de Gestión  
Educativa Local Yunguyo**TERMINOS DE REFERENCIA****I. ÁREA USUARIA:**

Oficina de Administración – Área de Gestión Administrativa de la UGEL Yunguyo.

**II. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:**

Contratación del servicio de plataforma web de Sistema de Trámite Documentario para la sede administrativa de la UGEL Yunguyo.

**III. FINALIDAD:**

Necesidad de contar con un Sistema de Trámite Documentario para mejorar la gestión documental y brindar un mejor servicio en la sede administrativa de la UGEL Yunguyo.

**IV. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:**

La Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo requiere contratar el servicio de un Sistema de Trámite Documentario para mejorar la gestión de los acervos documentarios y brindar un mejor servicio.

**V. BASE LEGAL:**

- Directiva Regional N° 006-2021-GR/PUNO-GRDS-DREP-OAD/ABAST, Lineamientos para las Contrataciones de Bienes y Servicios por Montos sean iguales o inferiores a ocho (8) UIT, en la Dirección Regional de Educación Puno.
- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público Para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32069 Ley de Contrataciones del Estado.

**VI. DURACIÓN DEL CONTRATO:**

Servicio cubierto por 12 meses calendario.

**VII. DESCRIPCIÓN DEL LO REQUERIDO:**

| ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCION                                        |
|------|----------|------------------|----------------------------------------------------|
| 01   | 01       | SERVICIO         | SERVICIO DE UN SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO WEB |

**VIII. DETALLES GENERALES DEL SERVICIO:**

| ITEM | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01   | <ul style="list-style-type: none"><li>• El sistema debe contar con soporte especializado 24x7</li><li>• El sistema debe recibir actualizaciones y mejoras según las necesidades.</li><li>• El sistema debe contar con mantenimiento y buen funcionamiento.</li><li>• El sistema debe contar con un servicio de consulta y atención en caso de fallas u otros.</li><li>• La instalación y/o activación debe ser inmediata con personalización mínima.</li><li>• El sistema debe contar con una garantía de 12 meses</li></ul> |

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación PunoUnidad de Gestión  
Educativa Local Yunguyo**IX. DETALLES TÉCNICOS DEL SERVICIO**

| ITEM | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro de documentos físicos y escaneados</li><li>• Generación automática de números secuencias o correlativos.</li><li>• Proceso de derivación de documentos.</li><li>• Proceso de recepción de documentos.</li><li>• Proceso de archivamiento de documentos.</li><li>• Seguimiento de trámites.</li><li>• Notificaciones por correo electrónico</li><li>• Generación de cargos.</li></ul> |

**X. OTRAS CONSIDERACIONES NO ESTIPULADAS:****Requisitos:**

- Contar con RUC vigente
- RNP (si el monto es mayor a 1 UIT)
- Declaración jurada de no tener impedimento para la contratación con el Estado.
- Contar con Cuenta Interbancaria vinculado a su RUC

**XI. PLAZO DE ENTREGA:**

Plazo máximo de ejecución: hasta 05 días calendarios a partir de la aceptación del servicio, Debiendo prestarse el servicio de acuerdo a las características técnicas mencionadas. La instalación del servicio puede ejecutarse de manera remota o presencial.

**XII. CONFORMIDAD DE LA ADQUISICIÓN:**

Estará a cargo de la oficina de Administración, dentro de un plazo de acuerdo a Ley, computados desde que se hizo la entrega del servicio en la UGEL Yunguyo – Jr. Independencia N° 1034 – Yunguyo – Puno.

**XIII. FORMA Y PLAZO DE PAGO:**

El pago se efectuará dentro del plazo de 10 días calendarios siguientes, al otorgamiento de la Conformidad del servicio y previa presentación del comprobante de pago autorizado por la SUNAT.

**XIV. PENALIDADES APLICABLES:**

En caso que el proveedor no cumpla con el plazo establecido, se aplicará una penalidad conforme a Ley N° 30225 (Ley de Contrataciones del Estado).

