

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**SOLICITUD:** Participación en Proceso de Convocatoria Régimen del D.L. 276 - Planificador I Sede UGEL Yunguyo

MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTORA 308	
OFICINA TRÁMITE DOCUMENTARIO	
F-3222 ABR 2025	
EXPEDIENTE N°	4371
HORA: 10:08	FIRMA: 

**SEÑORES:**  
**COMITÉ DE CONTRATACIÓN**  
**Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo**

**PRESENTE.** -

Yo, **Sandra Rosmery Gutierrez Llavilla**, identificado/a con DNI N° **70206912**, con domicilio en **Jr. José de la Torre Ugarte N° 186 Int. A-2**, de la ciudad de **Puno**, con correo electrónico **sandragutierrez2097@gmail.com** y número de celular **921668426**, me dirijo a su distinguida institución, mencionando lo siguiente:

Que, cumpliendo con los requisitos establecidos en las Bases del Proceso de Convocatoria Régimen del D.L. 276 - Planificador I Sede UGEL Yunguyo periodo 2025, mediante la presente, **Solicito se me considere para participar en la Convocatoria Contratación de Personal Administrativo Bajo el Régimen Laboral del D.L. N° 276**, convocado por la Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo, a fin de acceder al puesto cuyo cargo es **Planificador I**.

Para lo cual, adjunto los siguientes documentos, en el siguiente orden:

1. Solicitud dirigida al Comité de contratación precisando el cargo al que postula.
2. Declaración Jurada, según formato establecido en el Anexo 05.
3. Hoja de vida documentada, adjuntado la documentación requerida para la evaluación de los criterios establecidos. Folios ( 030 )

Sin otro particular, quedo de Usted.

Yunguyo, 22 de abril del 2025.

  
.....  
**FIRMA**  
**Sandra Rosmery Gutierrez Llavilla**  
**DNI: 70206912**



 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	Código	Denominación del documento normativo
		"Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos"

**ANEXO 5 287-2019-MINEDU**

**DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN**

Yo, SANDRA ROSMERY GUTIERREZ LLAVILLA, de Nacionalidad PERUANO, identificado(a) con Documento Nacional de Identidad (DNI) N° 70206912, o Carné de Extranjería (C.E) N°....., y domicilio actual en J.R. JOSE DE LA TORRE UGARTE N°186

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

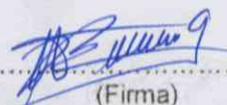
- Tener buena conducta.
- Gozar de buena salud física y mental que permita ejercer el cargo al que postulo.
- No tener antecedentes penales, policiales ni judiciales.
- No haber sido sancionado administrativamente con destitución en los últimos cinco (05) años a la fecha.
- No haber sido condenado por la comisión de los delitos contra la libertad sexual, delitos de terrorismo, colaboración con el terrorismo, afiliación a organización terrorista, instigación, reclutamiento ilícito de personas, apología del terrorismo, tráfico ilícito de drogas.
- No tener la condición de procesado o investigado por los delitos de terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.
- No estar cumpliendo sanción disciplinaria de suspensión.
- No estar cumpliendo condena condicional por delito doloso o haber sido suspendido e inhabilitado judicialmente.
- No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, con algún miembro del Comité de Contratación o con cualquier funcionario, directivo, servidor público y/o personal de confianza de la Instancia de Gestión Educativa Descentralizada que tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección de personal.
- La veracidad de la información y de la documentación que adjunto.

Sistema Pensionario:

AFP  ..... SNP ( ) .....

CUSPP.....

Dado en la ciudad de YUNGUYO a los 22 días del mes de ABRIL del 2025



(Firma)

Nombre: SANDRA ROSMERY GUTIERREZ LLAVILLA

DNI: 70206912

C.E:



Huella digital (índice derecho)



**HOJA DE VIDA**  
**SANDRA ROSMERY GUTIERREZ LLAVILLA**

DNI : 70206912  
RUC : 10702069128  
Dirección : Jr. José de la Torre Ugarte N° 186, Puno  
Celular : 921668426  
Correo : [sandragutierrez2097@gmail.com](mailto:sandragutierrez2097@gmail.com)

**PERFIL**

Ingeniero Economista con más de 05 años de experiencia en el sector público, en las áreas de planeamiento, abastecimiento y control interno en el sector agrario y saneamiento. Conocimientos en ofimática e inglés. Responsable, comprometida, honesta, capacidad de trabajo en equipo.

