



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO  
**UNIDAD EJECUTORA 308 EDUCACIÓN YUNGUYO**

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

**ADMINISTRACION**

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO  
UNIDAD EJECUTORA 308  
OFICINA TRÁMITE DOCUMENTARIO

**OFICIO N°061-2025-GRP-DREP-UGEL-Y/AD**

F-4 24 ABR 2025

**PARA :** Mg. Luis Marino Calcina Tito  
**DIRECTOR LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE YUNGUYO**

EXPEDIENTE N° 4465

**ATENCIÓN :** Ing. Alejandro Huarachi Tito  
**Tec. Abastecimientos**

10:14 FIRMA.

**ASUNTO :** REQUERIMIENTO DE ACCESORIOS INFORMÁTICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL SEDE UGEL YUNGUYO

**REFERENCIA :** OFICIO N°053-2025-GRP-DREP-UGEL-Y/AD  
PLAN DE TRABAJO - IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

**FECHA :** YUNGUYO, 24 DE ABRIL DE 2025

\*\*\*\*\*

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente y, a su vez, solicitar la adquisición de **accesorios informáticos necesarios para implementar el Sistema de Gestión Documental con firma digital** en la sede de la UGEL Yunguyo. Esta implementación responde al cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Secretaría de Gobierno y Transformación Digital de la PCM (SGTD-PCM), los cuales exigen contar con las condiciones tecnológicas mínimas para su correcto funcionamiento.

Cabe indicar que este requerimiento forma parte del Plan de Trabajo - Implementación del Sistema de Gestión Documental 2025. Asimismo, se remite el detalle de las especificaciones técnicas de los bienes solicitados.

- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Sin otro particular hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración personal.

Atentamente

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO  
CPC. *Sonia Rojas Huancapaza*  
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I  
DE UGEL YUNGUYO



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación Puno

Unidad de Gestión  
Educativa Local Yunguyo



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### “ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS INFORMÁTICOS PARA MEJORAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL SGD”

#### I. ÁREA USUARIA:

Área de Gestión Administrativa – UGEL Yunguyo.

#### II. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Adquisición de accesorios informáticos para mejorar la implementación del Sistema de Gestión Documental en la sede UGEL Yunguyo.

#### III. FINALIDAD:

La finalidad del presente requerimiento es contar con los accesorios informáticos necesarios que contribuyan a mejorar y optimizar la implementación del Sistema de Gestión Documental (SGD) en la sede de la UGEL Yunguyo.

#### IV. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

La Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo tiene como objetivo adquirir accesorios informáticos que contribuyan a fortalecer la implementación y el funcionamiento óptimo del Sistema de Gestión Documental (SGD) en su sede institucional.

#### V. BASE LEGAL:

- Directiva Regional N° 006-2021-GR/PUNO-GRDS-DREP-OAD/ABAST, Lineamientos para las Contrataciones de Bienes y Servicios por Montos sean iguales o inferiores a ocho (8) UIT, en la Dirección Regional de Educación Puno.
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público Para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, modificada por la Ley N° 30039, Decreto Legislativo N° 1446 y Ley N° 27842.
- D.L. N° 1412, que aprueba la Ley de Gobierno Digital, modificada por la Ley N° 30999.

#### VI. DESCRIPCIÓN DEL LO REQUERIDO:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	MEMORIA RAM DDR4 16GB	UNIDAD	02
02	GABINETE DE PISO RU (42RU)	UNIDAD	01
03	POWER RACK DE 8 TOMAS	UNIDAD	01
04	UPS 2200VA(1200W)	UNIDAD	01
05	TOKEN USB CRIPTOGRÁFICO	UNIDAD	35
06	DISCO DE ALMACENAMIENTO SOLIDO SATA DE 500GB	UNIDAD	10

#### VII. DETALLES TÉCNICOS DEL BIEN ESPECIFICACIONES / CARACTERÍSTICAS



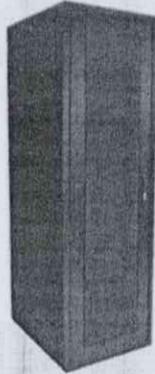
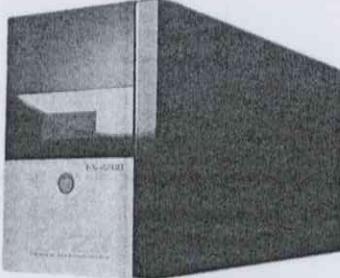
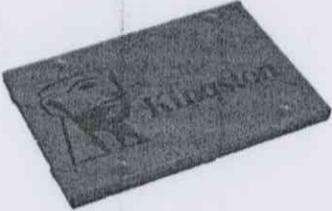
PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación Puno

Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo



ITEM	DESCRIPCION	IMAGEN REFERENCIAL
01	<p><b>MEMORIA RAM DDR4 16GB</b>            Velocidad: 3200MHz            Componente para: Servidor Power Edge DELL R250 Intel Xeon            Estructura: DDR4            Capacidad: 1x16GB</p>	
02	<p><b>GABINETE DE PISO RU (42RU)</b>            Formato: Piso – Autosoportado            Medidas: 2.10x0.62x0.80 m            Material: Acero laminado al Frio            Puerta: Vidrio            Grosor: Plancha de 1.2 mm            Color: Negro            Unidades de Rack: 42RU/42UR            Peso soportado: 200Kg Aprox</p>	
03	<p><b>POWER RACK DE 8 TOMAS</b>            Dimensiones: 4.4 Ancho 48.7 profundidad 19"            Unidades de Rack: 1RU            Número de tomas: 8 tomas            Longitud de cable: 1.80m            Enchufe: Trifásico</p>	
04	<p><b>UPS 2200VA(1200W)</b>            Capacidad: 2200VA/1200W            Entrada/Salida : 120V+            Transferencia baja tensión (120/220V): 89VCA            Transferencia alta tensión (120/220V): 145VCA            Tiempo de autonomía: 81minutos</p>	
05	<p><b>TOKEN USB CRIPTOGRÁFICO</b>            Interfaz: USB 2.0 Tipo A            LED de estado: Verde (Alimentación/tarjeta)            Fuente de alimentación: USB:5V DC/50Ma            Versión Fips: Certificación FIPS 140-2 Nivel 3            Proteccion: contra corto circuito            Estandar: PKCS#11,etc</p>	
06	<p><b>DISCO DE ALMACENAMIENTO SOLIDO</b>            Tipo:SSD SATA            Capacidad: 500GB aprox.            Pulgadas 2.5</p>	



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación Puno

Unidad de Gestión  
Educativa Local Yunguyo



**VIII. OTRAS CONSIDERACIONES NO ESTIPULADAS:**

**Requisitos:**

- Contar con RUC vigente
- RNP (si el monto es mayor a 1 UIT)
- Declaración jurada de no tener impedimento para la contratación con el Estado.
- Contar con Cuenta Interbancaria vinculado a su RUC

**IX. PLAZO DE ENTREGA:**

Plazo máximo de ejecución: hasta 05 días calendarios a partir de la aceptación del servicio, Debiendo prestarse el servicio de acuerdo a las características técnicas mencionadas. La instalación del servicio puede ejecutarse de manera remota o presencial.

**X. CONFORMIDAD DE LA ADQUISICIÓN:**

Estará a cargo de la oficina de Administración dentro de un plazo de acuerdo a Ley, computados desde que se hizo la entrega del servicio en la UGEL Yunguyo – Jr. Independencia N° 1034 – Yunguyo – Puno.

**XI. FORMA Y PLAZO DE PAGO:**

El pago se efectuará dentro del plazo de 15 días calendarios siguientes, al otorgamiento de la Conformidad del servicio y previa presentación del comprobante de pago autorizado por la SUNAT.

**XII. PENALIDADES APLICABLES:**

En caso que el proveedor no cumpla con el plazo establecido, se aplicará una penalidad conforme a Ley N° 30225 (Ley de Contrataciones del Estado).

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días.}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para servicios en general o consultorías en general: F = 0.40.

Para plazos mayores a sesenta (60) días, para servicios en general o consultorías en genera: F = 0.25.

**XIII. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS:**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios a partir de la conformidad otorgada por la institución.