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días.}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para servicios en general o consultorías en general: F = 0.40.

Para plazos mayores a sesenta (60) días, para servicios en general o consultorías en general: F = 0.25.

**XV. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS:**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios a partir de la conformidad otorgada por la institución.

CPC. SONIA GUASHILIN CAPAZA



Fecha : .....  
Hora : 9:25  
N° Exp. : 4365  
Folios : 03

El Director de la Unidad de Gestión Educativa Local de Yunguyo

Trámite Urgente

Destinatario:

|         |         |       |          |        |         |
|---------|---------|-------|----------|--------|---------|
| ADM     | AGI     | AGP   | AAJ      | RR.HH. | FINANZ. |
| PLANIF. | PLANILL | NEXUS | ESCALAF. | CPPAD  | COPROA  |

A: .....

- |                                                             |                                                         |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Investigación e Informe            | <input type="checkbox"/> Preparar respuesta al superior |
| <input type="checkbox"/> Coordinación                       | <input type="checkbox"/> Proyecto de Resolución         |
| <input type="checkbox"/> Tramitación                        | <input type="checkbox"/> Representar                    |
| <input type="checkbox"/> Preparar respuesta                 | <input checked="" type="checkbox"/> Conocimiento        |
| <input type="checkbox"/> Atender de acuerdo a lo solicitado | <input type="checkbox"/> Devolución                     |
| <input type="checkbox"/> Agregar en antecedentes            | <input type="checkbox"/> Rectificar                     |
| <input type="checkbox"/> Difusión                           | <input type="checkbox"/> Archivo                        |
| <input type="checkbox"/> Opinión Legal                      | <input type="checkbox"/> _____                          |

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO  
UGEL YUNGUYO

Mg. LUIS MARINO CALCHIN TITO  
DIRECTOR UGEL YUNGUYO  
U E:308 EDUCACIÓN YUNGUYO

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO  
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO  
MESA DE PARTES VIRTUAL

CÓDIGO UNICO DE TRAMITE - CUT: fJL49Vhr

MINISTERIO DE EDUCACION  
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO  
UNIDAD EJECUTORA 308  
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO

F-3 21 ABR 2025

EXPEDIENTE N° 4365

HORA: 4:30 FIRMA: [Firma]

DATOS DEL SOLICITANTE

TIPO DE PERSONA: PERSONA NATURAL

DNI:  
73640784

NOMBRE:  
WALTER JAVIER

APELLIDO PATERNO:  
AROCUTIPA

APELLIDO MATERNO:  
CONDORI

RUC:

RAZON SOCIAL:

CORREO ELECTRÓNICO:  
walter.arocutipac@gmail.com

TELÉFONO/CELULAR:  
928833769

DIRECCIÓN:  
JR. MOLLENDO 689

DATOS DEL DOCUMENTO

ASUNTO:

COMUNICACIÓN DE VENCIMIENTO DE SERVICIO DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO WEB

TIPO DE DOCUMENTO:  
CARTA

NÚMERO DE DOCUMENTO:  
003-2025-SDI

FOLIOS DEL DOCUMENTO:  
2

CABECERA DEL DOCUMENTO:

FECHA Y HORA DE REGISTRO: 21 de abril del 2025 a las 11:49:11



Escaneando el código QR, podrá realizar el seguimiento de su trámite, utilizando el CUT generado.

 **SGD Single**  
Sistema de Gestión Documental

MINISTERIO DE EDUCACION  
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO  
UNIDAD EJECUTORA 308  
DIRECCION SIST. ADM. - SECRETARIA  
22 ABR 2025  
REG. N° 1141 FOLIOS 03

SOLUCIONES DIGITALES INTEGRADAS

Av. Las Torres 345 - Puno

Cel. 928 833 769 | walter.arocutipac@gmail.com

Yunguyo, 21 de abril de 2025

Carta N° 0003-2025-SDI

Señor

Director

Unidad de Gestión Educativa Local - Yunguyo

Presente.-

Asunto: Comunicación de vencimiento de servicio del Sistema de Trámite Documentario Web

De mi mayor consideración:

Me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y, a la vez, comunicarle que mediante Orden de Servicio N° 000123-2024, de fecha 15 de mayo de 2024, se brindó el servicio del Sistema de Trámite Documentario Web para la UGEL Yunguyo, con una vigencia establecida de doce (12) meses.