**ESTUDIOS REALIZADOS**

- 2021 – 2022 Maestría en Economía – mención: Planificación y Gestión Pública (egresado)  
Escuela de Posgrado - Universidad Nacional del Altiplano
- 2022 Ingeniero Economista (Colegiatura CIP 308697 – Habilitado)  
Facultad de Ingeniería Económica - Universidad Nacional del Altiplano
- 2013 – 2017 Bachiller en Economía  
Facultad de Ingeniería Económica - Universidad Nacional del Altiplano

**EXPERIENCIA LABORAL**

- 01/01/2022 a 31/12/2024 ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA – PUNO (INIA)  
Especialista en Planeamiento Estratégico / Oficina de Planificación y Presupuesto  
Tareas realizadas:  
- Coordinar, sistematizar y supervisar la ejecución de actividades del POI.  
- Manejo, registro y supervisión de información sobre el Sistema de Control Interno.  
- Coordinación con instituciones para la suscripción de convenios.
- 01/11/2019 a 28/02/2021 ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA - PUNO (INIA)  
Asistente administrativo y logístico / Área de Abastecimientos  
Tareas realizadas:  
- Cotización de los requerimientos de compra y servicio.  
- Seguimiento del trámite de los expedientes de órdenes de compra, servicios y jornales.  
- Coordinación con las áreas usuarias y proveedores.
- 10/05/2019 a 15/08/2019 EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO ILO S.A.  
Servicios diversos / Oficina de Planeamiento  
Tareas realizadas:  
- Elaboración y evaluación del PEI y POI año 2018, 2019 y 2020.  
- Implementación del Sistema de Gobierno Corporativo.  
- Seguimiento y evaluación de fichas Plan de Acción de Urgencias, aplicativo O-TRANSFER.
- 02/01/2019 a 30/04/2019 EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO ILO S.A.  
Servicios diversos / Gerencia Administrativo Financiera  
Tareas realizadas:  
- Seguimiento de la ejecución de fichas del Plan de Acción de Urgencias en el aplicativo de gestión y monitoreo de proyectos – OTASS.  
- Análisis, seguimiento y registro de variables en el Sistema de Indicadores de Gestión.

16/04/2018 a ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO  
31/12/2018 Practicante Profesional / Dirección de Operaciones  
Tareas realizadas:  
- Seguimiento de la ejecución física y financiera de las fichas Plan de Acción de Urgencias en el aplicativo informático.  
- Coordinación con residentes responsables de ejecutar los planes de acción.

#### CURSOS, DIPLOMADOS O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN

2025 Diplomado "Planeamiento Estratégico en el Sector Público" - Escuela Académica Profesional Villagaray  
2024 Diplomado "Gestión Pública" - Escuela Académica Profesional Villagaray  
2024 3er Congreso Internacional Planifica Perú 2050 - Edición Bicentenario: Oportunidades para construir el desarrollo del país – Centro Nacional de Planeamiento Estratégico  
2024 Curso "Integridad y Ética en la Función Pública" - Escuela Nacional de Control  
2023 Curso "Planeamiento Estratégico" - Escuela Nacional de Control.  
2023 Conferencia Anual Internacional por la Integridad-CAII 2023 - Escuela Nacional de Control

#### INFORMÁTICA

2014 Centro de Cómputo e Informática - Universidad Nacional del Altiplano  
Técnico en Ofimática (MS Windows e internet, Word, Excel, Power Point, Visio)  
Nivel intermedio

#### IDIOMAS

2014 a 2017 Centro de Estudios de Lenguas Extranjeras y Nativas - Universidad Nacional del Altiplano  
Inglés – Nivel intermedio

#### HABILIDADES

Responsabilidad, Compromiso, Honestidad, Trabajo en equipo.

#### REFERENCIAS

Rubén Antonio Gálvez Ilazaca Celular: 980864171	Responsable de Planificación y Presupuesto - EEA Illpa Puno
Juan José Quilca Ilaquijo Celular: 951668242	Responsable de Abastecimiento - EEA Illpa Puno
Edgar Márquez Reyes Celular: 949507010	Jefe de la Oficina de Planeamiento - EPS ILO S.A.



Sandra Rosmery Gutierrez Llavilla  
DNI: 70206912

