



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

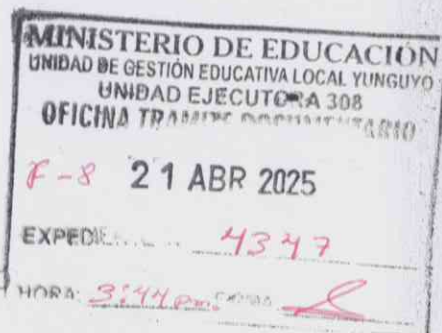
Yunguyo, 21 de abril de 2025.

OFICIO N° 051-2025-GRP-GRDS-DREP/UGEL-Y/AGP.

SEÑOR:

Mag. Luis Marino Calcina Tito

DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO



ASUNTO : Remite Plan de Capacitación y Monitoreo para el registro de recepción y asignación de materiales educativos en el módulo SIAGIE.

REFERENCIA : OFICIO MÚLTIPLE N° 00016-2024-MINEDU/VMGP-DIGERE

De nuestra consideración

Es grato dirigirme a usted para hacer llegar mis saludos cordiales y poner de su conocimiento que, de acuerdo a los Lineamientos para la prestación del servicio educativo en las instituciones y programas educativos de la Educación Básica 2025, el Área de Gestión Pedagógica cumple con elevar el Plan de Capacitación y Monitoreo para el registro de recepción y asignación de materiales educativos en el módulo SIAGIE 2025.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresarle mi consideración y estima personal.

Atentamente



DIRECCIÓN REGIONAL DE PUNO
UGEL YUNGUYO

Prof. Luz Marina Poña Mamani
JEFE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
U. E. 308 EDUCACIÓN YUNGUYO

**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
YUNGUYO**

ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

**PLAN DE CAPACITACIÓN Y MONITOREO PARA EL REGISTRO DE RECEPCIÓN Y
ASIGNACIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS EN EL MÓDULO SIAGIE**



EQUIPO DE CAPACITACIÓN Y MONITOREO

ENERO DEL 2025

PLAN DE CAPACITACIÓN Y MONITOREO PARA EL REGISTRO DE RECEPCIÓN Y ASIGNACIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS EN EL MÓDULO SIAGIE

I. DATOS INFORMATIVOS

REGIÓN : PUNO
DRE/GRE/UGEL : YUNGUYO PUNO
ÁREA : GESTIÓN PEDAGÓGICA
FECHA : ABRIL MAYO :



II. FINALIDAD

El presente instrumento tiene por finalidad establecer acciones para la planificación de la capacitación y monitoreo al registro de la recepción y asignación de los materiales educativos de la dotación 2025 en el MÓDULO DE MATERIALES- SIAGIE a cargo del personal directivo de las IIEE.

Siendo fundamental contar con información proveniente de las IIEE respecto a la recepción y entrega de los materiales educativos a los usuarios finales, es necesario la implementación de acciones de monitoreo y seguimiento que permitan “Garantizar que las IIEE cuenten con los materiales educativos, de manera pertinente y suficiente, para llevar a cabo un adecuado proceso de enseñanza y aprendizaje”.

Mediante la capacitación y el monitoreo se busca que el director/a, tutor/a y docente de las IIEE y Coordinadoras de los Programas cumplan con su responsabilidad de realizar el registro de la recepción y asignación de los materiales educativos a los estudiantes para que se pueda llevar el control de los mismos a nivel MINEDU, DRE/GRE y UGEL.

III. OBJETIVOS

3.1. Objetivo General.

Brindar a los directivos y docentes orientaciones para un adecuado registro de recepción y asignación de los materiales educativos de la dotación 2025 en el Módulo SIAGIE.

3.2. Objetivos Específicos.

- 3.2.1. Capacitar y asesorar a los directores de las instituciones educativas de los diferentes niveles y modalidades de EBR en el manejo del SIAGIE-ME.
- 3.2.2. Monitorear el registro de recepción y asignación de materiales educativos a estudiantes y beneficiarios.
- 3.2.3. Elaborar reportes de avance periódicos que permitan garantizar la asignación de los materiales educativos a los estudiantes.

