

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INFORME N° 003-2025-/DREP/UGEL-Y-AGP.

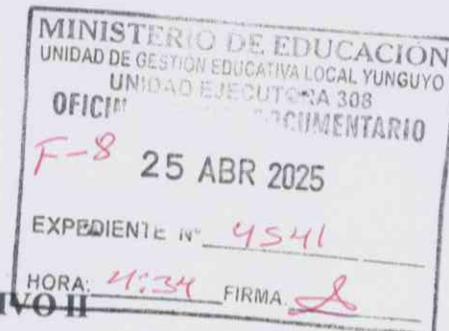
PARA : Mg. LUIS MARINO CALCINA TITO.
DIRECTOR UGEL YUNGUYO

ATENCIÓN : CPC. SONIA ROJAS HUANCAPAZA
DIRECTORA DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II

ASUNTO : CONFORMIDAD DE SERVICIO

REF : INFORME N° 003-2025-DREP/UGEL/V.S.Q.

FECHA : Yunguyo, 25 de abril del 2025



Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de remitir el INFORME N° 003-2025-DREP/UGEL-Y- AGP/V.S.Q. remitido por VERONICA SIGUAYRO QUISPE, personal de apoyo en servicio de secretaria de la oficina de Gestión Pedagógica de la Unidad de Gestión Educativa Local de Yunguyo.

Respecto al informe presentado por el administrado "ACCIONES REALIZADAS DEL MES DE ABRIL, se hizo la valoración respectiva y conforme a nuestras atribuciones ELEVAMOS LA CONFORMIDAD REQUERIDA PARA EL PRESENTE ACTO ADMINISTRATIVO. Se adjunta el Expediente, Tercer entregable de la orden de servicio N° 0000019 - 2025, ocho (08 folios) para efectos correspondientes.

Es todo en cuanto informamos en honor a la verdad para los fines pertinentes.

Atentamente,





PERÚ

Ministerio de Educación

DRE PUNO

UGEL YUNGUYO

ADMINISTRACION

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INFORME N.º 003-2025-UGEL/AGP/VSQ

A : LIC. EFRAIN CONDORI RIVERA
Jefe del Área de Gestión Pedagógica

De : VERONICA SIHUAYRO QUISPE

Asunto : Único Entregable

Referencia : Orden de Servicio N° 0000019 - 2025

Fecha : Yunguyo, 25 de marzo del 2025

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de hacerle llegar a su despacho el **Tercer Entregable**, para el respectivo pago por los servicios brindados respecto al servicio especializado en temas de abastecimiento para la oficina de abastecimiento de la UGEL Yunguyo.

Entregable	Producto
Tercer entregable, detallando actividades	<p>ACTIVIDADES REALIZADAS 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe, registro y elaboraciones de documentos. - Control de la documentación recibida y remitida. - Control y archivo de expedientes de tramites ingresados a la oficina. - Visación de certificados de estudios. - Atención al usuario. - Apoyo en contrato de docente de diferentes áreas (Inicial, Primaria y secundaria). - Otras disposiciones necesarias.

ANEXOS:

- Registro de documentos.
- Recepción de documentos.
- Apoyo en papeletas de salidas.
- Visación de certificados de estudios.
- Documentos archivados.
- Entrega de expediente a usuario "devolución"
- Apoyo al área de Nexus: en aprobación de certificados.
- Otras disposiciones necesarias.

Sin otro particular, quedo de usted para expresarle a Ud. las consideraciones más distinguidas y estima personal

Atentamente



VERONICA SIHUAYRO QUISPE
10476738381



PERÚ

Ministerio
de Educación

DRE
PUNO

UGEL
YUNGUYO

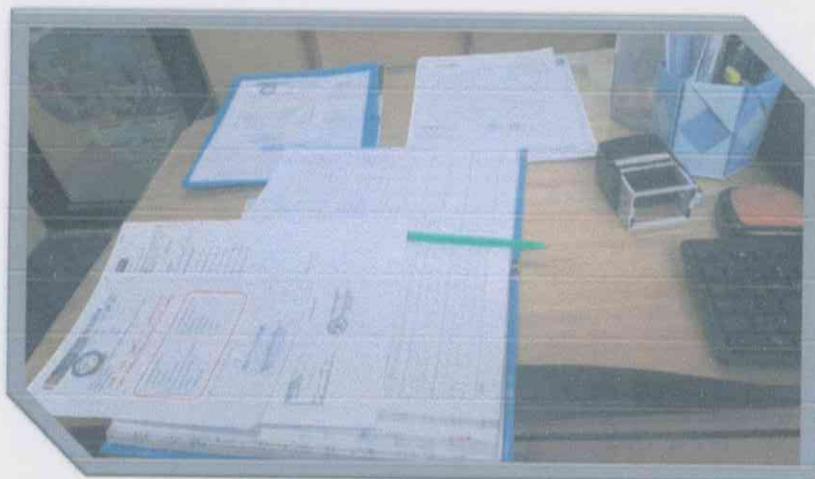
ADMINISTRACION

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO 01 – REGISTRO DE DOCUMENTOS