En tal sentido, se informa que dicho servicio vencerá el día 15 de mayo de 2025 a horas 00:00, fecha en la cual el sistema "STR - Single Web" dejará de estar operativo.

Por lo expuesto, se solicita a su representada tener a bien comunicar con anticipación si se desea realizar la renovación del servicio. En caso contrario, se procederá con la suspensión definitiva del mismo en la fecha señalada.

Agradeciendo su atención, quedo atento a cualquier coordinación adicional.

Atentamente,

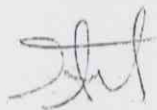
Walter Javier Arocutipa Condori

Celular: 928 833 769

Correo electrónico: walter.arocutipac@gmail.com

Dirección: Av. Las Torres 345 - Puno

Proveedor del Servicio





ORDEN DE SERVICIO N° 0000123

N° Exp. SIAF : 0000000357

| Día | Mes | Año  |
|-----|-----|------|
| 15  | 05  | 2024 |

UNIDAD EJECUTORA : 308 REGION PUNO-EDUCACION YUNGUYO  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001055

| 1. DATOS DEL PROVEEDOR                                                                                                                             | 2. CONDICIONES GENERALES                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Señor(es) : AROCUTIPA CONDORI WALTER JAVIER<br>Dirección : CERCADO DE PUNO<br>PUNO / PUNO / PUNO<br>RUC : 10736407847 Teléfono :<br>CCI :<br>Fax : | N° Cuadro Adquisic: 000124<br>Tipo de Proceso : ASP<br>N° Contrato :<br>Moneda : S/<br>T/C : |
| Concepto : POR EL SERVICIO DE WEB HOSTING - SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO                                                                        |                                                                                              |

| Código                                         | Unid. Med. | Descripción                                                                                                                         | Valor<br>Total S/ |
|------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 870500030047                                   | SERVICIO   | SERVICIO DE WEB HOSTING<br><br>SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO<br>EL SERVICIO SE BRINDARA POR UN (01) AÑO<br>SOPORTE TECNICO 24 X 7 | 1,500.00          |
| ***** (UN MIL QUINIENTOS Y 00/100 SOLES) ***** |            |                                                                                                                                     |                   |

| AFECTACION PRESUPUESTAL |                                  |        |               |       |                |
|-------------------------|----------------------------------|--------|---------------|-------|----------------|
| Meta/<br>Mnemónico      | Cadena Funcional                 | FF/Rb  | Clasif. Gasto | Monto |                |
| 0030                    | 22.006.0008.9001.3999999.5000003 | 1 - 00 | 2.3.2 2.2 3   |       | S/<br>1,500.00 |

TOTAL S/ 1,500.00

| Facturar a nombre de : REGION PUNO-EDUCACION YUNGUYO<br>Dirección : JR. INDEPENDENCIA N° 1034 1034 / YUNGUYO - YUNGUYO - PUNO |                              |                                                     | RUC : 20406267190        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|
| ELABORADO POR                                                                                                                 | ORDENACION DEL SERVICIO      |                                                     | CONFORMIDAD DEL SERVICIO |
| CALLI<br>VELASQUEZ,<br>LUIS ENRIQUE                                                                                           |                              |                                                     |                          |
|                                                                                                                               | RESPONSABLE DE ADQUISICIONES | RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO<br>Y SERV. AUXILIARES |                          |
|                                                                                                                               |                              |                                                     | Fecha<br>Dia Mes Año     |

NOTA IMPORTANTE :

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S