IV. ALCANCES

- DRE / GRE
- Unidad de Gestión Educativa Local
- Especialistas en Educación Inicial, Primaria y secundaria
- Redes Educativas
- Directivos, Tutores y Docentes de IIEE públicas de los niveles de inicial, primaria y secundaria
- Docentes Coordinadoras

V. BASE LEGAL

- Resolución Ministerial N° 556-2024-MINEDU, Norma Técnica denominada "Norma Técnica para el Año Escolar en las instituciones y programas educativos públicos y privados de la Educación Básica para el año 2025".
- Resolución Ministerial N° 189-2021-MINEDU, que aprueba las "Disposiciones para los Comités de Gestión Escolar en las Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica".
- Resolución Viceministerial N° 053-2019-MINEDU, que aprueba los "Lineamientos para la dotación de materiales educativos para la Educación Básica".
- Resolución Ministerial N° 0543-2013-ED, norma técnica denominada "Normas y procedimientos para la gestión del proceso de distribución de materiales y recursos educativos para las instituciones y programas educativos públicos y centros de recursos educativos" y su modificatoria Resolución Ministerial N° 0645-2016-MINEDU.
- Oficio Múltiple N° 0016-2024-MINEDU/VMGP-DIGERE, "Pautas generales para la distribución de los materiales educativos desde las UGEL a las instituciones educativas.
- Oficio Múltiple N° 00007-2023-MINEDU/VMGI-DIGC, "Actualización de la guía para la gestión escolar en ILEE y Programas Educativos de Educación Básica".

VI. EQUIPO DE TRABAJO

EQUIPO DE ESPECIALISTAS DE LA CAPACITACIÓN

N°	ESPECIALISTA	NIVEL
2	Criss Anyela Castro Curasi	Inical
4	Oswaldo Estofanero Apaza	Primaria
6	Pablo Raul Lazaro Lazaro	Secundaria
7	Raul Camacho Corrales	Secundaria

EQUIPO DE ESPECIALISTAS DEL MONITOREO

Nº	ESPECIALISTA	NIVEL
1	Jefe de Gestión Pedagógica	
2	Criss Anyela Castro Curasi	Inical
3	Luz Marina Poma Mamani	Primaria EIB
4	Oswaldo Estofanero Apaza	Primaria
5	Jesus W. Zapana Choque	Secundaria
6	Pablo Raul Lazaro Lazaro	Secundaria
7	Raul Camacho Corrales	Secundaria
8	Edgar Percy Coriman Flores	Secundaria
9	Rene Edgar Checalla Tisnado	Secundaria
10	Edwin Maximo Zaira Apaza	Secundaria
11	Juan Flores Apaza	Secundaria
12	Mariela Condorena Mamani	Secundaria

VII. METAS

Público objetivo	Directivos	Tutores	Docentes	Total Participantes
Nº participantes nivel Inicial	53	00	00	53
Nº participantes nivel Primaria	15	00	00	15
Nº Participantes nivel Secundaria	19	00	00	19
Coordinadores PRONOEI	05	00	00	05
EBA	02	00	00	02
EBE(*)	01	00	00	01
Total participantes	95	00	00	95