ANEXO 02 – RECEPCION DE DOCUMENTOS





PERÚ

Ministerio
de Educación

DRE
PUNO

UGEL
YUNGUYO

ADMINISTRACION

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO 03 – APOYO EN PAPELETAS DE SALIDAS



ANEXO 04 – VISACIÓN DE CERTIFICADOS DE ESTUDIOS





PERÚ

Ministerio
de Educación

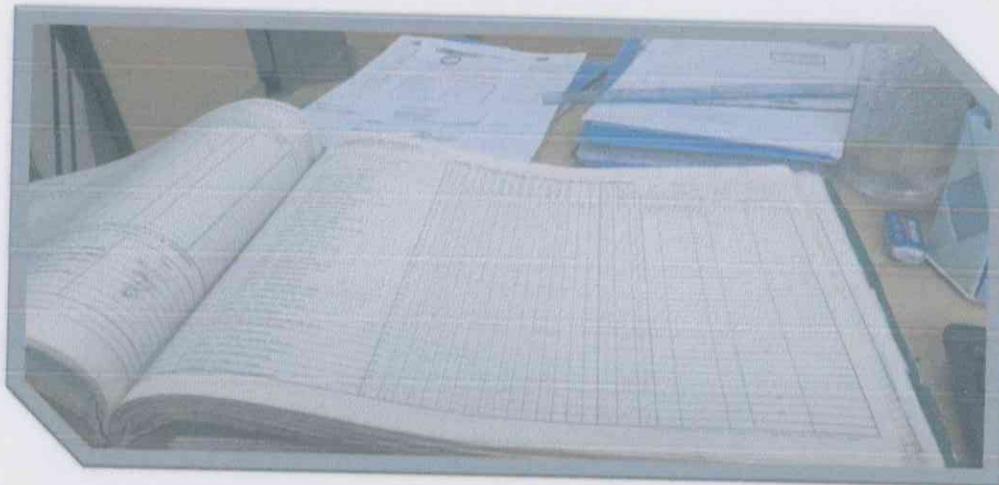
DRE
PUNO

UGEL
YUNGUYO

ADMINISTRACION

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO 07 – APOYO AL AREA DE NEXUS: EN APROVACION DE CERTIFICADOS





PERÚ

Ministerio
de Educación

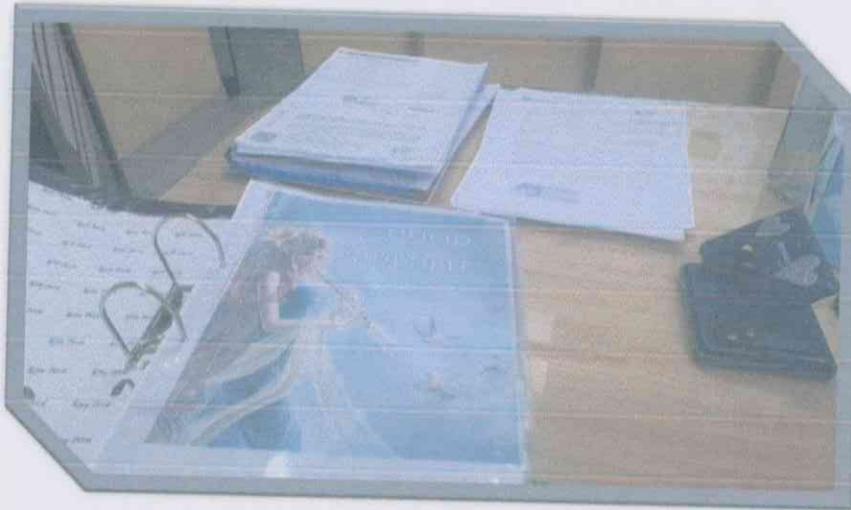
DRE
PUNO

UGEL
YUNGUYO

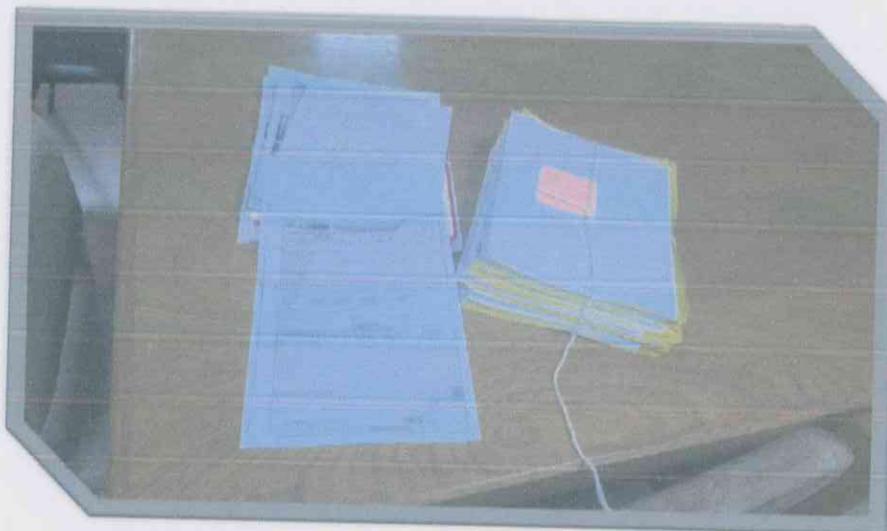
ADMINISTRACIÓN

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO 05 – DOCUMENTOS ARCHIVADOS



