

SUMILLA: Solicito Justificación.

SEÑOR DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO.

Atención: Director del Sistema Administrativo II.

MINISTERIO DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO
F-2 22 ABR 2025
EXPEDIENTE N° 4377
HORA: 12:23 p.m. FIRMA: 

Vicenta, COAQUIRA GOMEZ; identificada con DNI N° 01341386, Secretaria I del Área de Administración de la UGEL Yunguyo; a Ud., respetuosamente, digo:

Que, mediante la presente debo manifestarle que por motivo de una situación excepcional que hace ineludible de brindarle asistencia a mi familiar directo (Madre) quien por su avanzada edad y enfermedad crónica que padece debe ser asistida en forma constante tanto en su atención integral y de salud, responsabilidad que recae en mi persona como hija, para lo cual un servidor de la administración pública puede solicitar licencia en dichos casos, lo cual se encuentra amparado según normatividad vigente, así como en la Ley del Adulto Mayor, motivo por el cual solicito la justificación de mi inasistencia en el horario de la mañana del día lunes 21 de abril del año en curso, las horas utilizadas para dicho fin serán compensadas con horas de trabajo extraordinario previo acuerdo con su autoridad. Adjunto documentos que justifica mi inasistencia.

POR LO EXPUESTO:

A Usted Señor Director, pido acceder a mi petición, por estar dentro de lo legal.

ANEXOS:

- Copia DNI. ee mi madre, que acredita mi petición.

Yunguyo, 22 de abril del 2025


Vicenta Coaquira Gomez
SECRETARIA I
UGEL-308 EDUCACIÓN YUNGUYO