(*) Solo se registra recepción

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y MONITOREO

TEMA	ACTIVIDAD	ESTRATEGIA	RECURSOS/MATERIALES	PÚBLICO OBJETIVO	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN
Procedimiento para el registro de recepción y asignación de Materiales Educativos.	- Asistencia técnica a los directivos, tutores y docentes de las IIEE, para el registro de ME SIAGIE. - Socialización de instructivo para el proceso de recepción y asignación en el módulo SIAGIE MATERIALES.	- Talleres presenciales y/o virtuales. - Tutoriales - Atención personalizada	- PPT - Impresión de los instructivos y/o manuales - Medios audiovisuales	- Directores de las IIEE - Docentes coordinadoras - Personal de apoyo registro de ME en las IIEE.	Especialista SIAGIE	Abril a mayo
Procedimiento para la emisión de reportes a nivel de IIEE	Orientación a los directivos y docentes elaboración de reportes de avance registro de recepción y asignación de los ME en el Módulo SIAGIE a nivel de IIEE.	- Talleres presenciales y/o virtuales. - Tutoriales - Atención personalizada	- PPT - Impresión de los instructivos y/o manuales - Medios audiovisuales	- Directores de las IIEE - Docentes coordinadoras - Personal de apoyo registro de ME en las IIEE.	Especialista SIAGIE	Abril a mayo
Incidencias en el registro en el Módulo SIAGIE materiales.	- Orientación para la generación de ticket - Absolución de casuísticas presentadas - Seguimiento a la atención de ticket	- Talleres presenciales y/o virtuales. - Tutoriales - Atención personalizada	- Cartilla informativa - PPT	- Directores de las IIEE - Docentes coordinadoras	Especialista SIAGIE	Abril a mayo
Seguimiento y Monitoreo al registro de recepción y asignación.	- Socialización del reporte del registro de recepción y asignación de materiales educativos en el módulo SIAGIE MATERIALES. - Generación de reportes de avance por niveles educativos y Código Modular	- Envío de reportes por grupos de WhatsApp. - Envío de reportes a especialistas de nivel para el seguimiento.	- Reportes generados por la UGEL - Reportes facilitados por la DIGERE - Reporte generado por la IIEE - Reporte SIDI	- Directores de las IIEE - Docentes coordinadoras	- Especialista SIAGIE UGEL/DRE/GRE - Director de la IIEE	Abril a mayo

VIII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

ACTIVIDAD	PÚBLICO OBJETIVO	META	Medio de verificación	MES MAYO 2025			
				SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
Brindar asistencia técnica a los directivos de IIEE, para el registro de ME – SIAGIE	- Directores de las II.EE - Tutores de las II.EE - Docentes coordinadoras	- xxx directores - XX tutores - XX Coordinadoras	- Registro de Asistencias - Informe	X			
Socializar instructivo del proceso de recepción y asignación en el módulo SIAGIE MATERIALES	- Directores de las II.EE - Tutores de las II.EE - Docentes coordinadoras	- xxx directores - XX tutores - XX Coordinadoras	- Oficio - Comunicado		X		
Orientación a los directivos y docentes elaboración de reportes de avance.	- Directores de las II.EE - Tutores de las II.EE - Docentes coordinadoras	- xxx directores - XX tutores - XX Coordinadoras	- Registro de asistencia - Cartilla con orientaciones		X		
Orientación para la generación de ticket	- Directores de las II.EE - Tutores de las II.EE - Docentes coordinadoras	- XXX directores - XX Coordinadoras	Cartilla con orientaciones		X		
Absolución de casuísticas presentadas	- Directores de las II.EE - Docentes coordinadoras	- XXX directores - XXX Coordinadoras	Registro de sistema de Tickets	X	X	X	X
Seguimiento a la atención de ticket	- Directores de las II.EE - Tutores de las II.EE - Docentes coordinadoras	xxx directores	Reporte de Tickets	X	X	X	X

IX. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE MONITOREO

ACTIVIDAD	PÚBLICO OBJETIVO	META	MESES MAYO-JUNIO			
			1	2	3	4
Socialización periódica de reportes de registro de recepción y asignación de materiales educativos en el módulo SIAGIE MATERIALES.	▪ Directores de las II.EE ▪ Docentes coordinadoras	100%	X	X	X	X
Socialización de alertas	▪ Directores de las II.EE ▪ Docentes coordinadoras	100%	X	X	X	

Yunguyo, abril de 2025.