ANEXO 06 – ENTREGA DE EXPEDIENTE A USUARIOS "DEVOLUCION"



UNIDAD EJECUTORA : 308 REGION PUNO-EDUCACION YUNGUYO
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 001055

1. DATOS DEL PROVEEDOR Señor(es) : SIHUAYRO QUISPE VERONICA Dirección : JR. JOSE OLAYA N° 564 PUNO / YUNGUYO / YUNGUYO RUC : 10476738381 Teléfono : 900319016	2. CONDICIONES GENERALES N° Cuadro Adquisic: 000019 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
Concepto : SERVICIO SECRETARIAL PARA LA OFICINA DE GESTION PEDAGOGICA DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA UGEL YUNGUYO 2025	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
210100010484	SERVICIO	SERVICIO SECRETARIAL SERVICIO SECRETARIAL PARA EL AREA DE GESION PEDAGOGICA. TERMINOS DE REFERENCIA FINALIDAD PUBLICA. Control de documentos Registro de expedientes, control de expedientes, archivo de expedientes de tramite ingresados a la oficina y atención al público. DETALLE DEL SERVICIO. - Informe, registro, y elaboración de documentos. - Control y archivo de expedientes. - Control de la documentación recibida y remitida. - Atención al usuario. - Otras disposiciones necesarias. PLAZO DE PRESTACION: El servicio se ejecutara en ciento ochenta (180) dias calendario a partir de la aceptación del servicio. (el producto sera entregado en el plazo establecido). ENTREGABLES. 01. 30 Dias calendario de la firma del contrato y/u orden de servicios. 02. 60 Dias calendario de la firma del contrato y/u orden de servicios. 03. 90 Dias calendario de la firma del contrato y/u orden de servicios. 04. 120 Dias calendario de la firma del contrato y/u orden de servicios.	3,000.00

AFECTACION PRESUPUESTAL					
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	
					S/
0020	22.008.0008.9001.3999999.5000003	1 - 00	2.3.2 7.11 99		3,000.00

Van ... S/ 3,000.00

Facturar a nombre de : REGION PUNO-EDUCACION YUNGUYO
 Dirección : JR. INDEPENDENCIA N° 1034 1034 / YUNGUYO - YUNGUYO - PUNO
 RUC : 20406267180

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO		CONFORMIDAD DEL SERVICIO
HUARACHI TITO, ALEJANDRO	 RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	 RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	 LIZETHAIN CONDORI RIVERA JEFE DE GESTION PEDAGOGICA U.E.308 EDUCACION YUNGUYO Fecha Dia Mes Año 2

NOTA IMPORTANTE :

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sancion de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

UNIDAD EJECUTORA : 308 REGION PUNO-EDUCACION YUNGUYO
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 001055

1. DATOS DEL PROVEEDOR Señor(es) : SIHUAYRO QUISPE VERONICA Dirección : JR. JOSE OLAYA N° 564 PUNO / YUNGUYO / YUNGUYO RUC : 10476738381 Teléfono : 900319016 CCI: Fax :	2. CONDICIONES GENERALES N° Cuadro Adquisic: 000019 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
Concepto : SERVICIO SECRETARIAL PARA LA OFICINA DE GESTION PEDAGOGICA DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA UGEL YUNGUYO 2025	

Vienen ... 3,000.00

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
		05. 150 Dias calendario de la firma del contrato y/u orden de servicios. 06. 180 Dias calendario de la firma del contrato y/u orden de servicios. AREA USUARIA: GESTION PEDAGOGICA. SOLICITANTE: PROF. LUZ MARINA POMA MAMANI. OFICIO N° 006-2025-ME/DREP/DUGEL.A/AGP/LMPM. CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTAL SIAF N°000000032-2025 ***** (TRES MIL Y 00/100 SOLES) *****	

AFECTACION PRESUPUESTAL					
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	
					S/

TOTAL S/ 3,000.00

Facturar a nombre de : REGION PUNO-EDUCACION YUNGUYO
 Dirección : JR. INDEPENDENCIA N° 1034 1034 / YUNGUYO - YUNGUYO - PUNO RUC : 20406267190

ELABORADO POR HUARACHI TITO, ALEJANDRO	ORDENACION DEL SERVICIO  RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	 RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	UNIDAD DE SERVICIOS  LUIS FRANK CONDORI RIVERA JEFE DE GESTION PEDAGOGICA UGEL DE EDUCACION YUNGUYO
			Fecha Día Mes Año

NOTA IMPORTANTE :
 - El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
 - Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
 - El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sancion de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimier...